



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดกลุ่มงานยุทธศาสตร์ การเงิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะพยาบาลศาสตร์ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น

เนื่องจากมีผู้มาสมัครในตำแหน่งดังกล่าวจำนวนน้อย คณะพยาบาลศาสตร์จึงมีความประสงค์ขยายเวลารับสมัครจนถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งให้ถือตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ที่แนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

Digitally signed: 2025.07.31 0:08:48 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัพณา กิจรุ่งโรจน์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กลุ่มงานยุทธศาสตร์ การเงิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะพยาบาลศาสตร์ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

๓. ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญาคุ้มเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๓. คุณสมบัติลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือ

เป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับ

มหาวิทยาลัย หรือตามกฎหมายอื่น

๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะทำผิดวินัยตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัคร

๕. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท

๖. กำหนดวันรับสมัคร วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และสถานที่รับสมัคร

๖.๑ กำหนดวันรับสมัคร

- ผู้สนใจสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ
- ประกาศรายชื่อในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการคัดเลือกทาง

<http://www.nur.psu.ac.th>

๖.๒ สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจยื่นใบสมัคร หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ ณ สถานที่ ดังนี้

- หน่วยบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ อาคารทองใบ ปุณยานันต์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐ โทร ๐๙๔-๒๘๖๔๒๕, ๐๙๔-๒๘๖๕๘๑ โทรสาร ๐๙๔-๒๘๖๔๒๑

๗. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เช่น

๑. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
๒. กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
๓. เงินค่าชดเชย
๔. ค่าเล่าเรียนบุตรเบิกได้ตามสิทธิเหมือนข้าราชการตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด
๕. สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
๖. สวัสดิการเงินยืมของคณะ/มหาวิทยาลัย
๗. สวัสดิการเงินกู้
๘. สิทธิในการเข้ารับคัดเลือกกรางวัลเชิดชูเกียรติต่าง ๆ
๙. สวัสดิการเยี่ยมไข้ เยี่ยมคลอด ฌาปนกิจ
๑๐. สิทธิประกันสังคม
๑๑. ประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ

สามารถดูรายละเอียดได้จาก www.personnel.psu.ac.th

๘. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาปริญญาบัตร ทุกระดับ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ทุกระดับ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์การตรวจสุขภาพร่างกาย ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๖. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย)
๘. หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียดข้อมูล บัญชีผู้กู้ Tab Menu รายการค่างวดค้างชำระ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)
๙. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

๙. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ วิธีการคัดเลือก

- ๑.๑ สอบข้อเขียน
- ๑.๒ สอบปฏิบัติ
- ๑.๓ สอบสัมภาษณ์

๙.๒ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑๐. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท
หมายเหตุ เมื่อสมัครสอบเรียบร้อยแล้วจะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘



Digitally signed: 2025.07.03 22:00:40 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัดดา กิจรุ่งโรจน์)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

รายละเอียดการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
สังกัดกลุ่มงานยุทธศาสตร์ การเงิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่ต้องการ

๑. สำเร็จการศึกษาวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาทางด้านคอมพิวเตอร์

๒. มีความรู้และทักษะในระดับดีมาก ในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ โปรแกรมระบบปฏิบัติการ และการพัฒนาโปรแกรมภายใต้ระบบปฏิบัติการ Window

๒.๒ การพัฒนา Web Application

๒.๓ การพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษา ASP.Net (C#) และเขียน SQL Query

๒.๔ การเขียนโปรแกรมและการจัดการเว็บไซต์ทั้งระบบหน้าบ้าน (Front-end) และระบบหลังบ้าน

(Back-end)

๒.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบ และจัดทำระบบฐานข้อมูล

๓. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กระตือรือร้น มีความรับผิดชอบในการทำงาน และพร้อมที่จะพัฒนาตนเอง

๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีทักษะในการติดต่อประสานงาน

๕. หากมีประสบการณ์พัฒนาระบบด้วย ASP.Net (C#) ให้แนบผลงานประกอบการสมัคร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงาน บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ด้านการปฏิบัติการ

๑. พัฒนาระบบสารสนเทศ โดยรวบรวมข้อมูล ศึกษาระบบงานเดิม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ออกแบบระบบฐานข้อมูล จัดทำฐานข้อมูล และพัฒนาระบบ โดยเขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของชุดคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบทำงานและประมวลผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ ติดตั้งระบบ ให้ผู้ใช้ทดลองใช้และสอบถามความพึงพอใจ นำมาปรับปรุง/แก้ไขให้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ และฝึกอบรมการใช้งาน

๒. ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ให้สามารถใช้งานได้ง่าย ปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว มีความสวยงาม และมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันพร้อมใช้งานได้ทันที

๓. ติดตั้งโปรแกรมของเครื่องแม่ข่าย และตรวจสอบการทำงานของเครื่องแม่ข่ายเป็นประจำ แก้ไขปัญหาเมื่อเครื่องแม่ข่ายไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ เช่น ติดตั้งโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือที่ช่วยเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูล เพิ่มความน่าเชื่อถือของเว็บไซต์ที่ติดตั้งบนเครื่องแม่ข่าย เป็นต้น

