



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าเป็นผู้ประกอบการร้านค้า ในหอพักนักศึกษาพยาบาล

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่มีความประสงค์จะ
ประมูลคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้า ประเภทบริการและจำหน่ายอาหาร ในหอพักนักศึกษาพยาบาล
จำนวน 2 ร้าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	ร้านค้า	วิธีคัดเลือก	พื้นที่(ตร.ม.)	อัตราค่าเช่า (บาท/เดือน)
1	ร้านซักผ้าหยอดเหรียญ	ประมูล	40	ไม่ต่ำกว่า15,000.00
2	ร้านส้มตำอีสานไทย-พุทธ/อาหารจานเดียว	สัมภาษณ์	12	3,000.00

- อัตราค่าเช่าคิดตามขนาดพื้นที่

1. ร้านซักผ้าหยอดเหรียญ ตารางเมตรละ 375 บาท
2. ร้านส้มตำอีสานไทย-พุทธ/อาหารจานเดียว ตารางเมตรละ 250 บาท

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- 1.1 เป็นผู้มิวิสัยทัศน์ในการดำเนินการร้านอาหารและร้านค้าในเชิงคุณภาพ
- 1.2 ผู้ประกอบการต้องมาดำเนินการเอง หรือมีผู้แทนดำเนินการตลอดเวลา
- 1.3 ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคที่สังคมรังเกียจ (ผู้ประกอบการร้านอาหารต้องไม่เป็นโรคติดต่อ วัณโรค อหิวาต์ โรคไทฟอยด์ วัณโรค บิด หัด และโรคผิวหนังเรื้อรัง)

2. หลักฐานการสมัคร

- 2.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มของคณะพยาบาลศาสตร์ พร้อมแนบรายละเอียดรายการอาหารหรือสินค้าที่จะจำหน่ายพร้อมราคา จำนวน 1 ชุด
- 2.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาจำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
- 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ฉบับ
- 2.4 หนังสือยินยอมคู่สมรส (กรณีสมรส)
- 2.5 ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ซึ่งมีหลักฐานปราศจากโรคดังนี้ วัณโรค โรคปอด โรคติดต่อวัณโรค อหิวาต์ โรคไทฟอยด์ บิด หัด และโรคผิวหนังเรื้อรัง
- 2.6 กรณีเป็นนิติบุคคล หจก./บริษัท/บมจ. ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

2.7 ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนด้วย (ปิดอากรแสตมป์) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3. กำหนดเวลาการเข้าสถานที่ และรายละเอียดขอบเขตงาน

3.1 ระยะเวลาให้เข้าสถานที่ 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2569

3.2 รายละเอียดพื้นที่เข้า ขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการประกอบกิจการ ตามเอกสารแนบท้าย

4. ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

4.1 ค่าประกันสัญญาร้านค้า ในอัตรา 3 เท่าของค่าเช่ารายเดือน (จะคืนให้เมื่อผู้ประกอบการดำเนินการดำเนินกิจการครบกำหนดหรือคณะพยาบาลศาสตร์ พิจารณาให้ยกเลิกสัญญาก่อนกำหนดเท่านั้น)

4.2 ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา รายเดือน ตามมิเตอร์

5. สถานที่ติดต่อรับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อรับเอกสาร/รายละเอียดได้ที่หน่วยพัสดุ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ระหว่างวันที่..... 27 ส.ค. 2567 ถึงวันที่ 20 กันยายน 2567

โทรศัพท์ 0 7428 6435 , 0 7428 6420 , 0 7428 6436 ในวันและเวลาราชการ (08.30 น. - 16.30 น.)

หรือสามารถพิมพ์เอกสารจากเว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์ www.nur.psu.ac.th

กำหนดยื่นเอกสารการสมัคร ดังนี้

5.1 ยื่นใบสมัครร้านซักผ้าหยอดเหรียญและช่องประมูล (ปิดผนึก) ด้วยตนเอง ในวันที่ 20 กันยายน 2567 ที่หน่วยพัสดุ คณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่เวลา 8.30-16.00 น.

5.2 ยื่นใบสมัครร้านส้มตำอีสานไทย-พุทธ/อาหารจานเดียว ด้วยตนเอง ในวันที่ 20 กันยายน 2567 ที่หน่วยพัสดุ คณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่เวลา 8.30-16.00 น.

6. เกณฑ์การพิจารณาและกำหนดการคัดเลือก

6.1 คณะกรรมการคัดเลือก ร้านซักผ้าหยอดเหรียญ โดยวิธีประมูลและพิจารณา รายละเอียดของการประกอบการ ประเภทบริการ กำหนดเปิดซองประมูล ในวันที่ 23 กันยายน 2567 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องประชุม 2222 ชั้น 2 อาคารระอ อ หุตากร (อาคาร 2) คณะพยาบาลศาสตร์ โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

6.2 คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือก โดยวิธีสัมภาษณ์และพิจารณารายละเอียด รายการอาหาร กำหนดสัมภาษณ์ วันที่ 23 กันยายน 2567 เวลา 9.00-12.00 น. ณ ห้องประชุม 2222 ชั้น 2 อาคารระอ อ หุตากร (อาคาร 2) คณะพยาบาลศาสตร์ และในวันสัมภาษณ์ผู้สมัครต้องนำเสนอ ตัวอย่างอาหารตามรายละเอียดแนบท้าย มาในเวลา 08.00 น. โดยใส่ตัวอย่างดังกล่าวในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัยต่อสุขภาพ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และพกพาสะดวก โดยระบุส่วนประกอบพร้อมคุณค่าทางโภชนาการและประโยชน์ของอาหารนั้น ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาเข้าพื้นที่รายได้ ยื่นเอกสารหลักฐานข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือหลงผิดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารข้อเสนอสิทธิประโยชน์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อคณะพยาบาลศาสตร์ เท่านั้น

6.4 ในการยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์ คณะกรรมการคัดเลือกร้านค้า มีสิทธิให้ผู้ยื่น ข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะหรือข้อเท็จจริงอันใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์ได้ คณะฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือให้เข้า หากหลักฐานดังกล่าวเป็นเท็จ ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.5 คณะกรรมการคัดเลือกร้านค้า ขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคา ใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของคณะพยาบาลศาสตร์เป็นสำคัญ และให้ถือการตัดสินใจของคณะกรรมการคัดเลือกร้านค้า เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์จะ เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งคณะพยาบาลศาสตร์จะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอสิทธิ ประโยชน์ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์ที่ได้รับการคัดเลือกทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลอื่นหรือนักศึกษามาเสนอราคาแทน เป็นต้น

7. การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา

7.1 คณะพยาบาลศาสตร์ จะทำสัญญาเช่า 2 ปี โดยทำการประเมินปีละ 2 ครั้ง หากไม่ผ่าน การประเมิน คณะพยาบาลศาสตร์จะถอนสิทธิและยกเลิกสัญญาเช่า

7.2 ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาต่อคณะพยาบาลศาสตร์ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ ได้รับแจ้ง และต้องวางหลักประกันสัญญาในวันที่ทำสัญญาเป็นอัตรา 3 เท่าของค่าเช่ารายเดือนให้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์

8. สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกให้เริ่มดำเนินการประกอบการตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป เมื่อเข้าดำเนินการแล้วห้ามให้แข่งหรือให้เช่าช่วงกิจการ และห้ามประพฤติปฏิบัติไม่เหมาะสม ตามระเบียบข้อบังคับของคณะพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์จะถอนสิทธิและยกเลิกสัญญาเช่า ได้ทุกเมื่อ โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

22 ส.ค. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันทา อธิรุ่งโรจน์)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุธิดา ตันชะโว)

นักวิชาการพัสดุ



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์

เรื่อง ระเบียบข้อปฏิบัติในการประกอบกิจการร้านค้าคณะกรรมการศาสตร์

เพื่อให้การประกอบกิจการร้านค้าที่หอพักนักศึกษาพยาบาลดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และถูกสุขลักษณะ จึงได้กำหนดข้อปฏิบัติในการประกอบกิจการร้านค้าที่หอพักนักศึกษาพยาบาลไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สัญญาเช่า

1.1 ร้านค้า หมายถึง ร้านอาหาร ร้านสะดวกซื้อ 24 ชั่วโมง ร้านเสริมสวย ร้านซักรีด ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักผ้าหยอดเหรียญ ร้านกาแฟและเบเกอรี่ และร้านอื่น ๆ ที่คณะกรรมการศาสตร์ จะเปิดภายหลัง

1.2 ผู้เช่าร้านค้าจะต้องทำสัญญาต่อคณะกรรมการศาสตร์ และเมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้เช่าร้านค้าที่ไม่ได้ต่อสัญญา ให้หยุดบริการตั้งแต่เวลา 14.00 น. และผู้เช่าร้านค้าต้องส่งมอบร้านค้าคืนให้กับคณะกรรมการศาสตร์ ทั้งนี้ ต้องทำความสะอาดใหญ่ด้วยการขัดพื้นและทำความสะอาดครุภัณฑ์ให้เรียบร้อย โดยผู้เช่าร้านค้าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด หากไม่ปฏิบัติตามนี้จะต้องเสียค่าปรับให้กับคณะกรรมการศาสตร์ในอัตราวันละ 500 บาท เว้นแต่ผู้เช่าร้านค้าจะได้รับการต่อสัญญาเช่า

1.3 ผู้เช่าร้านค้าห้ามโอนสิทธิในการเช่าร้านค้าให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน

1.4 ผู้เช่าร้านค้าต้องรับผิดชอบสิ่งของต่าง ๆ ซึ่งผู้เช่าฯ ได้นำมาใช้ หากมีการสูญหาย เกิดขึ้นทางคณะกรรมการศาสตร์ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

1.5 ห้ามผู้เช่าร้านค้าใช้น้ำประปาและไฟฟ้าส่วนกลางในการประกอบกิจกรรมของทางร้านค้า

1.6 ห้ามผู้เช่าร้านค้าพิกคังคินในบริเวณที่เช่าร้านค้า

1.7 ผู้เช่าร้านค้าต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นอัตรา 3 เท่าของค่าเช่าในวันทำสัญญาและผู้เช่าร้านค้าจะต้องชำระค่าเช่าประจำเดือนภายในวันที่ 10 ของแต่ละเดือน

1.8 ผู้เช่าร้านค้าจะต้องเสียค่าปรับ ในกรณีที่จ่ายค่าเช่าล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดในอัตราวันละ ร้อยละ 5 ของเงินที่ค้างชำระทุกวัน

1.9 การใช้แก๊สและปริมาณถังแก๊สในการหุงต้มจะต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เช่าร้านค้าถึงความจำเป็นและไม่ให้สต็อกถังแก๊ส ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายอันอาจจะเกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สิน

1.10 ผู้เข้าร้านค้าจะต้องติดถังดับเพลิงชนิด BCF (ถังสีเขียว) ขนาดไม่น้อยกว่า 10 ปอนด์ 1 เครื่อง และจะต้องตรวจตราการทำงานของถังดับเพลิงทุก 1 เดือน

1.11 ผู้เข้าร้านค้าต้องประกอบกิจการและให้บริการโดยยึดมาตรฐานตามหลักมาตรฐาน เช่น มาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร การจัดการสิ่งแวดล้อมสถานบริการแต่งผม-เสริมสวย ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข มาตรฐานของร้านถ่ายเอกสารของกรมธุรกิจการค้า หรือมาตรฐานอุตสาหกรรมเอส การบริการซักรีด ของกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นต้น

1.12 คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เข้าร้านค้ามีสิทธิให้ผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานทำการตรวจสุขภาพหรือตรวจทางห้องปฏิบัติการ เพื่อป้องกันโรคติดต่อ โดยผู้เข้าร้านค้าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

