



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครผู้ประกอบการเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการร้านค้าแฟและเบเกอรี่ ณ ลานสุขสันต์
คัดเลือกโดยวิธีประมูล

ตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ฉบับลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565
ประมูลคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้าแฟและเบเกอรี่ ณ ลานสุขสันต์ จำนวน 1 ร้าน ขนาดพื้นที่ 20 ตารางเมตร
คัดเลือกโดยวิธีประมูล อัตราค่าเช่าขั้นต่ำ 5,000 บาท/เดือน ระยะเวลาให้เช่าสถานที่ครั้งละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่
1 มกราคม 2566 - 30 ธันวาคม 2568 โดยกำหนดอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้น 5% ในสัญญาถัดไปตลอดระยะเวลา
เช่า 9 ปี ไปแล้วนั้น

บัดนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์ขยายเวลารับสมัครออกไปอีก
จนถึงวันที่ 25 มกราคม 2566

- กำหนดยื่นเอกสารการสมัคร(ซองประมูล) ด้วยตนเอง ในวันที่ 25 มกราคม 2566 ที่หน่วยพัสดุ
คณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 น. - 16.00 น.
- กำหนดเปิดซองประมูล ในวันที่ 26 มกราคม 2566 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 2222
ชั้น 2 อาคารระอ้อ หาดใหญ่ (อาคาร 2) คณะพยาบาลศาสตร์ โดยพิจารณาคัดเลือกจากผู้เสนอ
ราคาสูงสุด
- ระยะเวลาให้เช่าสถานที่ครั้งละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 - 31 มกราคม 2569
โดยกำหนดอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้น 5% ในสัญญาถัดไปตลอดระยะเวลาเช่า 9 ปี

โดยรายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตามประกาศประมูลคัดเลือกฯ ดังกล่าวข้างต้น และผู้ประกอบการที่ผ่าน
การคัดเลือกให้เริ่มดำเนินการประกอบการตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.นงนุช บุญยัง)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

ศิริกานต์

(นางศิริกานต์ บุญเลิศ)

นักวิชาการอุดมศึกษา

สำเนา

ประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ประมวลคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้าแฟและเบเกอร์ ณ ลานสุขสันต์ คณะพยาบาลศาสตร์

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่มีความประสงค์จะ
ประมวลคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้า ประเภทร้านร้านค้าแฟและเบเกอร์ ณ ลานสุขสันต์ จำนวน 1 ร้าน ดัง
รายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	ร้านค้า	พื้นที่(ตร.ม.)	อัตราค่าเช่าขั้นต่ำ (บาท/เดือน)
1	ร้านกาแฟและเบเกอร์	20	5,000.00

- อัตราค่าเช่าขั้นต่ำคิดตามขนาดพื้นที่ (ตารางเมตรละ 250 บาท)

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิประมูล

- 1.1 เป็นผู้มิ่ววิสัยทัศน์ในการดำเนินการร้านอาหารและร้านค้าในเชิงคุณภาพ
- 1.2 ผู้ประกอบการต้องมาดำเนินการเอง หรือมีผู้แทนดำเนินการตลอดเวลา
- 1.3 ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคที่สังคมรังเกียจ (ผู้ประกอบการร้านอาหารต้องไม่เป็นโรคติดต่อ
ไวรัสตับอักเสบบี โรคไทฟอยด์ วัณโรค บิด หัด และโรคผิวหนังเรื้อรัง)

2. หลักฐานการสมัคร

- 2.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มของคณะพยาบาลศาสตร์ พร้อมแนบรายละเอียดรายการอาหาร
หรือสินค้าที่จะจำหน่ายพร้อมราคา และรูปแบบร้านค้าแฟและเบเกอร์ จำนวนอย่างละ 1 ชุด
- 2.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาจำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
- 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
อย่างละ 1 ฉบับ
- 2.4 หนังสือยินยอมคู่สมรส (กรณีสมรส)
- 2.5 ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ซึ่งมีหลักฐานปราศจากโรคดังนี้ วัณโรค
โรคปอด โรคติดต่อไวรัสตับอักเสบบี โรคไทฟอยด์ บิด หัด และโรคผิวหนังเรื้อรัง
- 2.6 กรณีเป็นนิติบุคคล หจก./บริษัท/บมจ. ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล
- 2.7 ในกรณีมีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนด้วย (ปิดอากร
แสตมป์) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา
ถูกต้อง

3. กำหนดเวลาการเข้าสถานที่ และรายละเอียดขอบเขตงาน

3.1 ระยะเวลาให้เข้าสถานที่ครั้งละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 – 30 ธันวาคม 2568 โดยกำหนดอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้น 5% ในสัญญาถัดไปตลอดระยะเวลาเช่า 9 ปี

เนื่องจากผู้เช่าต้องลงทุนในการประกอบกิจการร้านค้าในราคาสูงจึงทำสัญญาระยะต่อเนื่อง ครั้งละ 3 ปี แต่ไม่เกิน 9 ปี

3.2 รายละเอียดพื้นที่เช่า ขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการประกอบกิจการ ตามเอกสารแนบท้าย

4. ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

4.1 ค่าประกันสัญญาร้านค้า ในอัตราสามเท่าของค่าเช่ารายเดือน (จะคืนให้เมื่อผู้ประกอบกิจการดำเนินการครบกำหนดหรือคณะพยาบาลศาสตร์ พิจารณาให้ยกเลิกสัญญาก่อนกำหนดเท่านั้น)

4.2 ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา รายเดือน ตามมิเตอร์

5. สถานที่ติดต่อรับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อรับเอกสาร/รายละเอียดได้ที่หน่วยพัสดุ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ระหว่างวันที่ **30 พ.ย. 2565** ถึงวันที่ 14 ธันวาคม 2565 โทรศัพท์ 0 7428 6435 , 0 7428 6420 ในวันและเวลาราชการ (08.30 น. - 16.30 น.)

หรือสามารถพิมพ์เอกสารจากเว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์ www.nur.psu.ac.th

กำหนดยื่นเอกสารการสมัคร (ซองประมูล) ด้วยตนเอง ในวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ที่ หน่วยพัสดุ คณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 น. – 16.00 น.