ด้านการวางแผน

๑. วางแผนการทำงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์และระบบสารสนเทศ โดยกำหนดขอบเขตของงานและระยะเวลาในการพัฒนาร่วมกัน ภายในทีมผู้พัฒนาระบบหน่วยงานผู้ต้องการใช้งานระบบ และผู้บังคับบัญชา เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด เช่น วางแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับเกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับคณะ และระดับหลักสูตร เป็นต้น

๒. ร่วมกำหนดแผนการทำงานของหน่วยงานที่สังกัดหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งด้านการดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อระบบฐานข้อมูลและเครื่องแม่ข่าย

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล การขอรับบริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมไปถึงแจ้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์เมื่อพบเจอปัญหาหรือข้อผิดพลาด แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เช่น การประสานงานขอสิทธิ์การเข้าถึงระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย การแจ้งปัญหาระบบอีเมลขัดข้องหรือมีอีเมลหลอกลวง เป็นต้น

๒. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานสารสนเทศหรือหน่วยงานอื่น โดยมีบทบาทในการให้ความคิดเห็น และคำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน แก่สมาชิกในทีมงาน บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ความเข้าใจในงานตามที่ได้รับมอบหมายหรือผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ เช่น ให้ข้อคิดเห็นแนะนำในการจัดทำโครงการพัฒนางานที่ต้องพัฒนาระบบสารสนเทศหรือใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

ด้านการบริการ

๑. จัดทำคู่มือผู้ใช้และฝึกอบรมการใช้ระบบงานที่พัฒนาขึ้น แก่ผู้บังคับบัญชา นักศึกษา บุคลากรและผู้รับบริการภายนอกคณะ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานหรือใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๒. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ไขปัญหา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ แก่ผู้บังคับบัญชา นักศึกษา บุคลากร และผู้รับบริการภายนอกคณะ ในการใช้งานระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ หรือการให้บริการเมื่อผู้ใช้เกิดปัญหาการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. จัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่ข้อมูล ถ่ายทอดความรู้ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากร



เลขที่.....

ใบสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตำแหน่ง.....

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

คณะ/หน่วยงานที่สมัคร

เงินเดือนที่ต้องการ บาท ลักษณะงาน ☐ Full Time ☐ Part Time

1. ข้อมูลทั่วไป

เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อนามสกุล

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี

เชื้อชาติ..... สัญชาติ

2. สถานที่ติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอจังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ E-mail

3. วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี วุฒิการศึกษา สาขาวิชา

สถาบันการศึกษา สำเร็จ พ.ศ.

เกรดเฉลี่ย

ปริญญาโท วุฒิการศึกษา สาขาวิชา

สถาบันการศึกษา สำเร็จ พ.ศ.

เกรดเฉลี่ย

ปริญญาเอก วุฒิการศึกษา สาขาวิชา

สถาบันการศึกษา สำเร็จ พ.ศ.

เกรดเฉลี่ย

อื่นๆ วุฒิการศึกษา สาขาวิชา

สถาบันการศึกษา สำเร็จ พ.ศ.

เกรดเฉลี่ย

4. ประวัติการทำงาน เรียงตามลำดับครั้งสุดท้ายไปหาครั้งแรก

- สถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย
ตำแหน่ง
ตั้งแต่เดือน ปี ถึงเดือน ปี เงินเดือน บาท
สาเหตุที่ออก
- สถานที่ทำงาน
ตำแหน่ง
ตั้งแต่เดือน ปี ถึงเดือน ปี เงินเดือน บาท
สาเหตุที่ออก
- สถานที่ทำงาน
ตำแหน่ง
ตั้งแต่เดือน ปี ถึงเดือน ปี เงินเดือน บาท
สาเหตุที่ออก

5. ภาษา

	พูด	อ่าน	เขียน
ภาษาอังกฤษ	☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้	☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้	☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้
ภาษาอื่น ๆ ระบุ	☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้	☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้	☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้

6. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ระบุ

.....
.....

7. ผลงานทางวิชาการ ระบุ

.....
.....

8. ประสบการณ์พิเศษอื่น ๆ ระบุ

.....
.....

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ กรอกข้อมูลให้ได้รายละเอียดมากที่สุด เพื่อประโยชน์ของท่านเอง และสามารถแนบประวัติและเอกสารอื่น ๆ
เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาตัวท่านเพิ่มเติมพร้อมกับใบสมัครได้

ใบรับรองแพทย์

เล่มที่.....

เลขที่.....

ส่วนที่ 1 ของผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้).....

หมายเลขบัตรประชาชน.....ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

1. โรคประจำตัว ไม่มี มี(ระบุ).....

2. อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด ไม่มี มี(ระบุ).....

3. เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ไม่มี มี(ระบุ).....

4. ประวัติอื่นที่สำคัญ.....

ลงชื่อ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในกรณีเด็กที่ไม่สามารถรับรองตนเองได้ให้ผู้ปกครองลงนามรับรองแทนได้

ส่วนที่ 2 ของแพทย์

สถานที่ตรวจ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง.....(๑)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....

แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว.....กก. ความสูง.....ซม. ความดันโลหิต.....มม.ปรอท ชีพจร.....ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ปกติ ผิดปกติ(ระบุ).....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) (ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุข้อนี้)

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์.....(๒)

ลงชื่อ..... แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย
แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ 8/2551 วันที่ 14 สิงหาคม 2551