



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา ปฏิบัติงานประจำฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและคัดเลือก ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

1. พี่เลี้ยง จำนวน 1 อัตรา
2. แม่บ้าน จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

1. เพศหญิง
2. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
4. ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญาคุ้มเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

3. คุณสมบัติลักษณะต้องห้าม

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
2. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
3. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือตามกฎหมายอื่น
4. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
5. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
6. เป็นบุคคลล้มละลาย
7. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
9. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะทำผิดวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

4. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

5. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ 6,960 บาท

6. กำหนดวันรับสมัคร วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และสถานที่รับสมัคร

6.1 กำหนดวันรับสมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

- ผู้สนใจสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทาง <http://www.nur.psu.ac.th>

ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

6.2 สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจยื่นใบสมัคร หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ ณ สถานที่ ดังนี้

- หน่วยบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 โทร 074-286425 , 074-286581 โทรสาร 074-286421 ชั้น 1 อาคารทองใบ
ปุณยานันต์ คณะพยาบาลศาสตร์

7. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เช่น

1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
2. กองทุนพนักงานเงินรายได้
3. เงินค่าชดเชย
4. ค่าเล่าเรียนบุตรเบิกได้ตามสิทธิเหมือนข้าราชการตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด
5. สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
6. สวัสดิการเงินยืมของคณะ/มหาวิทยาลัย
7. สวัสดิการเงินกู้
8. สิทธิในการเข้ารับคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติต่าง ๆ
9. สวัสดิการเยี่ยมไข้ เยี่ยมคลอด ฌาปนกิจ
10. สิทธิประกันสังคม
11. ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ

สามารถดูรายละเอียดได้จาก www.personnel.psu.ac.th

8. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- | | |
|--|----------------|
| 1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 2 รูป |
| 2. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน | อย่างละ 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. ใบรับรองแพทย์การตรวจสุขภาพร่างกาย ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ผลตรวจเอกซเรย์ปอดและตรวจอุจจาระ ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน | จำนวน 1 ฉบับ |

6. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ฯลฯ

อย่างละ 1 ฉบับ

9. วิธีการคัดเลือก

1. วิธีการคัดเลือก

1.1 สอบข้อเขียน

1.2 สอบสัมภาษณ์

2. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 20 บาท

หมายเหตุ เมื่อสมัครสอบเรียบร้อยแล้วจะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

11. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์ต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2568



Digitally signed: 2025.01.30 17:50:05 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัพณา กิจรุ่งโรจน์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

**รายละเอียดการคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่ง พี่เลี้ยง
ปฏิบัติงานประจำฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย**

ชื่อตำแหน่ง พี่เลี้ยง จำนวน 1 อัตรา

ประเภท พนักงานเงินรายได้

อัตราเงินเดือน 6,960 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ด้านการปฏิบัติการ

- 1.1 ตรวจคัดกรองภาวะสุขภาพเด็กตอนเช้า รับ-ส่งเด็ก และบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับภาวะสุขภาพ พฤติกรรม และการเจ็บป่วยของเด็กที่อยู่ในความรับผิดชอบในแต่ละวัน
- 1.2 มีการสื่อสารกับผู้ปกครองให้คำแนะนำแลกเปลี่ยนข้อมูลการเจริญเติบโต พัฒนาการของเด็ก ภาวะสุขภาพ พฤติกรรม และการเจ็บป่วยของเด็กที่อยู่ในความรับผิดชอบในแต่ละวัน
- 1.3 ประเมิน ส่งเสริม การเจริญเติบโต และพัฒนาการเด็กตามวัย
- 1.4 จัดประสบการณ์เรียนรู้ตามหลักสูตรที่กำหนด บันทึกผลและรายงานการจัดประสบการณ์
- 1.5 การป้องกันอุบัติเหตุ ป้องกันโรคติดต่อ และรายงานทุกครั้งเมื่อเกิดอุบัติเหตุและโรคติดต่อ
- 1.6 ดูแลความสะอาด ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในห้องเรียนที่รับผิดชอบ และพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านการวางแผน

- 2.1 มีส่วนร่วมในการจัดการทำแผนจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ สำหรับเด็กปฐมวัย
- 2.2 ร่วมวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบกับหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

- 3.1 ประสานการทำงานร่วมกับผู้ปกครองและหน่วยงานในการดูแลเด็ก
- 3.2 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

4. ด้านบริการ

- 4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านการดูแลเด็กปฐมวัยแก่ ผู้ปกครอง นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

5. ด้านอื่น ๆ

- 5.1 ทำงานทดแทนบุคลากรในหน่วยงาน กรณีขาดอัตรากำลัง เช่น ช่วยเหลืองานบ้านและงานครัว
- 5.2 ทำงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**รายละเอียดการคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่ง แม่บ้าน
ปฏิบัติงานประจำฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย**

ชื่อตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน 1 อัตรา

ประเภท พนักงานเงินรายได้

อัตราเงินเดือน 6,960 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ดูแลทำความสะอาดห้องต่าง ๆ และพื้นที่ในความรับผิดชอบ
2. งานทำความสะอาดผ้า (ซักผ้า อบผ้า เก็บผ้า พับผ้า และส่งผ้า)
3. บำรุงรักษาอุปกรณ์-เครื่องมือเครื่องใช้ การใช้ทรัพยากรและควบคุมการใช้วัสดุสิ้นเปลืองอย่างคุ้มค่า
4. จัดเตรียมสถานที่ อาหารและเครื่องดื่มสำหรับต้อนรับบุคคลภายนอก
5. จัดเตรียมสถานที่และทำความสะอาดก่อน-หลัง การจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย