



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา (ปฏิบัติงานด้านแผนและงบประมาณ)

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงานด้านแผนและงบประมาณ สังกัดงานยุทธศาสตร์ การเงิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานบริหารคณะพยาบาลศาสตร์ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและคัดเลือก ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

นักวิชาการอุดมศึกษา

2. คุณสมบัติทั่วไป

1. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
2. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

3. ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

3. คุณสมบัติลักษณะต้องห้าม

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
2. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือ

เป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

3. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือตามกฎหมายอื่น

4. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
5. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
6. เป็นบุคคลล้มละลาย

7. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

9. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะทำผิดวินัยตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัคร

5. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท

6. กำหนดวันรับสมัคร สถานที่รับสมัคร และกำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

6.1 กำหนดวันรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 13 กรกฎาคม 2569 ในวันและเวลาราชการโดย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 16 กรกฎาคม 2569 เพื่อดำเนินการคัดเลือกทาง <http://www.nur.psu.ac.th> (หัวข้อรับสมัครงาน)

6.2 สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจยื่นใบสมัคร ณ หน่วยบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 โทร 074-286425 , 074-286581 โทรสาร 074-286421 ชั้น 1 อาคารทองใบ ปุณยานันต์

7. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เช่น

1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
2. กองทุนพนักงานเงินรายได้
3. เงินค่าชดเชย
4. ค่าเล่าเรียนบุตรเบิกได้ตามสิทธิเหมือนข้าราชการตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด
5. สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
6. สวัสดิการเงินยืมของคณะ/มหาวิทยาลัย
7. สวัสดิการเงินกู้
8. สิทธิในการเข้ารับคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติต่าง ๆ
9. สวัสดิการเยี่ยมไข้ เยี่ยมคลอด ฌาปนกิจ
10. สิทธิประกันสังคม
11. ประกันอุบัติเหตุ

สามารถดูรายละเอียดได้จาก www.personnel.psu.ac.th

8. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

1. สำเนาปริญญาบัตร ทุกระดับ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ทุกระดับ จำนวน 1 ฉบับ
4. ใบรับรองแพทย์การตรวจสุขภาพร่างกาย ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
5. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
6. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
7. หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียดข้อมูล บัญชีผู้กู้ Tab Menu รายการค่างวดค้างชำระ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)
8. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ฯลฯ อย่างละ 1 ฉบับ

9. วิธีการคัดเลือกโดยวิธีสอบสอนและสอบสัมภาษณ์

1. วิธีการคัดเลือก
 - 1.1 สอบข้อเขียน
 - 1.2 สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์
 - 1.3 สอบสัมภาษณ์
2. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 100 บาท
หมายเหตุ เมื่อสมัครสอบเรียบร้อยแล้วจะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

11. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์ ต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ.2569



Digitally signed: 2026.06.19 23:11:26 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัพณา กิจรุ่งโรจน์)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

รายละเอียดการคัดเลือกพนักงานเงินรายได้
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติงานด้านแผนและงบประมาณ
สังกัด งานยุทธศาสตร์ การเงิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา

ประเภท พนักงานเงินรายได้

อัตราเงินเดือน 15,000 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารจัดการ หรือการจัดการระบบสารสนเทศ หรือการวิเคราะห์ข้อมูล
2. มีความรู้และทักษะด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดการ และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Canva, Google Forms หากมีทักษะในการจัดการข้อมูลและนำเสนอข้อมูลโดยใช้ Excel Advance และ Dashboard ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
3. มีความรับผิดชอบสูง ละเอียดรอบคอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
4. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะการสื่อสารและการประสานงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถออกแบบหรือพัฒนางานได้ด้วยตนเอง
5. มีความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานภายใต้ภาวะกดดันได้เป็นอย่างดี
6. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตามความจำเป็นของหน่วยงาน
7. หากมีความรู้หรือประสบการณ์ด้านการบริหารงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำรายงานสรุปภาระงานสอนและเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์
2. จัดทำรายงานอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาต่อหลักสูตร
3. การวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินงานของหลักสูตรและมูลค่าสินทรัพย์ขององค์กร
4. จัดทำแผนการรับนักศึกษาและผู้เรียนเพื่อรองรับผู้เรียนทุกช่วงวัย
5. บริหารจัดการโครงการด้านแผนและประกันคุณภาพของหน่วยงาน
6. ประเมินผลการดำเนินงานของคณะและจัดทำข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพองค์กรอย่างต่อเนื่อง (ประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ)
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ด้านการปฏิบัติการ

1) ปฏิบัติงานด้านการรายงานภาระงานสอนและเบิกจ่ายค่าสอนของอาจารย์ การบริหารจัดการโครงการ และการประเมินผลการดำเนินงานของคุณฯ โดยใช้ความรู้และหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

2) รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล รวมทั้งจัดทำสารสนเทศ รายงาน และข้อเสนอแนะเพื่อสนับสนุนการวางแผน การติดตาม และการตัดสินใจของผู้บริหาร

3) พัฒนาและจัดทำเครื่องมือ ระบบ หรือฐานข้อมูลสำหรับการติดตาม รวบรวม ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ รวมทั้งประสานงานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4) ปฏิบัติงานระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย เกิดผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกคณะ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงบประมาณ ข้อมูลผลการดำเนินงานคณะ หรืองานที่ได้รับมอบหมายแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเบื้องต้น เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

วิธีการคัดเลือก

1. สอบข้อเขียน
2. สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์
3. สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

9. ประวัติการทำงาน (จากล่าสุดถึงแรกสุด)

ลำดับ	สถานที่	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ค่าจ้าง	ระยะเวลา

10. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
.....
.....

11. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 และมีคุณสมบัติและความรู้ที่ต้องการสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์กำหนดไว้

ขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
1. ได้ตรวจรายละเอียดเกี่ยวกับ ใบสมัครสอบและคุณสมบัติของผู้สมัครสอบรายนี้แล้ว เห็นว่า ถูกต้อง มีสิทธิที่จะสมัครได้ จึงขอส่งกองคลังเพื่อรับ ค่าธรรมเนียมสอบ เป็นเงิน..... บาท เจ้าหน้าที่รับสมัคร วันที่.....	2. กองคลังได้รับค่าธรรมเนียมสอบ ไว้แล้ว ใบเสร็จเลขที่..... วันที่ จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืน กองการเจ้าหน้าที่ ผู้รับเงิน วันที่.....	3. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ <input type="checkbox"/> สมัครสอบได้ <input type="checkbox"/> มีปัญหาเรื่อง..... เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ วันที่.....