1.13 ผู้เข้าร้านค้าจะต้องควบคุมดูแลการจำหน่ายสินค้าหรือการบริการด้วยตนเอง ยกเว้นกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ควบคุมดูแล ผู้เข้าร้านค้าจะต้องยื่นหนังสือขออนุญาตจากคณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เข้าร้านค้าเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

1.14 ผู้เข้าร้านค้ารายใดที่คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เข้าร้านค้าได้มีหนังสือเตือนเรื่องใดเรื่องหนึ่งต่อไปนี้

- การชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด
- ปริมาณต่อราคาหรือคุณภาพการบริการต่อราคา
- จำหน่ายเกินราคาในสัญญา
- คุณภาพ, รสชาติของอาหาร
- ความสะอาด
- มารยาท เป็นต้น

คณะกรรมการศาสตร์ มีสิทธิที่จะเพิกถอนสัญญาทันที

1.15 หากผู้เข้าร้านค้าค้างชำระค่าเช่า, ค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำประปา, ค่าอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกินกว่า 1 เดือน คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เข้าร้านค้ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที

1.16 หากผู้เข้าร้านค้ามีความผิดหรือข้อร้องเรียนนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เข้าร้านค้าในการพิจารณาและถือปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เข้าร้านค้าเป็นข้อยุติของปัญหา

หมวดที่ 2 การให้บริการ

2.1 การกำหนดเวลาการให้บริการให้กำหนดโดยมติเห็นชอบของคณะกรรมการคัดเลือกร้านค้า และลงบันทึกไว้ในสัญญาเช่าอย่างเป็นทางการ

2.2 ผู้เข้าร้านค้าจะต้องแสดงรายการและราคาอาหาร/ สินค้า/ การบริการไว้ทุกชนิด รวมทั้งการให้ส่วนลดต่าง ๆ โดยปิดประกาศไว้ให้เห็นเด่นชัด และห้ามมิให้มีการรบกวนขายสินค้าราคาพิเศษให้กับ

ผู้บริโภค ยกเว้นผู้บริโภคประสงค์ หากมีการเปลี่ยนแปลงราคาและเพิ่มเติมรายการ จะต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เข้าร้านค้าก่อนทุกครั้ง

2.3 ห้ามติดโปสเตอร์หรือประกาศใด ๆ ในบริเวณร้านค้า (ยกเว้นรายการและราคาอาหาร/สินค้า/การบริการ)

2.4 ห้ามจำหน่ายและมีไว้ในครอบครองในบริเวณพื้นที่เช่า ได้แก่ สุรา เบียร์ ไวน์ เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ทุกชนิด เครื่องดื่มชูกำลัง บุหรี่ สินค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ นมทารกแรกเกิดถึง 1 ปี ห้ามมีอาวุธไว้ในครอบครองและห้ามเล่นการพนันโดยเด็ดขาด ตลอดจนการกระทำอื่นใดอันเป็นการผิดกฎหมาย

2.5 ห้ามจำหน่ายสินค้าหรือโฆษณาชวนเชื่อในเชิงส่งเสริมสุขภาพ

2.6 สำหรับร้านค้าที่จำหน่ายอาหาร

- ห้ามใช้เครื่องปรุงที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ห้ามใช้น้ำส้มสายชูหรือสารปรุงแต่งอาหารอื่น ๆ เช่น น้ำเหล้า สีส้มอาหาร ที่ยังไม่ผ่านการรับรองจากองค์การอาหารสำเร็จรูป (อสร.) และสารผสมอาหารที่ไม่มีคุณภาพ เช่น กุ้งแห้งชนิดใส่สีผสมอาหาร ห้ามใช้น้ำปลาที่ยังไม่ผ่านมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ของกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นต้น

- ให้ใช้อุปกรณ์ตักอาหาร ห้ามใช้มือเปล่าหยิบอาหารและอาหารที่วางขายต้องมีสิ่งปกปิดมิดชิด ห้ามมีสิ่งแปลกปลอมหรือสิ่งสกปรกเจือปนมากับอาหาร ฯลฯ

2.7 คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เข้าร้านค้ามีสิทธิที่จะขอทำการตรวจวัสดุ อุปกรณ์ และ/หรือส่วนประกอบอาหารได้

หมวดที่ 3 การแต่งกายและมารยาท

3.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ และบริการผู้มาใช้บริการทุกคนทัดเทียมกันตามลำดับก่อนหลัง และจำหน่ายในราคาและปริมาณเหมือนกันกับผู้ใช้บริการทุกคน

3.2 ผู้เข้าร้านค้าและพนักงานภายในร้านต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะตามข้อตกลงของคณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เข้าร้านค้า เช่น แต่งกายด้วยเสื้อผ้าที่สะอาด ตัดปายี๋ไว้ที่หน้าอก ผูกผ้ากันเปื้อนใส่เนื้ทคลุมผม เป็นต้น

3.3 ห้ามส่งเสียงดัง ตะโกนเรียกลูกค้า ก่อการทะเลาะวิวาท และใช้ถ้อยคำอันไม่สุภาพในบริเวณร้านอาหาร

หมวดที่ 4 การใช้และดูแลสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์

4.1 งดใช้ถุงหิ้วที่เป็นพลาสติกทุกชนิด บรรจุภัณฑ์และอุปกรณ์ใส่เครื่องดื่มที่เป็นผลิตภัณฑ์พลาสติกและโฟมในการใส่อาหาร โดยให้ใช้วัสดุธรรมชาติ และผลิตภัณฑ์ที่ทำจากวัสดุธรรมชาติ

4.2 ผู้เข้าร้านค้าทำความสะอาดอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจำหน่ายอาหารภายในบริเวณที่กำหนดให้เท่านั้น

4.3 ผู้เข้าร้านค้าต้องรักษาความสะอาดทั้งภายนอกและภายในร้านค้า ได้แก่ จตุวาง อาหารและเครื่องปรุง พื้น และผนังห้อง บริเวณทั่วไปโดยรอบและระบายน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบหลังเสร็จสิ้นการประกอบการแต่ละวัน

4.4 ผู้เข้าร้านค้าห้ามทิ้งวัสดุ หรือเศษอาหาร น้ำมันหรือวัสดุใดๆ ลงในสนามหญ้าและท่อระบายน้ำ

