



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน  
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานประจำฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและคัดเลือก ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก**

นักวิชาการอุดมศึกษา

**๒. คุณสมบัติทั่วไป**

๑. เพศหญิง

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓. เป็นผู้ไม่มีส่วนในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

๔. ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

**๓. คุณสมบัติลักษณะต้องห้าม**

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือ

เป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับ

มหาวิทยาลัย หรือตามกฎหมายอื่น

๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะทำผิดวินัยตามข้อบังคับ

มหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

ของรัฐ

๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัคร

#### ๕. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท

#### ๖. กำหนดวันรับสมัคร สถานที่รับสมัคร และกำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

##### ๖.๑ กำหนดวันรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการโดย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทาง <http://www.nur.psu.ac.th> ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

##### ๖.๒ สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจยื่นใบสมัคร หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ ณ สถานที่ ดังนี้  
หน่วยบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
วิทยาเขตหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐ โทร ๐๗๔-๒๘๖๔๒๕ , ๐๗๔-๒๘๖๕๘๑ โทรสาร ๐๗๔-๒๘๖๔๒๑ ชั้น ๑ อาคารทองใบ ปุณยานันต์

#### ๗. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เช่น

๑. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
๒. กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
๓. เงินค่าชดเชย
๔. ค่าเล่าเรียนบุตรเบิกได้ตามสิทธิเหมือนข้าราชการตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด
๕. สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
๖. สวัสดิการเงินยืมของคณะ/มหาวิทยาลัย
๗. สวัสดิการเงินกู้
๘. สิทธิในการเข้ารับคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติต่าง ๆ
๙. สวัสดิการเยี่ยมไข้ เยี่ยมคลอด ฌาปนกิจ
๑๐. สิทธิประกันสังคม
๑๑. ประกันอุบัติเหตุ

สามารถดูรายละเอียดได้จาก [www.personnel.psu.ac.th](http://www.personnel.psu.ac.th)

## ๘. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาปริญญาบัตร ทุกระดับ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์การตรวจสุขภาพร่างกาย ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๖. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๗. หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้กู้ Tab Menu รายการค่างวดค้างชำระ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)
๘. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ฯลฯ

อย่างละ ๑ ฉบับ

## ๙. วิธีการคัดเลือกโดยวิธีสอบสอนและสอบสัมภาษณ์

๑. วิธีการคัดเลือก
  - ๑.๑ สอบข้อเขียน
  - ๑.๒ สอบสัมภาษณ์
๒. เกณฑ์การตัดสิน
 

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

## ๑๐. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท  
หมายเหตุ เมื่อสมัครสอบเรียบร้อยแล้วจะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์ ต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

#Sg01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัทพณา กิจรุ่งโรจน์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

รายละเอียดการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้  
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา  
ปฏิบัติงานประจำฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัย

อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต ครุศาสตรบัณฑิต ทางด้านการศึกษาปฐมวัย ปฐมวัยศึกษา การพัฒนาเด็กปฐมวัย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. หน้าที่ในฐานะผู้ดูแลเด็กอายุ ๒ เดือน ถึงก่อนเข้าอนุบาล

๑.๑ ดูแลสุขภาพอนามัยและตอบสนองความต้องการของเด็กเป็นรายบุคคล ส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดีและทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน

๑.๒ ประเมินและส่งเสริมการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กทุกด้านทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา และร่วมวางแผนกับพ่อแม่ ผู้ปกครองให้เด็กรายบุคคล

๑.๓ ฝึกให้เด็กช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน มีความเชื่อมั่น มีความภูมิใจในตนเองและกล้าแสดงออก

๑.๔ ฝึกการเรียนรู้หน้าที่ ความมีวินัย และการมีนิสัยที่ดี

๑.๕ ดูแลการปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณีเด็กเกิดอุบัติเหตุ/เจ็บป่วย