6. เกณฑ์การพิจารณาและกำหนดการคัดเลือก

6.1 คณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการโดยวิธีการประมูล กำหนดเปิดซองประมูล ในวันที่ 16 ธันวาคม 2565 เวลา 8.30 น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 2222 ชั้น 2 อาคารระออ ทุตางกูร (อาคาร 2) คณะพยาบาลศาสตร์ โดยพิจารณาจากเกณฑ์ราคา

6.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอราคารายใด ยื่นเอกสารหลักฐานข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือหลงผิดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารข้อเสนอราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อคณะพยาบาลศาสตร์เท่านั้น

6.3 ในการยื่นข้อเสนอราคา คณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะหรือข้อเท็จจริงอันใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้ คณะพยาบาลศาสตร์มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือให้เข้า หากหลักฐานดังกล่าวเป็นเท็จ ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.4 คณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของคณะพยาบาลศาสตร์เป็นสำคัญและให้ถือการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งคณะพยาบาลศาสตร์จะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคนอื่นหรือนักศึกษามาเสนอราคาแทน เป็นต้น

7. การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา

7.1 คณะพยาบาลศาสตร์ จะทำสัญญาเช่า 3 ปี โดยทำการประเมินปีละ 2 ครั้ง หากไม่ผ่านการประเมิน คณะพยาบาลศาสตร์จะถอนสิทธิและยกเลิกสัญญาเช่า

7.2 ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาต่อคณะพยาบาลศาสตร์ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง และต้องวางหลักประกันสัญญาในวันที่ทำสัญญาเป็นอัตรา 3 เท่าของค่าเช่ารายเดือนให้แก่คณะพยาบาลศาสตร์

8. สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกให้เริ่มดำเนินการประกอบการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป เมื่อเข้าดำเนินการแล้วห้ามให้แข่งหรือให้เช่าช่วงกิจการ และห้ามประพฤติปฏิบัติไม่เหมาะสมตามระเบียบข้อบังคับของคณะพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์จะถอนสิทธิและยกเลิกสัญญาเช่าได้ทุกเมื่อโดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 2565



สำเนาถูกต้อง

ศิริก

(นางศิริกานต์ บุญเลิศ)

นักวิชาการอุดมศึกษา

กรณีมีคู่สมรส

ข้าพเจ้า เป็นคู่สมรสของ.....
ยินยอมให้ สมัคร/ยื่นข้อเสนอ ในการประมูลเพื่อเช่าพื้นที่
ประกอบการร้านค้าครั้งนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

กรณีไม่มีคู่สมรส

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/ คู่สมรสตาย / หย่า) จริง

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ใบสมัครเข้าเป็นผู้ประกอบการร้านค้าแฟและเบเกอร์รี่ ณ ลานสุขสันต์
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการร้านค้า ร้านกาแฟและเบเกอร์รี่ ณ ลานสุขสันต์
เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้า คณะพยาบาลศาสตร์

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส. อายุ.....ปี
บัตรประชาชนเลขที่.....บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)
ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียน เลขที่..... หมู่..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่เลขที่..... หมู่..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอสมัครเป็นผู้ประกอบการร้านค้าเพื่อเช่าพื้นที่ เปิดร้านกาแฟและเบเกอร์รี่ ณ ลานสุขสันต์
โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ข้อเสนออัตราค่าเช่ารายเดือน..... บาท
ทั้งนี้ การเสนออัตราค่าเช่าต่อเดือนต้องไม่ต่ำกว่า 5,000 บาทต่อเดือน
2. รายละเอียดรายการสินค้าร้านกาแฟและเบเกอร์รี่ฯ พร้อมทั้งราคาและรายละเอียดรูปแบบร้าน ตาม
เอกสารที่แนบท้าย

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสือยินยอมคู่สมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส)
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 1 ปี
- ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับจากวันที่ยื่นใบสมัคร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ถ้าข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้
เป็นผู้เช่าพื้นที่ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของคณะพยาบาลศาสตร์ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....

รายการสินค้าที่จำหน่ายในร้าน

เวลาเปิด-ปิด..... เบอร์โทรศัพท์.....

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่

รายละเอียดรูปแบบร้านค้าแฟและเบเกอร์รี่ ณ ลานสุขสันต์

**รายละเอียดพื้นที่เช่า ขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการประกอบกิจการ
ร้านกาแฟและเบเกอรี่ ณ ลานสุขสันต์ คณะพยาบาลศาสตร์**

1. รายละเอียดขอบเขตของงาน

1.1 รายละเอียด และข้อกำหนดของพื้นที่ให้เช่า

1.1.1 ตำแหน่งของพื้นที่ตั้งอยู่บริเวณ ณ ลานสุขสันต์ ระหว่างอาคารทองใบฯ และอาคารระออยฯ หน้าร้านอยู่ด้านทิศใต้

1.1.2 ขนาดพื้นที่ให้เช่าทั้งหมด 20 ตารางเมตร บริเวณตำแหน่ง R (ดังแผนผังตำแหน่งพื้นที่ให้เช่า)

1.1.3 ผู้เช่าร้านจำเป็นต้องเป็นผู้ลงทุนดำเนินการออกแบบ ตกแต่งร้าน ก่อสร้าง ปรับปรุงพื้นที่ร้านภายในบริเวณพื้นที่เช่า อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าลัดวงจรรวมถึงถึงดับเพลิงชนิด BCF (ถังสีเขียว) ขนาดไม่น้อยกว่า 10 ปอนด์ และรวมถึงส่วนควบคุมอื่น ๆ โดยออกค่าใช้จ่ายเอง พร้อมทั้งต้องพยายามทำให้สิ่งก่อสร้างบริเวณที่ติดตั้งเสียหายน้อยที่สุดด้วย ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้เช่าหรือผู้แทนก่อน

1.1.4 ภายในร้านให้มีพื้นที่นั่งได้ในจำนวนที่เหมาะสม

1.1.5 ให้ผู้เช่าใช้ห้องสุขาได้ที่บริเวณลานผู้สูงอายุ ชั้น 1 อาคารระออยฯ เท่านั้น

1.1.6 ผู้เช่าร้านจำเป็นต้องปฏิบัติตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง ระเบียบข้อปฏิบัติในการประกอบกิจการร้านค้าคณะพยาบาลศาสตร์อย่างเคร่งครัด

1.2 ขอบเขตของงาน

1.2.1 จำหน่ายเครื่องดื่มประเภทกาแฟ และเครื่องดื่มประเภทอื่น ๆ

1.2.2 จำหน่ายเบเกอรี่และอาหารว่าง

1.2.3 ห้ามจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มประเภทแอลกอฮอล์ และเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของกัญชงกัญชา และสินค้าที่ผิดกฎหมายทุกประเภท (รวมถึงไม่อนุญาตให้นำเครื่องดื่มประเภทแอลกอฮอล์ และเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของกัญชงกัญชาเข้ามารับประทานในร้านกาแฟและเบเกอรี่)

1.2.4 ห้ามจำหน่ายอาหารประเภทจานหลักและห้ามให้บริการประเภทอื่นที่นอกเหนือจากเครื่องดื่ม เบเกอรี่ และอาหารว่าง

1.2.5 ต้องควบคุมคุณภาพอาหารและเครื่องดื่มและการให้บริการให้มีคุณภาพที่ดีตามที่เสนอมาลดอายุสัญญาเช่า

1.2.6 ต้องรับผิดชอบดูแลสถานที่เช่า ซ่อมบำรุง และดูแลรักษาทำความสะอาดในพื้นที่เช่า และบริเวณโดยรอบที่ใช้ร่วมกับผู้อื่นให้อยู่ในสภาพที่ดีและสะอาดเรียบร้อย

1.2.7 ต้องควบคุมดูแลรักษาสีแวดล้อมเช่น เรื่องกลิ่น ควั่น เลียง ผุ่น เป็นต้น หรือสิ่งอื่นใดอันไม่พึงประสงค์เป็นที่รบกวน