4.5 ผู้เข้าร้านค้าต้องจัดหาภาชนะสำหรับใส่ขยะและเศษอาหารที่มีฝาปิด และนำไปทิ้งในบริเวณที่จัดไว้ให้ทุกวัน

4.6 ห้ามตั้งพื้นที่บริการเกินหรือรูก้านวที่คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เข้าร้านค้ากำหนดให้โดยเด็ดขาด

4.7 ต้องดูแลรักษาและทำความสะอาดวัสดุ ครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยและพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา

4.8 ในกรณีที่มีการสูญหายหรือชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก่วัสดุ ครุภัณฑ์ ของหอพักนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ อันเกิดจากการกระทำของผู้เข้าร้านค้า ผู้เข้าร้านค้าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม

4.9 ในกรณีที่มีการสูญหายหรือชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก่สิ่งของที่ผู้เข้าร้านค้าได้นำมาใช้ในการประกอบการ ผู้เข้าร้านค้าต้องรับผิดชอบเอง คณะพยาบาลศาสตร์จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

4.10 ห้ามต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของร้านค้า ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เข้าร้านค้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง

4.11 ผู้ประกอบการร้านค้าจะต้องรับการตรวจร่างกายปีละ 1 ครั้ง และส่งใบรับรองการตรวจร่างกายต่อคณะทำงานภายในเดือนแรกของการประกอบการแต่ละปี

4.12 ในกรณีที่ผู้เข้าร้านค้าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัตินี้ คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เข้าร้านค้าจะตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เข้าร้านค้าทราบเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง และหากผู้เข้าร้านค้ายังคงฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามอีก คณะพยาบาลศาสตร์จะยกเลิกการให้เช่าพื้นที่

4.13 ความใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ที่จะวินิจฉัยหรือสั่งการ

หมวดที่ 6 ข้อกำหนดอื่น ๆ

5.1 ผู้เข้าร้านค้าต้องให้ความร่วมมือกับการจัดการของคณะฯ เรื่องความเป็นระเบียบวินัย ความสะอาด, การจราจร, สิ่งแวดล้อม, และการส่งเสริมสุขภาพ

5.2 การขนส่งอาหารและภาชนะ ต้องมีฝาปิดมิดชิดและวางสูงจากพื้น 60 ซม.

5.3 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาในบริเวณร้านอาหารโดยเด็ดขาด

5.4 หากร้านค้ามีปัญหาหรือข้อขัดข้องประการใด ให้เสนอประธานคณะผู้บริหารบริหาร
สัญญาผู้เข้าร้านค้า ผ่านผู้จัดการร้านอาหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ความ
เหมาะสม

5.5 กฎระเบียบใดที่ผู้เข้าร้านค้ากำหนดขึ้นใช้เองจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหาร
สัญญาผู้เข้าร้านค้าทราบและพิจารณาอนุญาตก่อน

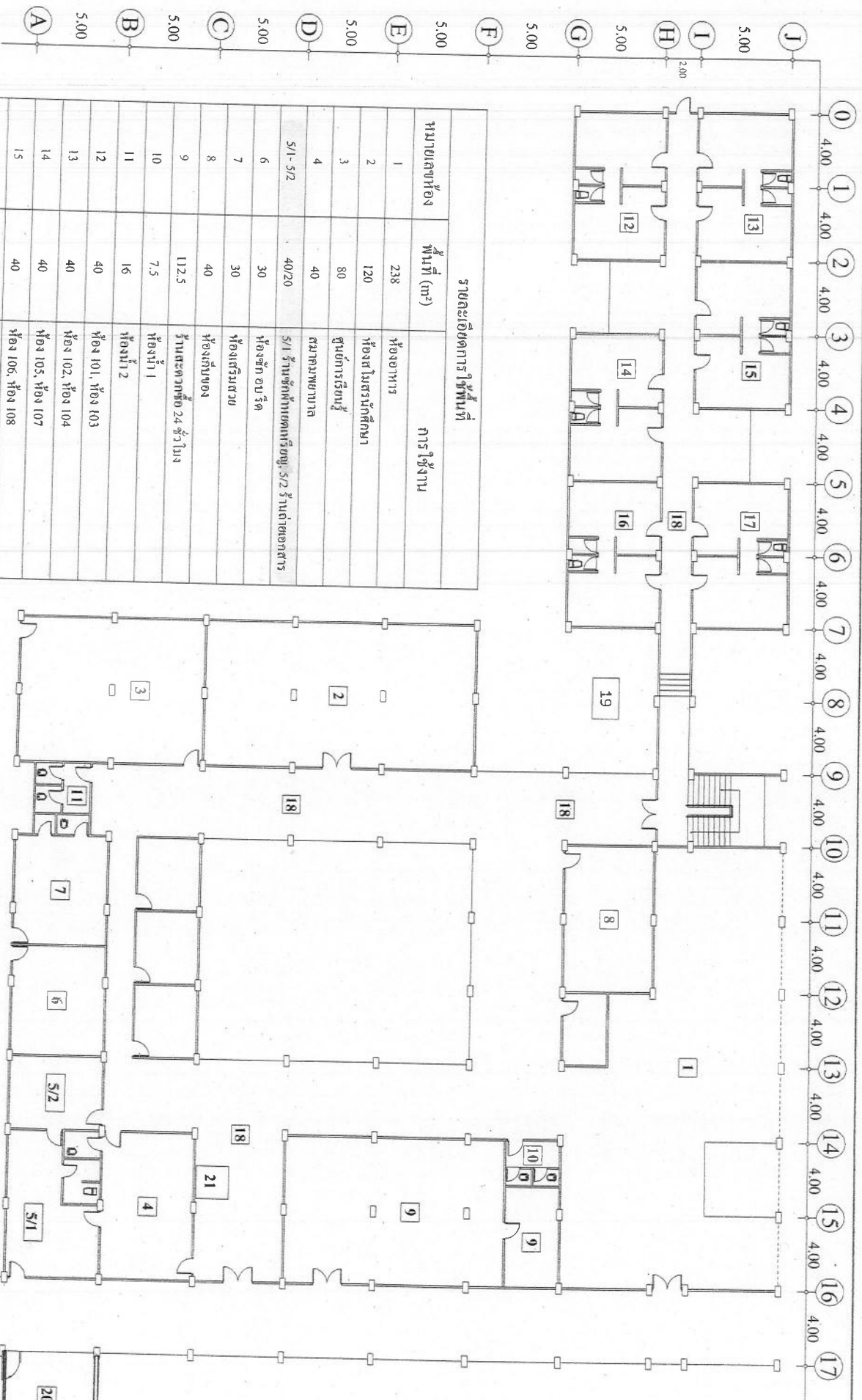
ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. 2567