๑.๖ จำแนกพฤติกรรมเด็กและสร้างเสริมลักษณะนิสัยและแก้ปัญหาเฉพาะบุคคล

๑.๗ สอดแทรกการอบรมด้านจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ในกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

๑.๘ เป็นผู้ประสานความร่วมมือระหว่างเด็กกับบิดามารดา และสมาชิกในครอบครัว และสถานที่ศึกษา เพื่อให้เด็กได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑.๙ จัดกิจกรรมให้พ่อแม่ ครอบครัว และชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาเด็กทั้งด้านการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กทุกด้านทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา

๑.๑๐ กำกับดูแลสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอก พื้นที่เล่น วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ เครื่องเล่นและของเล่นให้สะอาด และถูกสุขลักษณะเหมาะสมกับพัฒนาการเด็กทุกด้าน

## ๒. หน้าที่ในการร่วมจัดทำหลักสูตร

๒.๑ ร่วมวางแผน จัดทำหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรเด็กอายุ ๒ เดือนถึงก่อนเข้าอนุบาล

๒.๒ ร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตร เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของเด็ก ครอบครัว ชุมชน และสถานการณ์ประเทศไทยและโลก

## ๓. หน้าที่ในฐานะผู้เสริมสร้างการเรียนรู้

๓.๑ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการของเด็กแต่ละคนตามศักยภาพ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรและบริบทของสังคม เพื่อพัฒนาเด็กให้ครอบคลุมทุกด้าน

๓.๒ จัดประสบการณ์เรียนรู้จากประสบการณ์จริง เพื่อกระตุ้นกระบวนการคิด ให้เด็กมีอิสระทางความคิด ร่วมคิด แก้ปัญหา ค้นคว้าหาคำตอบด้วยตนเอง ด้วยวิธีการศึกษาที่นำไปสู่การใฝ่รู้ และพัฒนาตนเอง

๓.๓ จัดสภาพแวดล้อมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่สร้างเสริมให้เด็กได้แสดงศักยภาพและความสามารถของเด็กแต่ละคน

๓.๔ จัดกิจกรรมการเล่น ที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สิ่งแวดล้อม ตลอดจนมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น และเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ

๓.๕ จัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

## ๔. หน้าที่ในฐานะนักพัฒนาเทคโนโลยีการสอน

๔.๑ ใช้เทคโนโลยีทางการสอนและแหล่งเรียนรู้ในชุมชนมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสภาพบริบทสังคมชุมชน และท้องถิ่นในการเสริมสร้างการเรียนรู้ให้แก่เด็ก

๔.๒ นิเทศการจัดประสบการณ์ของครูที่เลี้ยงให้สอดคล้องกับหลักสูตร พร้อมให้ความช่วยเหลือและข้อเสนอแนะ

๔.๓ พัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณลักษณะของผู้ใฝ่รู้ มีวิสัยทัศน์และทันสมัยทันเหตุการณ์ในยุคของข้อมูลข่าวสาร

## ๕. หน้าที่ในการบริหารจัดการ

๕.๑ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทั้งการบันทึก รวบรวม และสรุป ได้แก่ ข้อมูลการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุประจำเดือน ผลการตรวจสุขภาพตอนเช้า ผลการตรวจสุขภาพร่างกายและฟันประจำปี ผลการประเมินการเจริญเติบโตและพัฒนาการรายเดือน ผลการประเมินการจัดการอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ จัดหา/เตรียมสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน/ห้อง ตารางจัดกิจกรรม

๕.๓ จัดทำเอกสารบันทึกต่าง ๆ ที่ใช้ในหน่วยงานและจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่าง ๆ

๕.๔ บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

๕.๕ ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างหนังสือ เตรียมการสำหรับการประชุมเพื่อให้การดำเนินการประชุมและการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

๕.๖ ติดต่อกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดความร่วมมือ

**๖. ให้คำแนะนำ การดูแล แก่นักศึกษาสหสาขาวิชาชีพ และผู้มารับบริการ**

๖.๑ ดูแลการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงาน

๖.๒ ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา แก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับในงานหน้าที่ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง



เลขที่.....

## ใบสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตำแหน่ง.....

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

คณะ/หน่วยงานที่สมัคร .....

เงินเดือนที่ต้องการ ..... บาท      ลักษณะงาน     Full Time     Part Time

## 1. ข้อมูลทั่วไป

เลขที่บัตรประชาชน .....

ชื่อ .....นามสกุล .....

เพศ     ชาย     หญิง    วัน/เดือน/ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี

เชื้อชาติ..... สัญชาติ .....

## 2. สถานที่ติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ .....จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ ..... E-mail .....

## 3. วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี      วุฒิการศึกษา ..... สาขาวิชา .....

สถาบันการศึกษา ..... สำเร็จ พ.ศ. ....

เกรดเฉลี่ย .....

ปริญญาโท      วุฒิการศึกษา ..... สาขาวิชา .....

สถาบันการศึกษา ..... สำเร็จ พ.ศ. ....

เกรดเฉลี่ย .....

ปริญญาเอก      วุฒิการศึกษา ..... สาขาวิชา .....

สถาบันการศึกษา ..... สำเร็จ พ.ศ. ....

เกรดเฉลี่ย .....

อื่นๆ      วุฒิการศึกษา ..... สาขาวิชา .....

สถาบันการศึกษา ..... สำเร็จ พ.ศ. ....

เกรดเฉลี่ย .....

4. ประวัติการทำงาน เรียงตามลำดับครั้งสุดท้ายไปหาครั้งแรก

- สถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย .....  
ตำแหน่ง .....  
ตั้งแต่เดือน ..... ปี ..... ถึงเดือน ..... ปี ..... เงินเดือน ..... บาท  
สาเหตุที่ออก .....
- สถานที่ทำงาน  
ตำแหน่ง .....  
ตั้งแต่เดือน ..... ปี ..... ถึงเดือน ..... ปี ..... เงินเดือน ..... บาท  
สาเหตุที่ออก .....
- สถานที่ทำงาน  
ตำแหน่ง .....  
ตั้งแต่เดือน ..... ปี ..... ถึงเดือน ..... ปี ..... เงินเดือน ..... บาท  
สาเหตุที่ออก .....

5. ภาษา

	พูด	อ่าน	เขียน
ภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดีมาก
	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ดี
	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> พอใช้
ภาษาอื่น ๆ ระบุ	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดีมาก
	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ดี
	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> พอใช้

6. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ระบุ

.....  
.....

7. ผลงานทางวิชาการ ระบุ

.....  
.....

8. ประสบการณ์พิเศษอื่น ๆ ระบุ

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
...../...../.....

หมายเหตุ กรอกข้อมูลให้ได้รายละเอียดมากที่สุด เพื่อประโยชน์ของตนเอง และสามารถแนบประวัติและเอกสารอื่น ๆ  
เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาตัวท่านเพิ่มเติมพร้อมกับใบสมัครได้



# ใบรับรองแพทย์

เล่มที่.....

เลขที่.....

## ส่วนที่ 1 ของผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้).....

หมายเลขบัตรประชาชน.....ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

1. โรคประจำตัว                   ไม่มี    มี(ระบุ).....

2. อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด       ไม่มี    มี(ระบุ) .....

3. เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล   ไม่มี    มี(ระบุ).....

4. ประวัติอื่นที่สำคัญ.....

ลงชื่อ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในกรณีเด็กที่ไม่สามารถรับรองตนเองได้ให้ผู้ปกครองลงนามรับรองแทนได้

## ส่วนที่ 2 ของแพทย์

สถานที่ตรวจ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง.....(๑)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....

แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว.....กก. ความสูง.....ซม. ความดันโลหิต.....มม.ปรอท ชีพจร.....ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ปกติ ผิดปกติ(ระบุ).....

ขอรับรองว่าคุณคนดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) (ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุข้อนี้)

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์.....(๒)

ลงชื่อ..... แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ 8/2551 วันที่ 14 สิงหาคม 2551