1.2.8 ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารของการให้บริการร้านอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.2.9 การโฆษณาหรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายต้องปฏิบัติตามคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ เรื่อง ระเบียบข้อปฏิบัติในการประกอบกิจการร้านค้าคณะกรรมการ

1.2.10 ห้ามนำพื้นที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดนอกจากการให้บริการที่คณะกรรมการวิทยาศาสตร์ได้พิจารณาเห็นชอบและอนุญาตแล้ว

2. เงื่อนไขการประกอบกิจการร้านค้ากาแฟและเบเกอรี่

2.1 กำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า 3 ปี (นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา) โดยกำหนดอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้น 5% ในสัญญาถัดไปตลอดระยะเวลาเช่า 9 ปี (ทำสัญญาครั้งละ 3 ปี)

เนื่องจากผู้เช่าต้องลงทุนในการประกอบกิจการร้านค้าในราคาสูงจึงเห็นควรให้ทำสัญญาต่อเนื่อง ครั้งละ 3 ปี แต่ไม่เกิน 9 ปี

2.2 กำหนดวัน-เวลา การให้บริการร้านค้ากาแฟและเบเกอรี่

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่ 06.00 น. ถึง 18.00 น.

วันเสาร์และวันอาทิตย์ ไม่กำหนด ตามแต่ผู้เช่าเสนอมา

2.3 คณะวิทยาศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้พื้นที่บริเวณโดยรอบบางส่วนเพื่อจัดกิจกรรมหรือตั้งบูธเป็นครั้งคราว ซึ่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์จะแจ้งให้ผู้เช่าร้านค้าทราบล่วงหน้า

ผู้กำหนดรายละเอียด ได้แก่

ลงชื่อ.....นางเพ็ญศรี เถนกุล.....

(นางเพ็ญศรี เถนกุล)

ลงชื่อ.....นายสุรการณ ก้าหมั่น.....

(นายสุรการณ ก้าหมั่น)

ลงชื่อ.....นางวาสนา สุระสังวาลย์.....

(นางวาสนา สุระสังวาลย์)

ลงชื่อ.....นางพินนภา ยงเกียรติไพบูลย์.....

(นางพินนภา ยงเกียรติไพบูลย์)

ลงชื่อ.....นายก้องเกียรติ นิ่มหนู.....

(นายก้องเกียรติ นิ่มหนู)



ประกาศคณะกรรมการวิทยาศาสตร์
เรื่อง ระเบียบข้อปฏิบัติในการประกอบกิจการร้านค้าคณะกรรมการวิทยาศาสตร์

เพื่อให้การประกอบกิจการร้านค้าที่หอพักนักศึกษาพยาบาลดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และถูกสุขลักษณะ จึงได้กำหนดข้อปฏิบัติในการประกอบกิจการร้านค้าที่หอพักนักศึกษาพยาบาลไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สัญญาเช่า

1.1 ร้านค้า หมายถึง ร้านอาหาร ร้านสะดวกซื้อ 24 ชั่วโมง ร้านเสริมสวย ร้านซักรีด ร้านถ่ายเอกสาร ร้านรับส่งพัสดุภัณฑ์ ร้านซักผ้าหยอดเหรียญ ร้านกาแฟและเบเกอรี่ และร้านอื่น ๆ ที่คณะกรรมการศาสตร์ จะเปิดภายหลัง

1.2 ผู้เช่าร้านค้าจะต้องทำสัญญาต่อคณะกรรมการศาสตร์ และเมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้เช่าร้านค้าที่ไม่ได้ต่อสัญญา ให้หยุดบริการตั้งแต่เวลา 14.00 น. และผู้เช่าร้านค้าต้องส่งมอบร้านค้าให้กับคณะกรรมการศาสตร์ ทั้งนี้ ต้องทำความสะอาดใหญ่ด้วยการขัดพื้นและทำความสะอาดครุภัณฑ์ให้เรียบร้อย โดยผู้เช่าร้านค้าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด หากไม่ปฏิบัติตามนี้จะต้องเสียค่าปรับให้กับคณะกรรมการศาสตร์ในอัตราวันละ 500 บาท เว้นแต่ผู้เช่าร้านค้าจะได้รับการต่อสัญญาเช่า

1.3 ผู้เช่าร้านค้าห้ามโอนสิทธิในการเช่าร้านค้าให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน

1.4 ผู้เช่าร้านค้าต้องรับผิดชอบสิ่งของต่าง ๆ ซึ่งผู้เช่าฯ ได้นำมาใช้ หากมีการสูญหายเกิดขึ้นทางคณะกรรมการศาสตร์ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

1.5 ห้ามผู้เช่าร้านค้าใช้น้ำประปาและไฟฟ้าส่วนกลางในการประกอบกิจกรรมของทางร้านค้า

1.6 ห้ามผู้เช่าร้านค้าพักค้างคืนในบริเวณที่เช่าร้านค้า

1.7 ผู้เช่าร้านค้าต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นอัตรา 3 เท่าของค่าเช่าในวันทำสัญญาและผู้เช่าร้านค้าจะต้องชำระค่าเช่าประจำเดือนภายในวันที่ 10 ของแต่ละเดือน (หากวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ให้ชำระก่อน)

1.8 ผู้เช่าร้านค้าจะต้องเสียค่าปรับ ในกรณีที่จ่ายค่าเช่าล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดในอัตราวันละ ร้อยละ 5 ของอัตราค่าเช่ารายเดือนทุกวัน

1.9 การใช้แก๊สและปริมาณถังแก๊สในการหุงต้มจะต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เช่าร้านค้าถึงความจำเป็นและไม่ให้สต็อกถังแก๊ส ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายอันอาจเกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สิน

1.10 ผู้เช่าร้านค้าจะต้องติดตั้งดับเพลิงชนิด BCF (ถังสีเขียว) ขนาดไม่น้อยกว่า 10 ปอนด์กรณีสิทธิของถังดับเพลิงเป็นของผู้เช่าร้านค้า และจะต้องตรวจตราการทำงานของถังดับเพลิงทุก 1 เดือน

1.11 ผู้เข้าร้านค้าต้องประกอบกิจการและให้บริการโดยยึดมาตรฐานตามหลักมาตรฐาน เช่น มาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร การจัดการสิ่งแวดล้อมสถานบริการแต่งผม-เสริมสวย ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข มาตรฐานของร้านค้าเอกสารของกรมธุรกิจการค้า หรือมาตรฐานอุตสาหกรรมเอส การบริการชกอบรีด ของกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นต้น

1.12 คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เข้าร้านค้ามีสิทธิให้ผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานทำการตรวจสอบหรือตรวจทางห้องปฏิบัติการ เพื่อป้องกันโรคติดต่อ โดยผู้เข้าร้านค้าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

1.13 ผู้เข้าร้านค้าจะต้องควบคุมดูแลการจำหน่ายสินค้าหรือการบริการด้วยตนเอง ยกเว้นกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ควบคุมดูแล ผู้เข้าร้านค้าจะต้องยื่นหนังสือขออนุญาตจากคณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เข้าร้านค้าเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

1.14 ผู้เข้าร้านค้ารายใดที่คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เข้าร้านค้าได้มีหนังสือเตือนเรื่องใดเรื่องหนึ่งต่อไปนี้

- การชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด
- ปริมาณต่อราคาหรือคุณภาพการบริการต่อราคา
- จำหน่ายเกินราคาในสัญญา
- คุณภาพ, รสชาติของอาหาร
- ความสะอาด
- มารยาท เป็นต้น

คณะกรรมการมีสิทธิที่จะเพิกถอนสัญญาทันที

1.15 หากผู้เข้าร้านค้าค้างชำระค่าเช่า, ค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำประปา, ค่าอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกินกว่า 1 เดือน คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เข้าร้านค้ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที

1.16 หากผู้เข้าร้านค้ามีความผิดหรือข้อร้องเรียนนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เข้าร้านค้าในการพิจารณาและถือปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เข้าร้านค้าเป็นข้อยุติของปัญหา

หมวดที่ 2 การให้บริการ

2.1 กำหนดเวลาจำหน่ายอาหารในระหว่างเวลา 06.00-20.00 น. ทุกวันโดยไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ สำหรับร้านค้าอื่น ๆ ให้กำหนดโดยมติเห็นชอบของคณะกรรมการคัดเลือกร้านค้า และลงบันทึกไว้ในสัญญาเช่าอย่างเป็นทางการ

2.2 ผู้เข้าร้านค้าจะต้องแสดงรายการและราคาอาหาร/ สินค้า/ การบริการไว้ทุกชนิด รวมทั้งการให้ส่วนลดต่าง ๆ โดยปิดประกาศไว้ให้เห็นเด่นชัด และห้ามมิให้มีการรวบรัดขายสินค้าราคาพิเศษให้กับผู้บริโภค ยกเว้นผู้บริโภคประสงค์ หากมีการเปลี่ยนแปลงราคาและเพิ่มเติมรายการ จะต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เข้าร้านค้าก่อนทุกครั้ง

2.3 ห้ามติดโปสเตอร์หรือประกาศใด ๆ ในบริเวณร้านค้า (ยกเว้นรายการและราคาอาหาร/สินค้า/การบริการ)

2.4 ห้ามจำหน่ายและมีไว้ในครอบครองในบริเวณพื้นที่เช่า ได้แก่ สุรา เบียร์ ไวน์ เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ทุกชนิด เครื่องดื่มชูกำลัง บุหรี่ สินค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ นม ทารกแรกเกิดถึง 1 ปี ห้ามมีอาวุธไว้ในครอบครองและห้ามเล่นการพนันโดยเด็ดขาด ตลอดจนการกระทำอื่นใดอันเป็นการผิดกฎหมาย

2.5 ห้ามจำหน่ายสินค้าหรือโฆษณาชวนเชื่อในเชิงส่งเสริมสุขภาพ

2.6 สำหรับร้านค้าที่จำหน่ายอาหาร

- ห้ามใช้เครื่องปรุงที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ห้ามใช้น้ำส้มสายชูหรือสารปรุงแต่งอาหารอื่น ๆ เช่น น้ำเหล้า สีส้มอาหาร ที่ยังไม่ผ่านการรับรองจากองค์การอาหารสำเร็จรูป (อสร.) และสารผสมอาหารที่ไม่มีคุณภาพ เช่น กุ้งแห้งชนิดใส่สีผสมอาหาร ห้ามใช้น้ำปลาที่ยังไม่ผ่านมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ของกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นต้น

- ให้ใช้อุปกรณ์ตักอาหาร ห้ามใช้มือเปล่าหยิบอาหารและอาหารที่วางขายต้องมีสิ่งปกปิดมิดชิด ห้ามมีสิ่งแปลกปลอมหรือสิ่งสกปรกเจือปนมากับอาหาร ฯลฯ

2.7 คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เช่าร้านค้ามีสิทธิที่จะขอทำการตรวจวัสดุ อุปกรณ์ และ/หรือส่วนประกอบอาหารได้

หมวดที่ 3 การแต่งกายและมารยาท

3.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ และบริการผู้มาใช้บริการทุกคนทัดเทียมกัน ตามลำดับก่อนหลัง และจำหน่ายในราคาและปริมาณเหมือนกันกับผู้ให้บริการทุกคน

3.2 ผู้เช่าร้านค้าและพนักงานภายในร้านต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะตามข้อตกลงของคณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เช่าร้านค้า เช่น แต่งกายด้วยเสื้อผ้าที่สะอาด ตัดป้ายชื่อไว้ที่หน้าอก ผูกผ้ากันเปื้อน ใส่เน็คคลุมผม เป็นต้น

3.3 ห้ามส่งเสียงดัง ตะโกนเรียกลูกค้า ก่อการทะเลาะวิวาท และใช้ถ้อยคำอันไม่สุภาพในบริเวณร้านอาหาร

หมวดที่ 4 การใช้และดูแลสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์

4.1 งดใช้ถุงหิ้วที่เป็นพลาสติกทุกชนิด บรรจุภัณฑ์และอุปกรณ์ใส่เครื่องดื่มที่เป็นผลิตภัณฑ์พลาสติกและโฟมในการใส่อาหาร โดยให้ใช้วัสดุธรรมชาติ และผลิตภัณฑ์ที่ทำจากวัสดุธรรมชาติ

4.2 ผู้เช่าร้านค้าทำความสะอาดอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจำหน่ายอาหารภายในบริเวณที่กำหนดให้เท่านั้น

4.3 ผู้เช่าร้านค้าต้องรักษาความสะอาดทั้งภายนอกและภายในร้านค้า ได้แก่ จุดวางอาหารและเครื่องปรุง พื้น และผนังห้อง บริเวณทั่วไปโดยรอบและระบายน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบ หลังเสร็จสิ้นการประกอบการแต่ละวัน

4.4 ผู้เช่าร้านค้าห้ามทิ้งวัสดุ หรือเศษอาหาร น้ำมันหรือวัสดุใดๆ ลงในสนามหญ้า และท่อระบายน้ำ

4.5 ผู้เช่าร้านค้าต้องจัดหาภาชนะสำหรับใส่ขยะและเศษอาหารที่มีฝาปิด และนำไปทิ้งในบริเวณที่จัดไว้ให้ทุกวัน

4.6 ห้ามตั้งพื้นที่บริการเกินหรือรูก้าวแนวที่คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เช่าร้านค้ากำหนดให้โดยเด็ดขาด

4.7 ต้องดูแลรักษาและทำความสะอาดวัสดุ ครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยและพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา

4.8 ในกรณีที่มีการสูญหายหรือชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก่วัสดุ ครุภัณฑ์ ของหอพักนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ อันเกิดจากการกระทำของผู้เช่าร้านค้า ผู้เช่าร้านค้าต้องรับผิดชอบชดใช้หรือซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม

4.9 ในกรณีที่มีการสูญหายหรือชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก่สิ่งของของผู้เช่าร้านค้าได้นำมาใช้ในการประกอบการ ผู้เช่าร้านค้าต้องรับผิดชอบเอง คณะพยาบาลศาสตร์จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

4.10 ห้ามต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของร้านค้า ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เช่าร้านค้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง

4.11 ผู้ประกอบการร้านค้าจะต้องรับการตรวจร่างกายปีละ 1 ครั้ง และส่งใบรับรองการตรวจร่างกายต่อคณะทำงานภายในเดือนแรกของการประกอบการแต่ละปี

4.12 ในกรณีที่ผู้เช่าร้านค้าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัตินี้ คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เช่าร้านค้าจะตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เช่าร้านค้าทราบเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง และหากผู้เช่าร้านค้ายังคงฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามอีก คณะพยาบาลศาสตร์จะยกเลิกการให้เช่าทันที

4.13 ความใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ที่จะวินิจฉัยหรือสั่งการ

หมวดที่ 6 ข้อกำหนดอื่น ๆ

5.1 ผู้เช่าร้านค้าต้องให้ความร่วมมือกับการจัดการของคณะฯ เรื่องความเป็นระเบียบวินัย ความสะอาด, การจราจร, สิ่งแวดล้อม, และการส่งเสริมสุขภาพ

5.2 การขนส่งอาหารและภาชนะ ต้องมีฝาปิดมิดชิดและวางสูงจากพื้น 60 ซม.

5.3 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาในบริเวณร้านอาหารโดยเด็ดขาด

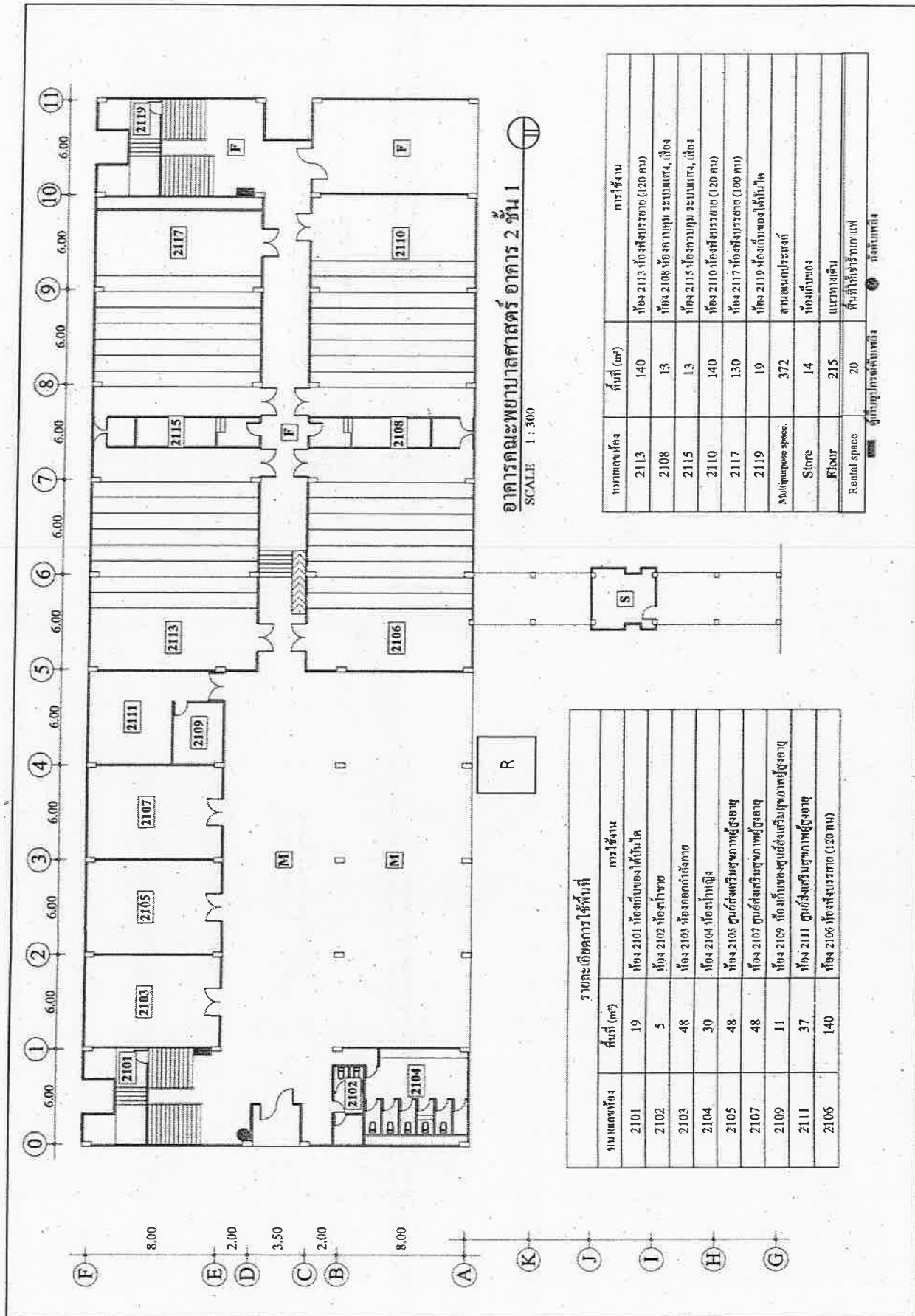
5.4 หากร้านค้ามีปัญหาหรือข้อขัดข้องประการใด ให้เสนอประธานคณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เช่าร้านค้า ผ่านผู้จัดการร้านอาหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปตามความเหมาะสม

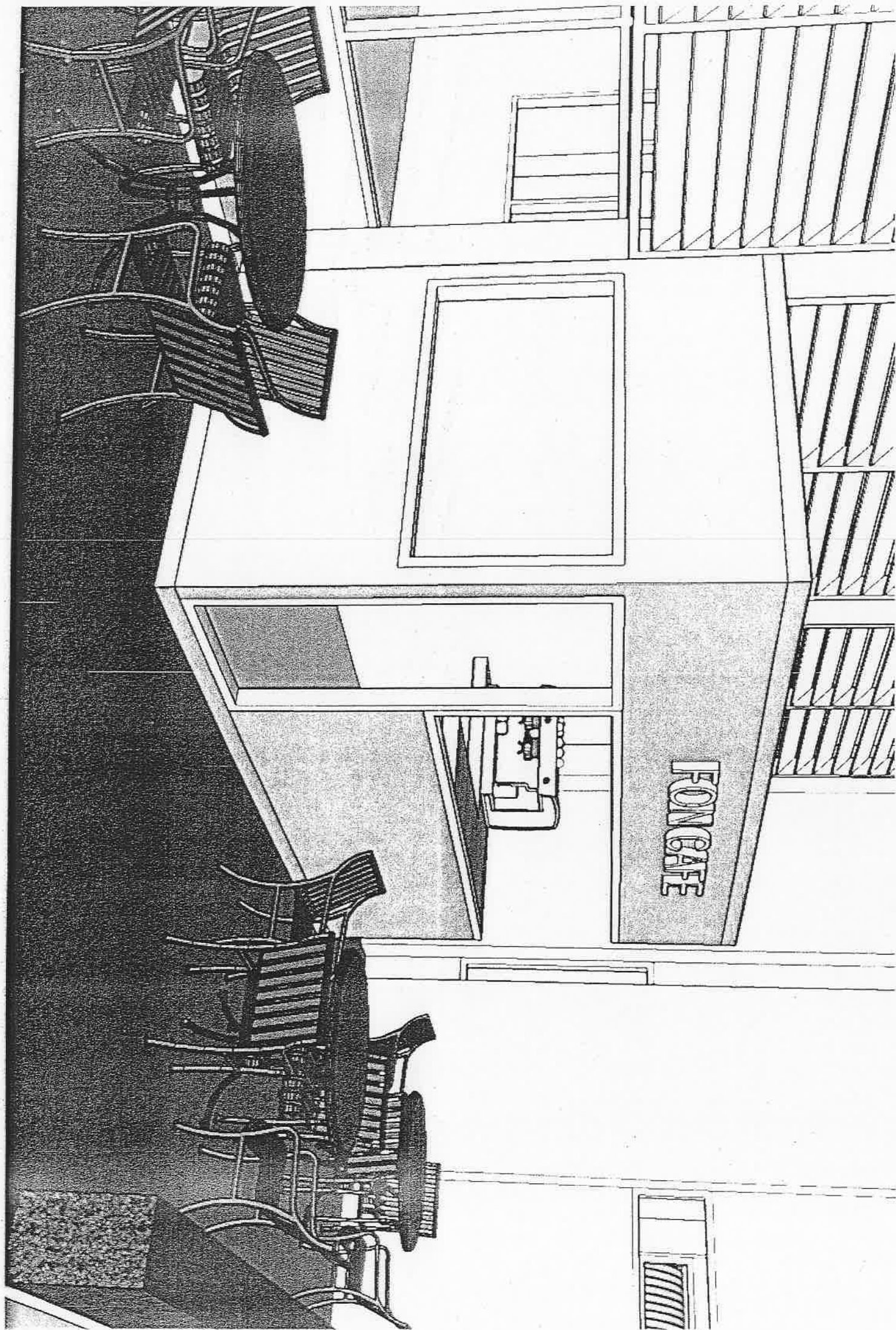
5.5 กฎระเบียบใดที่ผู้เช่าร้านค้ากำหนดขึ้นใช้เองจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เช่าร้านค้าทราบและพิจารณาอนุญาตก่อน

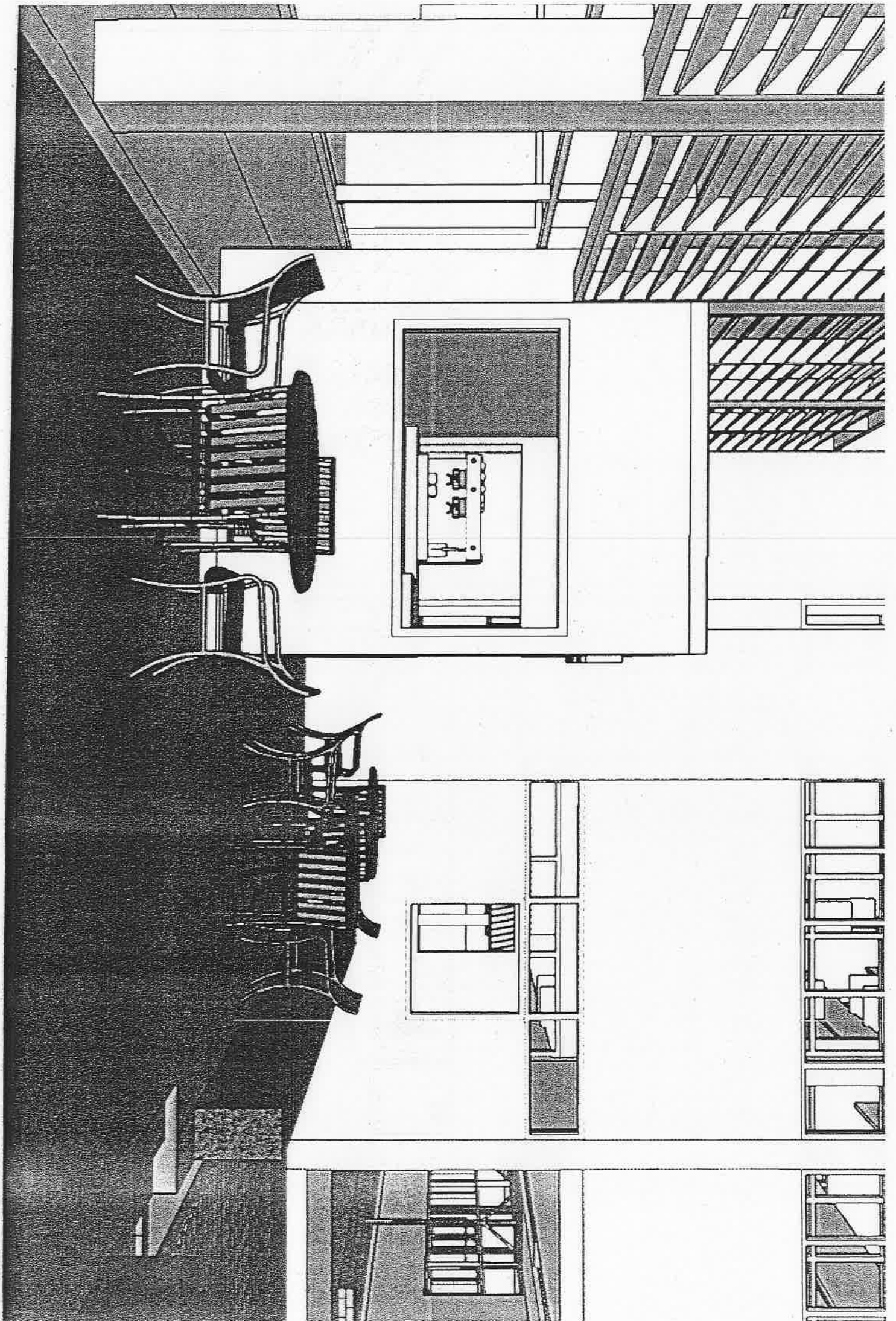
ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2563