อินน์ กิจรุ่งโรจน์

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารร้านอาหาร บริษัท อินน์

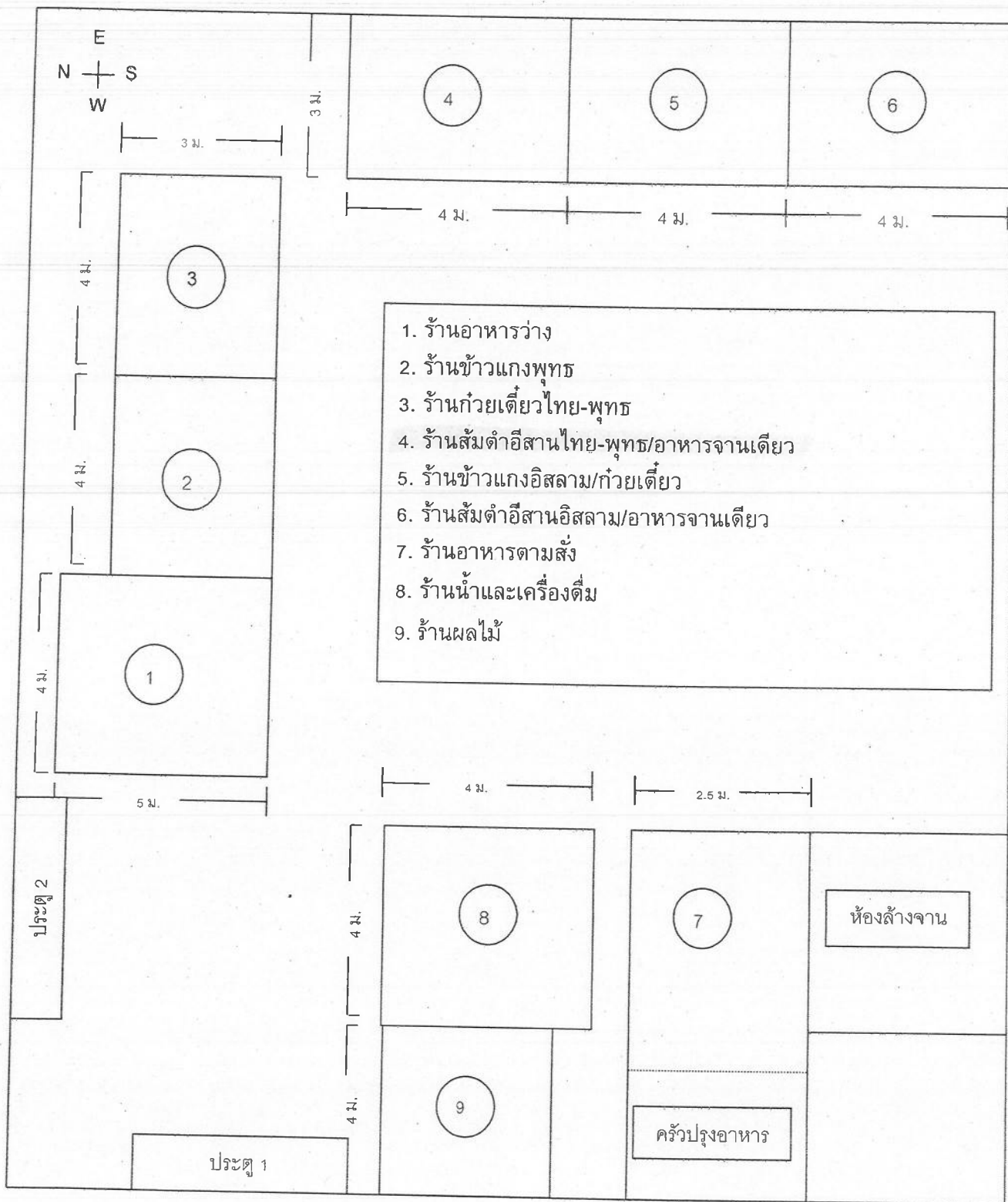
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัทธา กิจรุ่งโรจน์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์



อาคารหอพักนักศึกษาพยาบาล อาคาร 1 ชั้น 1
SCALE 1 : 300

แผนผังร้านค้าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ชั้น 1 อาคารหอพักนักศึกษาอาคาร 1 คณะพยาบาลศาสตร์



รายละเอียดพื้นที่เช่า ขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการประกอบกิจการ

ร้านซักผ้าหยอดเหรียญ ณ หอพักนักศึกษาพยาบาล

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. รายละเอียด ขอบเขตของงาน

1.1. รายละเอียด และข้อกำหนดของพื้นที่ให้เช่าสำหรับ

1.1.1 ตำแหน่งของพื้นที่ตั้งอยู่บริเวณภายในหอพัก อาคาร 1 บริเวณพื้นที่ให้เช่าเป็นพื้นที่ปูนคอนกรีตทั้งหมด

1.1.2 ขนาดพื้นที่ให้เช่าให้ทั้งหมด 40 ตารางเมตร (กว้าง 5 เมตร ยาว 8 เมตร) บริเวณตำแหน่งหมายเลขห้อง 5/1 (ดังแผนผังตำแหน่งพื้นที่ให้เช่า ของอาคารหอพักนักศึกษาพยาบาลอาคาร 1 ชั้น 1)

