



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างศูนย์วิจัยนวัตกรรมเพื่อสุขภาพและดูแลต่อเนื่อง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิจัย

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างศูนย์วิจัยนวัตกรรมเพื่อสุขภาพและดูแลต่อเนื่อง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดการรับสมัครและคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ผู้ช่วยวิจัย จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง
เป็นประมุข

๒.๒ ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญาคุ้มเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ
การศึกษา

๓. คุณสมบัติลักษณะต้องห้าม

๓.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๓.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือ
เป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

๓.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัย หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๕ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๙ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะทำผิดวินัยตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

๓.๑๐ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของรัฐ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัคร

๕. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๖. กำหนดวันรับสมัคร กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา และสถานที่รับสมัคร

๖.๑ กำหนดวันรับสมัคร

- ผู้สนใจสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

- กำหนดวันประกาศรายชื่อเพื่อดำเนินการคัดเลือกทาง <http://www.nur.psu.ac.th> วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (หัวข้อรับสมัครงาน)

๖.๒ สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจยื่นใบสมัคร ที่หน่วยบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ อาคารทองใบ ปุณยานันต์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐ โทร ๐๗๔-๒๘๖๔๒๕ โทรสาร ๐๗๔-๒๘๖๔๒๑

๗. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- | | |
|--|----------------|
| ๗.๑ สำเนาปริญญาบัตร ทุกระดับ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๒ สำเนาหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๓ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ทุกระดับ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๔ ใบรับรองแพทย์การตรวจสุขภาพร่างกาย ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๗.๖ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๗.๗ หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียด ข้อมูลบัญชีผู้กู้ Tab Menu รายการค่างวดค่างชำระ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.) | |
| ๗.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ฯลฯ | |
- อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๗.๙ สำเนาใบแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร หรือการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

๘. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ วิธีการคัดเลือก

๘.๑.๑ สอบข้อเขียน

๘.๑.๒ สอบสัมภาษณ์

๘.๒ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๙. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



Digitally signed: 2026.04.28 13:25:22 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัพณา กิจรุ่งโรจน์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

**รายละเอียดการคัดเลือกลูกจ้าง
ปฏิบัติงานประจำศูนย์วิจัยนวัตกรรมเพื่อสุขภาพและดูแลต่อเนื่อง**

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยวิจัย จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือนเริ่มต้น ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประสานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโครงการ
๒. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรมทุกครั้ง เพื่อใช้รายงานความก้าวหน้าทุก ๖ เดือน
๓. ติดตามแผนงานและกิจกรรม กำกับแผนโดยใช้แบบประเมินและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม
๔. สะท้อนแผนงานกิจกรรมที่เป็นปัญหาต่อผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและหัวหน้าโครงการวิจัย
๕. รวบรวมเอกสารให้มีความสอดคล้องกับแผนการเงิน กับแผนกิจกรรม และแผนเวลา
๖. ประสานงานโครงการวิจัย และลงพื้นที่เก็บข้อมูลร่วมกับนักวิจัย
๗. ค้นคว้าเอกสารงานวิจัย ถอดเทป ถอดบทเรียนเพื่อสังเคราะห์งานหรือชุดความรู้เบื้องต้น
๘. สร้างแบบประเมินต่าง ๆ จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน การประมวผล นำมาวิเคราะห์สังเคราะห์
๙. จัดทำสื่อ/application/โปสเตอร์/แผ่นพับ/info graphic เพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิจัย
๑๐. จัดประชุมเครือข่ายวิจัยสำหรับคืนข้อมูลโครงการวิจัย
๑๑. รายงานความก้าวหน้าของโครงการให้กับหน่วยงานที่สนับสนุนทุนและผู้อำนวยการศูนย์วิจัย
๑๒. ช่วยเขียนวิเคราะห์ สังเคราะห์ ในเรื่องปัญหา และความต้องการของพื้นที่ เตรียมโครงการวิจัยเพื่อส่งขอรับทุนสนับสนุน
๑๓. ช่วยวิเคราะห์ออกแบบฐานข้อมูลและพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับองค์กรได้
๑๔. ช่วยออกแบบฐานข้อมูลและพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับองค์กรทั้งในรูปแบบ Web Application และ Mobile Application
๑๕. สามารถทำงานในและนอกเวลาราชการและสามารถทำงานภายใต้ภาวะกดดันหรือเร่งรีบได้
๑๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. ประวัติการทำงาน (จากล่าสุดถึงแรกสุด)

ลำดับ	สถานที่	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ค่าจ้าง	ระยะเวลา

10. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
.....
.....

11. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 และมีคุณสมบัติและความรู้ที่ต้องการสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์กำหนดไว้

ขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
1. ได้ตรวจรายละเอียดเกี่ยวกับ ใบสมัครสอบและคุณสมบัติของผู้สมัครสอบรายนี้แล้ว เห็นว่า ถูกต้อง มีสิทธิที่จะสมัครได้ จึงขอส่งกองคลังเพื่อรับ ค่าธรรมเนียมสอบ เป็นเงิน..... บาท เจ้าหน้าที่รับสมัคร วันที่.....	2. กองคลังได้รับค่าธรรมเนียมสอบ ไว้แล้ว ใบเสร็จเลขที่..... วันที่ จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืน กองการเจ้าหน้าที่ ผู้รับเงิน วันที่.....	3. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ <input type="checkbox"/> สมัครสอบได้ <input type="checkbox"/> มีปัญหาเรื่อง..... เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ วันที่.....