



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

ตามที่คณะกรรมการศาสตร์ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติงานประจำฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย คณะพยาบาลศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น เนื่องจากมีผู้สมัครในตำแหน่งดังกล่าวจำนวนน้อย คณะพยาบาลศาสตร์จึงมีความประสงค์ขยายเวลารับสมัครจนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งให้ถือตามประกาศคณะกรรมการศาสตร์ดังกล่าวข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

Digitally signed: 2024.04.23 20:39:25 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัภณา กิจรุ่งโรจน์)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานประจำฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

นักวิชาการอุดมศึกษา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศหญิง

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓. เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

๔. ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๓. คุณสมบัติลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือ

เป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับ

มหาวิทยาลัย หรือตามกฎหมายอื่น

๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะทำผิดวินัยตามข้อบังคับ

มหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

ของรัฐ

๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัคร

๕. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท

๖. กำหนดวันรับสมัคร สถานที่รับสมัคร และกำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๖.๑ กำหนดวันรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการโดย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทาง <http://www.nur.psu.ac.th> ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

๖.๒ สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจยื่นใบสมัคร หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ ณ สถานที่ ดังนี้
หน่วยบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐ โทร ๐๗๔-๒๘๖๔๒๕ , ๐๗๔-๒๘๖๕๘๑ โทรสาร ๐๗๔-๒๘๖๔๒๑ ชั้น ๑ อาคารทองใบ ปุณยานันต์

๗. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เช่น

๑. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
๒. กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
๓. เงินค่าชดเชย
๔. ค่าเล่าเรียนบุตรเบิกได้ตามสิทธิเหมือนข้าราชการตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด
๕. สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
๖. สวัสดิการเงินยืมของคณะ/มหาวิทยาลัย
๗. สวัสดิการเงินกู้
๘. สิทธิในการเข้ารับคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติต่าง ๆ
๙. สวัสดิการเยี่ยมไข้ เยี่ยมคลอด ฌาปนกิจ
๑๐. สิทธิประกันสังคม
๑๑. ประกันอุบัติเหตุ

สามารถดูรายละเอียดได้จาก www.personnel.psu.ac.th

๘. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาปริญญาบัตร ทุกระดับ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์การตรวจสุขภาพร่างกาย ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๖. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๗. หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียดข้อมูล

บัญชีผู้กู้ Tab Menu รายการค่างวดค้างชำระ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)

๘. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ฯลฯ

อย่างละ ๑ ฉบับ

๙. วิธีการคัดเลือกโดยวิธีสอบสอนและสอบสัมภาษณ์

๑. วิธีการคัดเลือก

- ๑.๑ สอบข้อเขียน
- ๑.๒ สอบสัมภาษณ์

๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑๐. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

หมายเหตุ เมื่อสมัครสอบเรียบร้อยแล้วจะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์ ต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



Digitally signed: 2024.04.23 20:39:25 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัทพณา กิจรุ่งโรจน์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

รายละเอียดการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา
ปฏิบัติงานประจำฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัย

อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต ครุศาสตรบัณฑิต ทางด้านการศึกษาปฐมวัย ปฐมวัยศึกษา การพัฒนาเด็กปฐมวัย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. หน้าที่ในฐานะผู้ดูแลเด็กอายุ ๒ เดือน ถึงก่อนเข้าอนุบาล

๑.๑ ดูแลสุขภาพอนามัยและตอบสนองความต้องการของเด็กเป็นรายบุคคล ส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดีและทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน

๑.๒ ประเมินและส่งเสริมการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กทุกด้านทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา และร่วมวางแผนกับพ่อแม่ ผู้ปกครองให้เด็กรายบุคคล

๑.๓ ฝึกให้เด็กช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน มีความเชื่อมั่น มีความภูมิใจในตนเองและกล้าแสดงออก

๑.๔ ฝึกการเรียนรู้หน้าที่ ความมีวินัย และการมีนิสัยที่ดี

๑.๕ ดูแลการปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณีเด็กเกิดอุบัติเหตุ/เจ็บป่วย

๑.๖ จำแนกพฤติกรรมเด็กและสร้างเสริมลักษณะนิสัยและแก้ปัญหาเฉพาะบุคคล

๑.๗ สอดแทรกการอบรมด้านจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ในกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

๑.๘ เป็นผู้ประสานความร่วมมือระหว่างเด็กกับบิดามารดา และสมาชิกในครอบครัว และสถานที่ศึกษา เพื่อให้เด็กได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑.๙ จัดกิจกรรมให้พ่อแม่ ครอบครัว และชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาเด็กทั้งด้านการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กทุกด้านทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา

๑.๑๐ กำกับดูแลสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอก พื้นที่เล่น วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ เครื่องเล่นและของเล่นให้สะอาด และถูกสุขลักษณะเหมาะสมกับพัฒนาการเด็กทุกด้าน

๒. หน้าที่ในการร่วมจัดทำหลักสูตร

๒.๑ ร่วมวางแผน จัดทำหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรเด็กอายุ ๒ เดือนถึงก่อนเข้าอนุบาล

๒.๒ ร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตร เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของเด็ก ครอบครัว ชุมชน และสถานการณ์ประเทศไทยและโลก

๓. หน้าที่ในฐานะผู้เสริมสร้างการเรียนรู้

๓.๑ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการของเด็กแต่ละคนตามศักยภาพ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรและบริบทของสังคม เพื่อพัฒนาเด็กให้ครอบคลุมทุกด้าน

๓.๒ จัดประสบการณ์เรียนรู้จากประสบการณ์จริง เพื่อกระตุ้นกระบวนการคิด ให้เด็กมีอิสระทางความคิด ร่วมคิด แก้ปัญหา ค้นคว้าหาคำตอบด้วยตนเอง ด้วยวิธีการศึกษาที่นำไปสู่การใฝ่รู้ และพัฒนาตนเอง