1.1.3. ผู้เช่าร้านค้าต้องเป็นผู้ลงทุนดำเนินการออกแบบ ตกแต่งร้าน ก่อสร้าง ปรับปรุงพื้นที่ร้านภายในบริเวณพื้นที่เช่า อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร และส่วนควบอื่น ๆ โดยออกค่าใช้จ่ายเอง โดยให้ยื่นแบบปรับปรุงร้านให้คณะกรรมการในวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้เช่าหรือผู้แทนก่อน พร้อมทั้งต้องพยายามทำให้สิ่งก่อสร้างบริเวณที่ติดตั้งเสียหายน้อยที่สุด

1.1.4 ผู้เช่าร้านค้าต้องปฏิบัติตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง ระเบียบข้อปฏิบัติในการประกอบกิจการร้านค้าคณะพยาบาลศาสตร์อย่างเคร่งครัด

1.1.5 ผู้เช่าร้านค้าจะต้องทำประกันคุ้มครองอัคคีภัย

1.1.6 ต้องจัดให้มีพนักงานดูแลรักษาความสะอาดเครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า และบริเวณพื้นที่โดยรอบของร้านซักผ้าหยอดเหรียญให้มีความสะอาดและพร้อมให้บริการทุกวัน

1.1.7 การจัดทำป้ายโฆษณาร้านค้ามีขนาดไม่เกินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.1.8 แบบแผนธุรกิจร้านซักผ้าหยอดเหรียญ

1.1.9 แบบแปลนปรับปรุงพื้นที่

1.1.10 อัตราค่าบริการของเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าทุกขนาดอย่างละเอียด

1.1.11 อัตราค่าบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับร้านซักผ้าหยอดเหรียญ เช่น ราคาจำหน่ายผลิตภัณฑ์ซักผ้า ราคาจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่ม เป็นต้น

1.1.12 ภาพถ่ายหรือเอกสารยืนยันการมีประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจด้านการให้บริการร้านซักผ้าหยอดเหรียญ จำนวน 1 ชุด

1.1.13 ระยะเวลาปรับปรุงพื้นที่ 45 วัน (นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาเช่าพื้นที่)

1.2. ขอบเขตงาน

1.2.1 ระบบไฟฟ้า

- การติดตั้ง/เดินสายเมนใหม่ทั้งหมดในส่วน of ร้านซักอบผ้าเพื่อให้ได้มาตรฐานรองรับเกี่ยวกับอุปกรณ์ภายในร้าน

- การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว

1.2.2 ระบบแก๊ส

- การติดตั้งถังดับเพลิงภายในร้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ถัง และอุปกรณ์ตรวจจับกรณีแก๊สรั่ว

- การจัดให้มีช่องระบายอากาศเพิ่ม รวมทั้งการติดตั้งระบบพัดลมระบายอากาศเพื่อให้มีการระบายอากาศที่ดี

- ติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณภายในร้านซักผ้าหยอดเหรียญ และพื้นที่โดยรอบ ต้องสามารถตรวจสอบภาพ วิดีโอย้อนหลังได้ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

1.2.3 การระบายน้ำ

- การดำเนินการเดินท่อน้ำทิ้งลงในท่อสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย (บริเวณทางเดินด้านหน้า) และเปิดช่องเซอร์วิสในกรณีที่เกิดการอุดตันของท่อน้ำทิ้งภายในร้าน ซึ่งอาจเกิดกรณีผงซักฟอกตกค้าง

1.2.4 ปัญหาเรื่องเสียง

- การจัดให้มีอุปกรณ์ซับเสียงผนังในส่วนติดกับห้องสมาคมพยาบาล เพื่อลดเสียงรบกวน

1.2.5 กรณีน้ำท่วม

- การจัดทำแผนรับมือน้ำท่วมขังภายในร้าน

1.2.6 ราคาค่าบริการซักและอบผ้าจะต้องไม่สูงกว่าราคาตามท้องตลาดทั่วไป โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำอัตราค่าบริการแนบมาให้คณะกรรมการประกอบการพิจารณาด้วย และจะถือเป็นอัตราค่าบริการตลอดอายุสัญญาเช่า เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ และให้ติดป้ายราคาค่าบริการให้ชัดเจน

1.2.7 ต้องควบคุมคุณภาพการให้บริการให้มีคุณภาพที่ดี กรณีเกิดปัญหาขัดข้องต้องจัดให้มีช่างซ่อมบำรุง และพร้อมให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง มีระบบรับแจ้งและแก้ไขอย่างเร่งด่วน ตามที่เสนอมาตลอดอายุสัญญาเช่า

1.2.8 ต้องรับผิดชอบดูแลสถานที่เช่า ซ่อมบำรุง และดูแลรักษา ทำความสะอาดในพื้นที่เช่าและ บริเวณโดยรอบที่ใช้ร่วมกับผู้อื่นให้อยู่ในสภาพที่ดีและสะอาดเรียบร้อย

1.2.9 ต้องควบคุมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น เรื่องกลิ่น เสียง ฝุ่น เป็นต้น หรือสิ่งอื่นใดอันไม่พึงประสงค์เป็นที่รบกวน

1.2.10 ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรมเอส การบริการซักรีดของกระทรวงอุตสาหกรรม รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2.11 การโฆษณาหรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ เรื่องระเบียบข้อปฏิบัติในการประกอบกิจการร้านค้าคณะกรรมการวิทยาศาสตร์

1.2.12 ห้ามนำพื้นที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใด นอกจากการให้บริการที่คณะกรรมการวิทยาศาสตร์ได้พิจารณาเห็นชอบและอนุญาตแล้ว

1.2.13 การให้บริการเครื่องซักผ้าชนิดฝาหน้า และเครื่องอบผ้าหน้าชนิดอบแห้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 6 เครื่อง