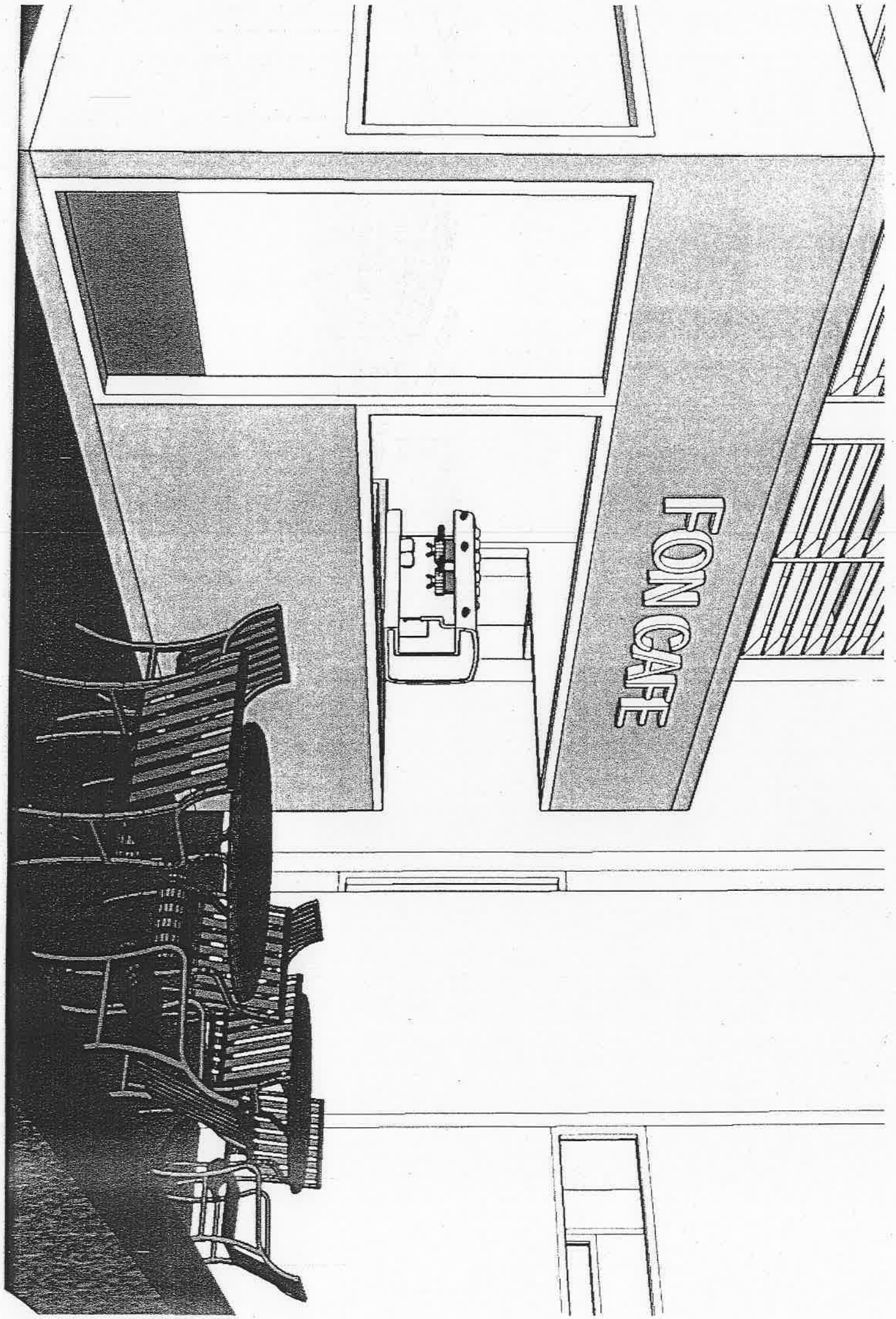


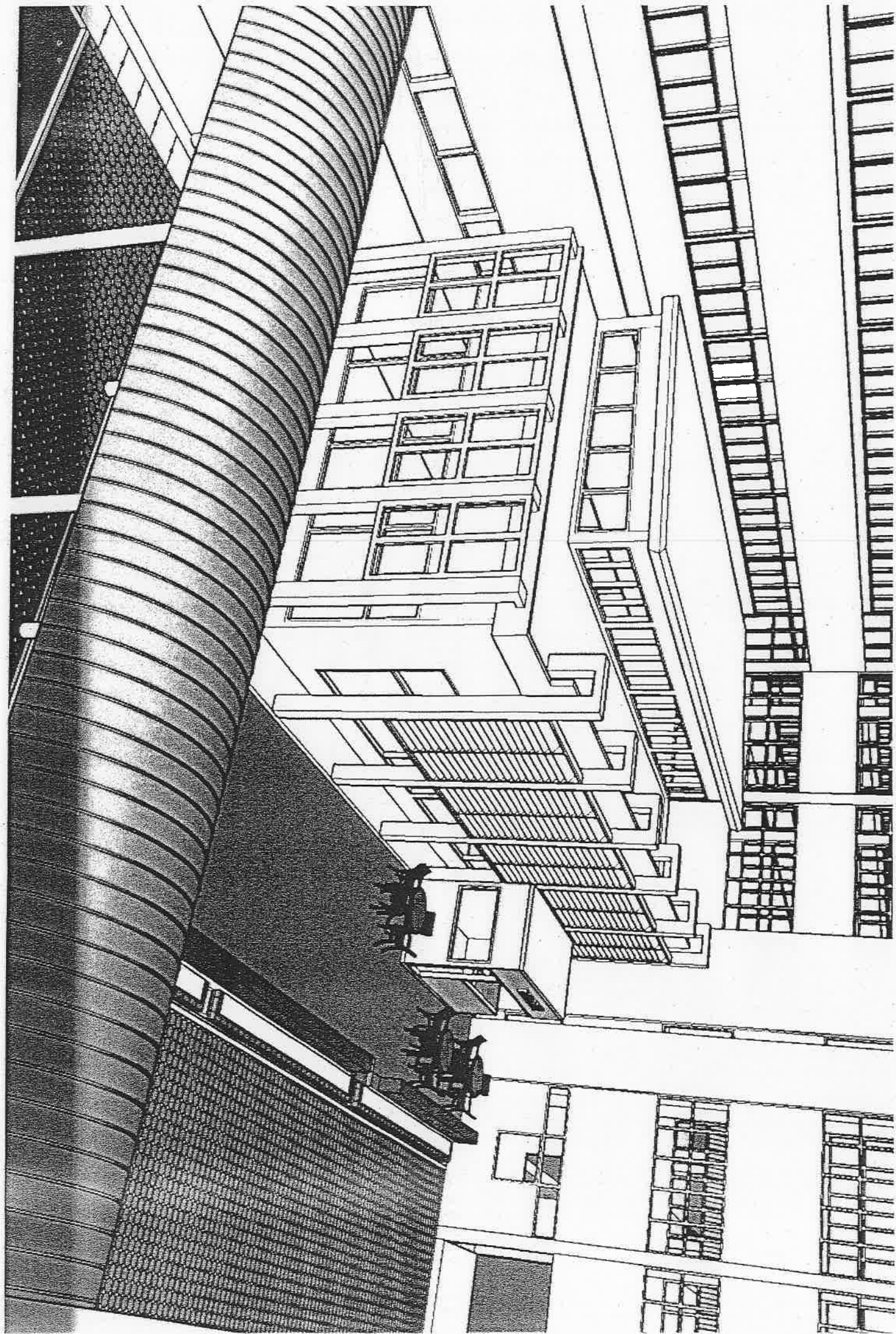
(รองศาสตราจารย์ ดร.นงนุช บุญยัง)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

