



ประกาศคณะกรรมการคณาจารย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะกรรมการคณาจารย์
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วยคณะกรรมการคณาจารย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะกรรมการคณาจารย์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานเลขานุการคณบดี สังกัด งานทรัพยากรบุคคลและสื่อสารองค์กร คณะกรรมการคณาจารย์ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

นักวิชาการอุดมศึกษา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศหญิงอายุ ๒๕-๓๕ ปี

๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

๓. ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญาผู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๓. คุณสมบัติลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือ

เป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือตามกฎหมายอื่น

๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะทำผิดวินัยตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัคร

๕. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท

๖. กำหนดวันรับสมัคร สถานที่รับสมัคร และกำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๖.๑ กำหนดวันรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการโดย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะกำหนดวันประกาศรายชื่อเพื่อดำเนินการคัดเลือกทาง <http://www.nur.psu.ac.th>

๖.๒ สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจยื่นใบสมัคร หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ ณ สถานที่ ดังนี้

- หน่วยบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐ โทร ๐๗๔-๒๘๖๔๒๕ , ๐๗๔-๒๘๖๕๘๑ โทรสาร ๐๗๔-๒๘๖๔๒๑ ชั้น ๑ อาคารทองใบ ปุณยานันต์

๗. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เช่น

๑. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
๒. กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
๓. เงินค่าชดเชย
๔. ค่าเล่าเรียนบุตรเบิกได้ตามสิทธิเหมือนข้าราชการตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด
๕. สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
๖. สวัสดิการเงินยืมของคณะ/มหาวิทยาลัย
๗. สวัสดิการเงินกู้
๘. สิทธิในการเข้ารับคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติต่าง ๆ
๙. สวัสดิการเยี่ยมไข้ เยี่ยมคลอด ฌาปนกิจ
๑๐. สิทธิประกันสังคม
๑๑. ประกันอุบัติเหตุ

สามารถดูรายละเอียดได้จาก www.personnel.psu.ac.th

๘. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาปริญญาบัตร ทุกระดับ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ทุกระดับ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์การตรวจสุขภาพร่างกาย ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๖. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๗. หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้กู้ Tab Menu รายการค่างวดค่างชำระ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)
๘. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

๙. วิธีการคัดเลือกโดยวิธีสอบสอนและสอบสัมภาษณ์

๑. วิธีการคัดเลือก

๑.๑ สอบข้อเขียน

๑.๒ สอบสัมภาษณ์

๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑๐. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

หมายเหตุ เมื่อสมัครสอบเรียบร้อยแล้วจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์ ต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

#Sg01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัทธนา กิจรุ่งโรจน์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

รายละเอียดการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติงานเลขานุการคนบดี
สังกัดงานทรัพยากรบุคคลและสื่อสารองค์กร

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติ

๑. เพศหญิงอายุ ๒๕-๓๕ ปี
๒. วุฒิมัธยมศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป (ไม่จำกัดสาขาวิชา)
๓. มีประสบการณ์การทำงานในงานเลขานุการไม่ต่ำกว่า ๒ ปี
๔. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
๕. บุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะด้านการติดต่อสื่อสาร ประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มีความละเอียดรอบคอบ ความตรงเวลา และรักในการบริการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลจัดเตรียมตารางนัดหมายและอำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานตามภารกิจของคนบดี
๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ตัดสินใจแก้ไขปัญหาและติดตามความก้าวหน้าของงาน
๓. เป็นเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานคณะ จัดเตรียมวาระการประชุม เอกสารข้อมูลและจัดบันทึกรายงานการประชุม พร้อมติดตามความคืบหน้าของงานตามมติที่ประชุม
๔. สืบค้นข้อมูลแหล่งต่าง ๆ จัดหมวดหมู่ ตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารให้ถูกต้องและเป็นระเบียบ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการสอบคัดเลือก

- สอบข้อเขียน
- สอบสัมภาษณ์

วิธีการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