



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครพนักงานเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์ ตำแหน่ง พี่เลี้ยง

ตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์ ปฏิบัติงานประจำฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย คณะพยาบาลศาสตร์ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

เนื่องจากมีผู้สมัครในตำแหน่งดังกล่าวจำนวนน้อย คณะพยาบาลศาสตร์จึงมีความประสงค์ขยายเวลารับสมัครจนถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งให้ถือตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ที่แนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

#Sg01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัทพณา กิจรุ่งโรจน์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

(สำเนา)

ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครพนักงานเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์ ตำแหน่ง พี่เลี้ยง

ตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์ ปฏิบัติงานประจำฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย คณะพยาบาลศาสตร์ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

เนื่องจากมีผู้สมัครในตำแหน่งดังกล่าวจำนวนน้อย คณะพยาบาลศาสตร์จึงมีความประสงค์ขยายเวลารับสมัครจนถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งให้ถือตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ที่แนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

ลัพณา กิจรุ่งโรจน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัพณา กิจรุ่งโรจน์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอรธีรา ดั่งทอง)

นักวิชาการอุดมศึกษา

อรธีรา/ร่าง/พิมพ์

รณิษฐา/ทาน



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์
ตำแหน่ง พี่เลี้ยง

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์ ตำแหน่ง พี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานประจำฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก
พี่เลี้ยง

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศหญิง
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๓. คุณสมบัติลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือตามกฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะทำผิดวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น
๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๕. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๙๖๐ บาท

๖. กำหนดวันรับสมัคร สถานที่รับสมัคร และกำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**๖.๑ กำหนดวันรับสมัคร**

ผู้สนใจสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการโดย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทาง <http://www.nur.psu.ac.th> ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

๖.๒ สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจยื่นใบสมัคร หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ ณ สถานที่ ดังนี้

- หน่วยบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐ โทร ๐๗๔-๒๘๖๔๒๕ , ๐๗๔-๒๘๖๕๘๑ โทรสาร ๐๗๔-๒๘๖๔๒๑ ชั้น ๑ อาคารทองใบ ปุณยานันต์

๗. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เช่น

๑. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
๒. กองทุนพนักงานเงินรายได้
๓. เงินค่าชดเชย
๔. ค่าเล่าเรียนบุตรเบิกได้ตามสิทธิเหมือนข้าราชการตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด
๕. สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
๖. สวัสดิการเงินยืมของคณะ/มหาวิทยาลัย
๗. สวัสดิการเงินกู้
๘. สิทธิในการเข้ารับคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติต่าง ๆ
๙. สวัสดิการเยี่ยมไข้ เยี่ยมคลอด ฌาปนกิจ
๑๐. สิทธิประกันสังคม
๑๑. ประกันอุบัติเหตุ

สามารถดูรายละเอียดได้จาก www.personnel.psu.ac.th

๘. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- | | |
|--|----------------|
| ๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์การตรวจสุขภาพร่างกาย ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. ผลตรวจเอกซเรย์ปอดและตรวจอุจจาระ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ฯลฯ

อย่างละ ๑ ฉบับ

๙. วิธีการคัดเลือก

๑. วิธีการคัดเลือก

- ๑.๑ สอบข้อเขียน
- ๑.๒ สอบสัมภาษณ์

๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑๐. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐ บาท

หมายเหตุ เมื่อสมัครสอบเรียบร้อยแล้วจะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์ต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

Digitally signed: 2024.08.14 18:36:18 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัพณา กิจรุ่งโรจน์)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

**รายละเอียดการคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่ง พี่เลี้ยง
ปฏิบัติงานประจำฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย**

ชื่อตำแหน่ง พี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา

ประเภท พนักงานเงินรายได้

อัตราเงินเดือน ๖,๙๖๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ตรวจสอบคัดกรองภาวะสุขภาพเด็กตอนเช้า รับ-ส่งเด็ก และบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับภาวะสุขภาพ พฤติกรรม และการเจ็บป่วยของเด็กที่อยู่ในความรับผิดชอบในแต่ละวัน
- มีการสื่อสารกับผู้ปกครองให้คำแนะนำแลกเปลี่ยนข้อมูลการเจริญเติบโต พัฒนาการของเด็ก ภาวะสุขภาพ พฤติกรรม และการเจ็บป่วยของเด็กที่อยู่ในความรับผิดชอบในแต่ละวัน
- ประเมิน ส่งเสริม การเจริญเติบโต และพัฒนาการเด็กตามวัย
- จัดประสบการณ์เรียนรู้ตามหลักสูตรที่กำหนด บันทึกผลและรายงานการจัดประสบการณ์
- การป้องกันอุบัติเหตุ ป้องกันโรคติดต่อ และรายงานทุกครั้งเมื่อเกิดอุบัติเหตุและโรคติดต่อ
- ดูแลความสะอาด ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในห้องเรียนที่รับผิดชอบ และพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

- มีส่วนร่วมในการจัดการทำแผนจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ สำหรับเด็กปฐมวัย
- ร่วมวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบกับหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานร่วมกับผู้ปกครองและหน่วยงานในการดูแลเด็ก
- ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔. ด้านบริการ

- ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางการดูแลเด็กปฐมวัย แก่ผู้ปกครอง นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕. ด้านอื่น ๆ

- ทำงานทดแทนบุคลากรในหน่วยงาน กรณีขาดอัตรากำลัง เช่น ช่วยเหลืองานบ้าน และงานครัว
- ทำงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. ประวัติการทำงาน (จากล่าสุดถึงแรกสุด)

ลำดับ	สถานที่	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ค่าจ้าง	ระยะเวลา

10. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

11. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 และมีคุณสมบัติและความรู้ที่ต้องการสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์กำหนดไว้

ขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
<p>1. ได้ตรวจรายละเอียดเกี่ยวกับ ใบสมัครสอบและคุณสมบัติของผู้สมัครสอบรายนี้แล้ว เห็นว่า ถูกต้อง มีสิทธิที่จะสมัครได้ จึงขอส่งกองคลังเพื่อรับ ค่าธรรมเนียมสอบ เป็นเงิน..... บาท</p> <p>.....</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร วันที่.....</p>	<p>2. กองคลังได้รับค่าธรรมเนียมสอบไว้แล้ว</p> <p>ใบเสร็จเลขที่..... วันที่</p> <p>จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืน กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>.....</p> <p>ผู้รับเงิน วันที่.....</p>	<p>3. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ</p> <p><input type="checkbox"/> สมัครสอบได้</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหาเรื่อง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ วันที่.....</p>