



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์ ตำแหน่ง พี่เลี้ยง

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์ ตำแหน่ง พี่เลี้ยง จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงานประจำฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

พี่เลี้ยง จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ เพศหญิง

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๔ ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๓. คุณสมบัติลักษณะต้องห้าม

๓.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๓.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

๓.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๕ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๙ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะทำผิดวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

๓.๑๐ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๕. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๙๖๐ บาท

๖. กำหนดวันรับสมัคร วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และสถานที่รับสมัคร

๖.๑ กำหนดวันรับสมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

- ผู้สนใจสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทาง <http://www.nur.psu.ac.th>

ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๖.๒ สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจยื่นใบสมัคร หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ ณ สถานที่ ดังนี้

- หน่วยบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ อาคารทองใบ ปุณยานันต์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐ โทร ๐๗๔-๒๘๖๔๒๕ โทรสาร ๐๗๔-๒๘๖๔๒๑

๗. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เช่น

๗.๑ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๗.๒ กองทุนพนักงานเงินรายได้ (เมื่อได้รับการอนุมัติเป็นสมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้)

๗.๓ เงินค่าชดเชย

๗.๔ ค่าเล่าเรียนบุตรเบิกได้ตามสิทธิเหมือนข้าราชการตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๗.๕ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

๗.๖ สวัสดิการเงินยืมของคณะ/มหาวิทยาลัย

๗.๗ สวัสดิการเงินกู้

๗.๘ สิทธิในการเข้ารับคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติต่าง ๆ

๗.๙ สวัสดิการเยี่ยมไข้ เยี่ยมคลอด ฌาปนกิจ

๗.๑๐ สิทธิประกันสังคม

๗.๑๑ ประกันสุขภาพ

๗.๑๒ ประกันอุบัติเหตุ

สามารถดูรายละเอียดได้จาก www.personnel.psu.ac.th

๘. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๘.๑ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๒ รูป

๘.๒ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

อย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๓ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)

จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ ใบรับรองแพทย์การตรวจสุขภาพร่างกาย ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

- ๘.๕ ผลตรวจเอกซเรย์ปอดและตรวจอุจจาระ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๘.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ฯลฯ

อย่างละ ๑ ฉบับ

๙. วิธีการคัดเลือก

๑. วิธีการคัดเลือก

๑.๑ สอบข้อเขียน

๑.๒ สอบสัมภาษณ์

๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑๐. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐ บาท

หมายเหตุ เมื่อสมัครสอบเรียบร้อยแล้วจะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์ต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



Digitally signed: 2025.04.19 15:57:54 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัพณา กิจรุ่งโรจน์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

**รายละเอียดการคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่ง พี่เลี้ยง
ปฏิบัติงานประจำฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย**

ชื่อตำแหน่ง พี่เลี้ยง จำนวน ๒ อัตรา

ประเภท พนักงานเงินรายได้

อัตราเงินเดือน ๖,๙๖๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ตรวจคัดกรองภาวะสุขภาพเด็กตอนเช้า รับ-ส่งเด็ก และบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับภาวะสุขภาพ พฤติกรรม และการเจ็บป่วยของเด็กที่อยู่ในความรับผิดชอบในแต่ละวัน
- ๑.๒ มีการสื่อสารกับผู้ปกครองให้คำแนะนำแลกเปลี่ยนข้อมูลการเจริญเติบโต พัฒนาการของเด็ก ภาวะสุขภาพ พฤติกรรม และการเจ็บป่วยของเด็กที่อยู่ในความรับผิดชอบในแต่ละวัน
- ๑.๓ ประเมิน ส่งเสริม การเจริญเติบโต และพัฒนาการเด็กตามวัย
- ๑.๔ จัดประสบการณ์เรียนรู้ตามหลักสูตรที่กำหนด บันทึกผลและรายงานการจัดประสบการณ์
- ๑.๕ การป้องกันอุบัติเหตุ ป้องกันโรคติดต่อ และรายงานทุกครั้งเมื่อเกิดอุบัติเหตุและโรคติดต่อ
- ๑.๖ ดูแลความสะอาด ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในห้องเรียนที่รับผิดชอบ และพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

- ๒.๑ มีส่วนร่วมในการจัดการทำแผนจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ สำหรับเด็กปฐมวัย
- ๒.๒ ร่วมวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบกับหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- ๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกับผู้ปกครองและหน่วยงานในการดูแลเด็ก
- ๓.๒ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔. ด้านบริการ

- ๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านการดูแลเด็กปฐมวัยแก่ ผู้ปกครอง นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕. ด้านอื่น ๆ

- ๕.๑ ทำงานทดแทนบุคลากรในหน่วยงาน กรณีขาดอัตรากำลัง เช่น ช่วยเหลืองานบ้านและงานครัว
- ๕.๒ ทำงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครพนักงานเงินรายได้ / ลูกจ้างชั่วคราว
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

9. ประวัติการทำงาน (จากล่าสุดถึงแรกสุด)

ลำดับ	สถานที่	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ค่าจ้าง	ระยะเวลา

10. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
.....
.....

11. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 และมีคุณสมบัติและความรู้ที่ต้องการสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์กำหนดไว้

ขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
1. ได้ตรวจรายละเอียดเกี่ยวกับ ใบสมัครสอบและคุณสมบัติของผู้สมัครสอบรายนี้แล้ว เห็นว่า ถูกต้อง มีสิทธิที่จะสมัครได้ จึงขอส่งกองคลังเพื่อรับ ค่าธรรมเนียมสอบ เป็นเงิน..... บาท เจ้าหน้าที่รับสมัคร วันที่.....	2. กองคลังได้รับค่าธรรมเนียมสอบ ไว้แล้ว ใบเสร็จเลขที่..... วันที่ จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืน กองการเจ้าหน้าที่ ผู้รับเงิน วันที่.....	3. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ ☐ สมัครสอบได้ ☐ มีปัญหาเรื่อง..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ วันที่.....