๓.๓ จัดสภาพแวดล้อมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่สร้างเสริมให้เด็กได้แสดงศักยภาพและความสามารถของเด็กแต่ละคน

๓.๔ จัดกิจกรรมการเล่น ที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สิ่งแวดล้อม ตลอดจนมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น และเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ

๓.๕ จัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

๔. หน้าที่ในฐานะนักพัฒนาเทคโนโลยีการสอน

๔.๑ ใช้เทคโนโลยีทางการสอนและแหล่งเรียนรู้ในชุมชนมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสภาพบริบทสังคมชุมชน และท้องถิ่นในการเสริมสร้างการเรียนรู้ให้แก่เด็ก

๔.๒ นิเทศการจัดประสบการณ์ของครูที่เลี้ยงให้สอดคล้องกับหลักสูตร พร้อมให้ความช่วยเหลือและข้อเสนอแนะ

๔.๓ พัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณลักษณะของผู้ใฝ่รู้ มีวิสัยทัศน์และทันสมัยทันเหตุการณ์ในยุคของข้อมูลข่าวสาร

๕. หน้าที่ในการบริหารจัดการ

๕.๑ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทั้งการบันทึก รวบรวม และสรุป ได้แก่ ข้อมูลการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุประจำเดือน ผลการตรวจสุขภาพตอนเช้า ผลการตรวจสุขภาพร่างกายและฟันประจำปี ผลการประเมินการเจริญเติบโตและพัฒนารายเดือน ผลการประเมินการจัดการอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ จัดหา/เตรียมสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน/ห้อง ตารางจัดกิจกรรม

๕.๓ จัดทำเอกสารบันทึกต่าง ๆ ที่ใช้ในหน่วยงานและจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่าง ๆ

๕.๔ บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

๕.๕ ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างหนังสือ เตรียมการสำหรับการประชุมเพื่อให้การดำเนินการประชุมและการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

๕.๖ ติดต่อกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดความร่วมมือ

๖. ให้คำแนะนำ การดูแล แก่นักศึกษาสหสาขาวิชาชีพ และผู้มารับบริการ

๖.๑ ดูแลการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงาน

๖.๒ ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา แก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับในงานหน้าที่ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง



เลขที่.....

ใบสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตำแหน่ง.....

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

คณะ/หน่วยงานที่สมัคร

เงินเดือนที่ต้องการ บาท ลักษณะงาน Full Time Part Time

1. ข้อมูลทั่วไป

เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อนามสกุล

เพศ ชาย หญิง วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี

เชื้อชาติ..... สัญชาติ

2. สถานที่ติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอจังหวัด

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ E-mail

3. วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี วุฒิการศึกษา สาขาวิชา

สถาบันการศึกษา สำเร็จ พ.ศ.

เกรดเฉลี่ย

ปริญญาโท วุฒิการศึกษา สาขาวิชา

สถาบันการศึกษา สำเร็จ พ.ศ.

เกรดเฉลี่ย

ปริญญาเอก วุฒิการศึกษา สาขาวิชา

สถาบันการศึกษา สำเร็จ พ.ศ.

เกรดเฉลี่ย

อื่น ๆ วุฒิการศึกษา สาขาวิชา

สถาบันการศึกษา สำเร็จ พ.ศ.

เกรดเฉลี่ย

4. ประวัติการทำงาน เรียงตามลำดับครั้งสุดท้ายไปหาครั้งแรก

- สถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย
ตำแหน่ง
ตั้งแต่เดือน ปี ถึงเดือน ปี เงินเดือน บาท
สาเหตุที่ออก
- สถานที่ทำงาน
ตำแหน่ง
ตั้งแต่เดือน ปี ถึงเดือน ปี เงินเดือน บาท
สาเหตุที่ออก
- สถานที่ทำงาน
ตำแหน่ง
ตั้งแต่เดือน ปี ถึงเดือน ปี เงินเดือน บาท
สาเหตุที่ออก

5. ภาษา

	พูด	อ่าน	เขียน
ภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดีมาก
	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ดี
	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> พอใช้
ภาษาอื่น ๆ ระบุ	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดีมาก
	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ดี
	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> พอใช้

6. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ระบุ

.....
.....

7. ผลงานทางวิชาการ ระบุ

.....
.....

8. ประสบการณ์พิเศษอื่น ๆ ระบุ

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ กรอกข้อมูลให้ได้รายละเอียดมากที่สุด เพื่อประโยชน์ของตนเอง และสามารถแนบประวัติและเอกสารอื่น ๆ
เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาตัวท่านเพิ่มเติมพร้อมกับใบสมัครได้

ใบรับรองแพทย์

เล่มที่.....

เลขที่.....

ส่วนที่ 1 ของผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้).....

หมายเลขบัตรประชาชน.....ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

1. โรคประจำตัว ไม่มี มี(ระบุ).....

2. อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด ไม่มี มี(ระบุ).....

3. เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ไม่มี มี(ระบุ).....

4. ประวัติอื่นที่สำคัญ.....

ลงชื่อ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในกรณีเด็กที่ไม่สามารถรับรองตนเองได้ให้ผู้ปกครองลงนามรับรองแทนได้

ส่วนที่ 2 ของแพทย์

สถานที่ตรวจ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง.....(๑)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....

แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว.....กก. ความสูง.....ซม. ความดันโลหิต.....มม.ปรอท ชีพจร.....ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ปกติ ผิดปกติ(ระบุ).....

ขอรับรองว่าคุณคนดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) (ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุข้อนี้)

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์.....(๒)

ลงชื่อ..... แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ 8/2551 วันที่ 14 สิงหาคม 2551