



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการ
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดหน่วยอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย งานบริการทั่วไปและด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานบริหารคณะ คณะพยาบาลศาสตร์ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

พนักงานธุรการ

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

๓. ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๓. คุณสมบัติลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือ

เป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับ

มหาวิทยาลัย หรือตามกฎหมายอื่น

๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะทำผิดวินัยตามข้อบังคับ

มหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน

ของรัฐ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัคร

๕. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๖. กำหนดวันรับสมัคร สถานที่รับสมัคร และกำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๖.๑ กำหนดวันรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการโดย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะกำหนดวันประกาศรายชื่อเพื่อดำเนินการคัดเลือกทาง <http://www.nur.psu.ac.th> ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๖.๒ สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจยื่นใบสมัคร หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ ณ สถานที่ ดังนี้

- หน่วยบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ อาคารทองใบ ปุณยานันต์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐ โทร ๐๙๔-๒๘๖๔๒๕ โทรสาร ๐๙๔-๒๘๖๔๒๑

๗. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์การตรวจสุขภาพร่างกาย ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๕. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียดข้อมูล บัญชีผู้กู้ Tab Menu รายการค้างวัดค้างชำระ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)
๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

๘. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๑. วิธีการคัดเลือก

- ๑.๑ สอบข้อเขียน
- ๑.๒ สอบสัมภาษณ์

๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙



Digitally signed: 2026.02.06 20:10:26 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัพณา กิจรุ่งโรจน์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

**รายละเอียดการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวโครงการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
สังกัดหน่วยอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย งานบริการทั่วไปและด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม
กลุ่มงานบริหารคณะ**

ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ประเภท ลูกจ้างชั่วคราวโครงการ

ระยะเวลาการจ้าง ๒ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป
๒. มีประสบการณ์ด้านงานเอกสารและงานประชุม (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
๔. บุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะด้านการติดต่อสื่อสาร ประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มีความละเอียดรอบคอบและรักในการบริการ มีความกระตือรือร้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำระเบียบวาระการประชุมและนัดประชุมคณะกรรมการ
๒. จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมเสนอคณะกรรมการ
๓. ประสานงานจัดเลี้ยงพร้อมจัดทำเอกสารการเบิกจ่าย
๔. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ
๕. รวบรวมและจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องในแต่ละโครงการที่รับผิดชอบ

วิธีการสอบคัดเลือก

- สอบข้อเขียน
- สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ใบสมัครพนักงานเงินรายได้ / ลูกจ้างชั่วคราว
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

9. ประวัติการทำงาน (จากล่าสุดถึงแรกสุด)

ลำดับ	สถานที่	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ค่าจ้าง	ระยะเวลา

10. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

11. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 และมีคุณสมบัติและความรู้ที่ต้องการสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์กำหนดไว้

ขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
1. ได้ตรวจรายละเอียดเกี่ยวกับ ใบสมัครสอบและคุณสมบัติของผู้สมัครสอบรายนี้แล้ว เห็นว่า ถูกต้อง มีสิทธิที่จะสมัครได้ จึงขอส่งกองคลังเพื่อรับ ค่าธรรมเนียมสอบ เป็นเงิน..... บาท เจ้าหน้าที่รับสมัคร วันที่.....	2. กองคลังได้รับค่าธรรมเนียมสอบ ไว้แล้ว ใบเสร็จเลขที่..... วันที่ จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืน กองการเจ้าหน้าที่ ผู้รับเงิน วันที่.....	3. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ ☐ สมัครสอบได้ ☐ มีปัญหาเรื่อง..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ วันที่.....