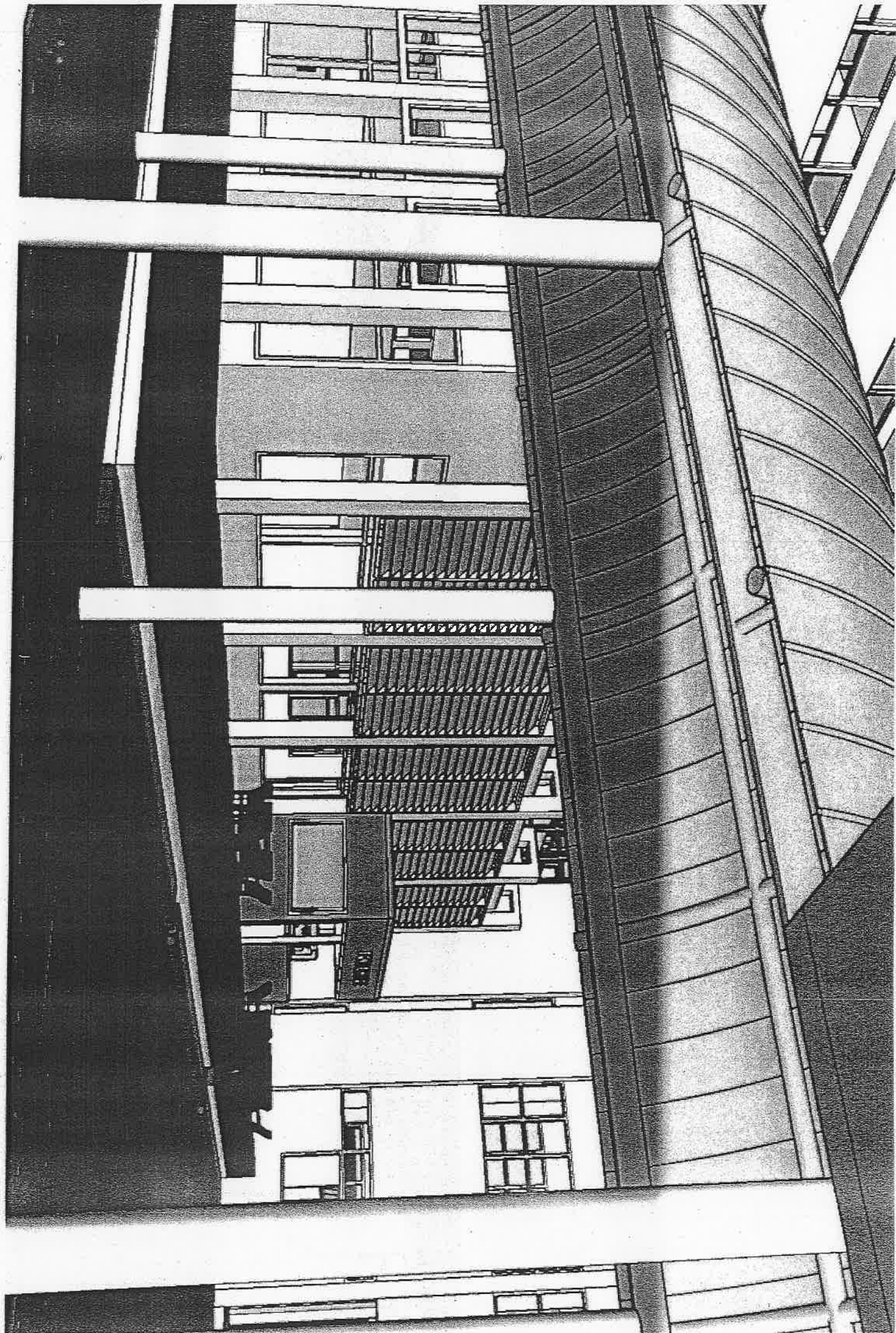


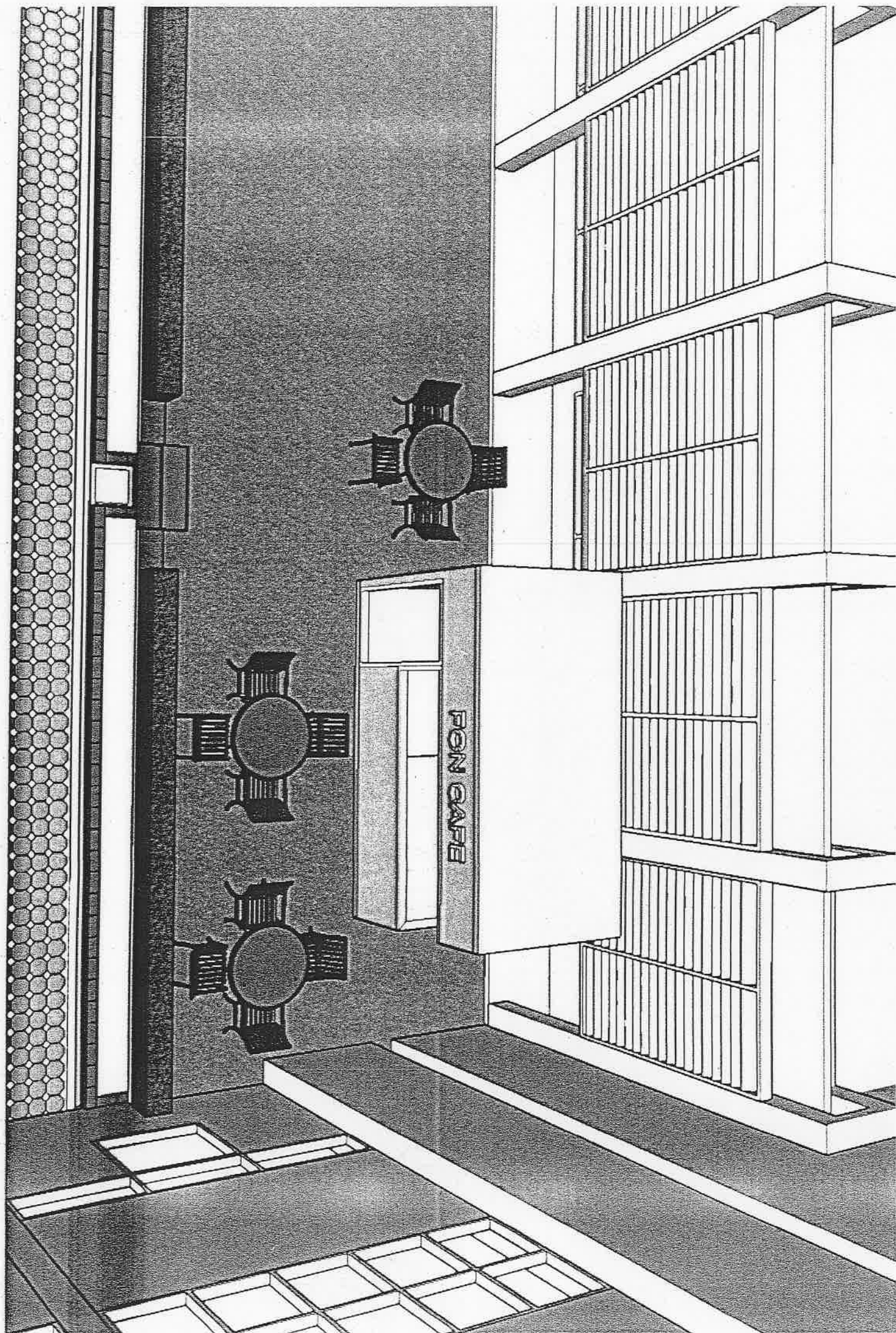












FON CAFE