1.2.14 เครื่องซักผ้าแบบฝาหน้าอัตโนมัติแบบอุตสาหกรรม ขนาดไม่ต่ำกว่า 14 kg ไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง เครื่องอบผ้าหน้าอัตโนมัติแบบอุตสาหกรรม ขนาดไม่ต่ำกว่า 14 kg ไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง

1.2.15 เครื่องซักผ้าแบบฝาหน้าอัตโนมัติแบบอุตสาหกรรม ขนาดไม่ต่ำกว่า 23 kg ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง เครื่องอบผ้าหน้าอัตโนมัติแบบอุตสาหกรรม ขนาดไม่ต่ำกว่า 23 kg ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง

1.2.16 กรณีมีการปรับปรุงภายในร้านหรือเพิ่มเติมวัสดุอุปกรณ์ ให้คำนึงถึงความปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัย โดยให้จัดทำรูปแบบส่งคณะกรรมการคัดเลือกร้านค้า ให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง

1.2.17 เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เช่าต้องทำการรื้อถอน ขนย้ายทรัพย์สินออกไปจากบริเวณที่เช่า และส่งมอบบริเวณที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าในสภาพที่เรียบร้อย

2. เงื่อนไขการประกอบกิจการร้านซักผ้าหยอดเหรียญ

2.1 กำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า 2 ปี (นับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญา)

2.2 กำหนดวัน-เวลา การให้บริการร้านซักผ้าหยอดเหรียญทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง หากปิดให้บริการต้องแจ้งให้ทางคณะกรรมการฯ รับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องติดประกาศให้ผู้ใช้บริการรับทราบล่วงหน้า 1 วัน

2.3 ทางคณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้พื้นที่บริเวณโดยรอบบางส่วนเพื่อจัดกิจกรรมหรือตั้งบูธเป็นครั้งคราว ซึ่งทางคณะกรรมการฯ จะแจ้งให้ผู้เช่าร้านค้าทราบล่วงหน้า

2.4 กรณีที่มีการยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์อื่น ๆ นอกเหนือจากค่าเช่าพื้นที่ ให้ระบุรายการพร้อมวงเงินสิทธิประโยชน์ที่ชัดเจน

ลงชื่อ.....*เกษม จันทะ*.....ผู้กำหนดรายละเอียด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษมกา จิรัชยาพร)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา

รายละเอียดพื้นที่เช่า ขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการประกอบกิจการ

ร้านส้มตำอีสานไทย-พุทธ/อาหารจานเดียว ณ หอพักนักศึกษาพยาบาล

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. รายละเอียด ขอบเขตของงาน

1.1. รายละเอียด และข้อกำหนดของพื้นที่ให้เช่าสำหรับ

1.1.1 ตำแหน่งของพื้นที่ตั้งอยู่บริเวณอาคารหอพักนักศึกษาพยาบาลอาคาร 1 ชั้น 1

1.1.2 ขนาดพื้นที่ให้เช่าให้ทั้งหมด 12 ตารางเมตร (กว้าง 4 เมตร ยาว 3 เมตร) บริเวณตำแหน่งหมายเลข 4 (ดังแผนผังตำแหน่งพื้นที่ให้เช่า ของอาคารหอพักนักศึกษาพยาบาลอาคาร 1 ชั้น 1)

1.1.3. ผู้เช่าร้านค้าต้องเป็นผู้ลงทุนดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ร้านภายในบริเวณพื้นที่เช่า โดยออกค่าใช้จ่ายเอง พร้อมทั้งต้องพยายามทำให้สิ่งก่อสร้างบริเวณที่ติดตั้งเสียหายน้อยที่สุดด้วย ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้เช่าหรือผู้แทนก่อน

1.1.4 ภายในร้านต้องไม่มีพื้นที่นั่งรับประทานอาหาร

1.1.5 ผู้เช่าร้านค้าต้องปฏิบัติตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง ระเบียบข้อปฏิบัติในการประกอบกิจการร้านค้าคณะพยาบาลศาสตร์อย่างเคร่งครัด (ดังเอกสารแนบ)

1.2. ขอบเขตงาน

1.2.1 ห้ามจำหน่ายเครื่องดื่มประเภทแอลกอฮอล์ และสินค้าที่ผิดกฎหมายทุกประเภท (รวมถึงไม่อนุญาตให้นำเครื่องดื่มประเภทแอลกอฮอล์เข้ามารับประทานในร้าน)

1.2.2 ห้ามจำหน่ายอาหารประเภทอื่นที่นอกเหนือจากร้านส้มตำอีสานไทย-พุทธ/อาหารจานเดียว

1.2.3 ห้ามปิ้งย่างภายในร้านค้า

1.2.4 ห้ามใช้เครื่องปรุงที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ห้ามใช้น้ำส้มสายชูหรือสารปรุงแต่งอาหารอื่น ๆ เช่น น้ำเหล้า สีส้มอาหาร ที่ยังไม่ผ่านการรับรองจากองค์การอาหารสำเร็จรูป (อสร.) และสารผสมอาหารที่ไม่มีคุณภาพ เช่น กุ้งแห้งชนิดใส่สีผสมอาหาร ห้ามใช้น้ำปลาที่ยังไม่ผ่านมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ของกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นต้น

1.2.5 ให้ใช้อุปกรณ์ตักอาหาร ห้ามใช้มือเปล่าหยิบอาหารและอาหารที่วางขายต้องมีสิ่งปกปิดมิดชิด ห้ามมีสิ่งแปลกปลอมหรือสิ่งสกปรกเจือปนมากับอาหาร ฯลฯ

1.2.6 ต้องควบคุมดูแลคุณภาพอาหารและการให้บริการให้มีคุณภาพที่ดี ตามที่เสนอมาตลอดอายุสัญญาเช่า

1.2.7 ต้องรับผิดชอบดูแลสถานที่เช่า ซ่อมบำรุง และดูแลรักษา ทำความสะอาดในพื้นที่เช่าและบริเวณโดยรอบที่ใช้ร่วมกับผู้อื่นให้อยู่ในสภาพที่ดีและสะอาดเรียบร้อย

1.2.8 ต้องควบคุมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น เรื่องกลิ่น ควัน เสียง ฝุ่น เป็นต้น หรือสิ่งอื่นใดอันไม่พึงประสงค์เป็นที่รบกวน

1.2.9 ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2.10 การโฆษณาหรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการอาหารและยา เรื่องระเบียบข้อปฏิบัติในการประกอบกิจการร้านค้าคณะกรรมการอาหารและยา

1.2.11 ห้ามนำพื้นที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใด นอกจากการให้บริการที่คณะกรรมการอาหารและยาได้พิจารณาเห็นชอบและอนุญาตแล้ว

2. เงื่อนไขการประกอบกิจการร้านส้มตำอีสานไทย-พุทธ/อาหารจานเดียว

2.1 กำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า 2 ปี (นับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญา)

2.2 กำหนดวัน-เวลา การให้บริการร้านส้มตำอีสานไทย-พุทธ/อาหารจานเดียว

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่ 07.00 น. ถึง 18.00 น.

วันเสาร์และวันอาทิตย์ ตั้งแต่ 07.00 น. ถึง 18.00 น.

2.3 ทางคณะกรรมการอาหารและยา ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้พื้นที่บริเวณโดยรอบบางส่วนเพื่อจัดกิจกรรมหรือตั้งบูธเป็นครั้งคราว ซึ่งทางคณะกรรมการอาหารและยา จะแจ้งให้ผู้เช่าร้านค้าทราบล่วงหน้า

2.4 กรณีที่มีการยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์อื่น ๆ นอกเหนือจากค่าเช่าพื้นที่ ให้ระบุรายการพร้อมวงเงินสิทธิประโยชน์ที่ชัดเจน

ลงชื่อ..... เกณิกา จิรัชยาพรผู้กำหนดรายละเอียด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกณิกา จิรัชยาพร)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา

ประเภทรายการอาหารที่ผู้ประกอบการร้านค้าต้องนำมาให้คณะกรรมการพิจารณาในวันคัดเลือกร้านค้าฯ

ร้านค้า	ประเภทอาหาร	หมายเหตุ
ร้านส้มตำ/อาหารจานเดียว	- ตำไทย-ปู	
	- ตำไทยไม่ปู	
	- ลาบ	
	- ตำปลาร้า	
	- เมนูยำ	
	- ข้าวมันไก่	
	- ข้าวขาหมู	
	- ข้าวหมกไก่	
	- ข้าวหมูแดง/หมูกรอบ/ไก่แซบ	

**ใบสมัครเข้าเป็นผู้ประกอบการร้านค้าประเภทบริการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

เรื่อง ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการร้านค้า ร้านซักผ้าหยอดเหรียญ

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้า คณะพยาบาลศาสตร์

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.อายุ.....ปี

บัตรประชาชนเลขที่.....บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี).....

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียน เลขที่..... หมู่..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่เลขที่..... หมู่..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอสมัครเป็นผู้ประกอบการร้านค้าเพื่อเข้าพื้นที่ เปิดร้านซักผ้าหยอดเหรียญ
โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ข้อเสนออัตราค่าเช่ารายเดือน..... บาท

ทั้งนี้ การเสนออัตราค่าเช่าต่อเดือนต้องไม่ต่ำกว่า 15,000 บาทต่อเดือน

2. ข้อเสนอการมอบสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกเหนือจากค่าเช่าให้แก่คณะพยาบาลศาสตร์ ดังนี้

.....
.....
.....

3. รายละเอียดของค่าบริการซักผ้าหยอดเหรียญ พร้อมทั้งราคา.....ตามเอกสารที่แนบท้าย.....

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสือยินยอมคู่สมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส)
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
ถ่ายไม่เกิน 1 ปี
- ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับจากวันที่ยื่นใบสมัคร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ถ้าข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้เช่าพื้นที่ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของคณะพยาบาลศาสตร์ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

รายการสินค้า/บริการภายในร้านค้าประเภทบริการ (ร้านซักผ้าหยอดเหรียญ)

เวลาเปิด-ปิด..... เบอร์โทรศัพท์.....

[illegible]

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้า คณะพยาบาลศาสตร์

1. จำหน่ายอาหารประเภท.....
2. ชื่อ-สกุล
- เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี
- เลขที่บัตรประชาชน..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน หรือสถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
- ตรอก/ซอย/ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
- จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
- สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า
- สามี/ภรรยา ชื่อ..... อาชีพ.....
- โดยข้าพเจ้า ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขและยอมรับข้อกำหนดต่างๆ ในประกาศเชิญชวนแล้ว
รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
3. ประสพการณ์ในการจำหน่ายอาหาร

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the paper.

4. ใบสมัครนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันคัดเลือก และคณะกรรมการอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่คณะกรรมการร้องขอ
5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ
- 5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาเข้ากับคณะกรรมการ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้เข้าทำสัญญา
- 5.2 หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่คณะกรรมการและคณะกรรมการมีสิทธิที่จะให้ผู้เสนอราคารายอื่น เป็นผู้ชนะการเสนอราคา หรือคณะกรรมการอาจเรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้
6. ข้าพเจ้ายอมรับว่าคณะกรรมการไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา
7. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง แคตตาล็อก คุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่คณะกรรมการพร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้คณะกรรมการเป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งคณะกรรมการคืนให้ข้าพเจ้าไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น
8. ข้าพเจ้าตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้วและเข้าใจดีว่าคณะกรรมการไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น
9. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - หนังสือยินยอมคู่สมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส)
 - รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 1 ปี
 - ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับจากวันที่ยื่นใบสมัคร

เสนอมา ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

รายการอาหารที่จำหน่ายในร้าน

ชื่อร้าน.....

เวลาเปิด-ปิด..... เบอร์โทรศัพท์.....

[illegible]

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

กรณีมีคู่สมรส

ข้าพเจ้า เป็นคู่สมรสของ.....
ยินยอมให้ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

กรณีไม่มีคู่สมรส

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/ คู่สมรสตาย / หย่า) จริง

ลงชื่อ.....ผู้เช่า
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)