



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ประมูลคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้า ในหอพักนักศึกษาพยาบาล

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่มีความประสงค์จะประมูลคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้า ประเภทร้านจำหน่ายสินค้าอุปโภค ในหอพักนักศึกษาพยาบาล ดังนี้

ลำดับที่	ร้านค้า	พื้นที่(ตร.ม.)	อัตราค่าเช่าขั้นต่ำ (บาท/เดือน)
1	ร้านซักรีด	30	9,000.00
2	ร้านเสริมสวย	30	9,000.00
3	ร้านกาแฟและเบเกอรี่	20	6,000.00
4	ร้านถ่ายเอกสาร	20	6,000.00

- อัตราค่าเช่าขั้นต่ำคิดตามขนาดพื้นที่ (ตารางเมตรละ 300 บาท)

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิประมูล

- 1.1 เป็นผู้มิวิสัยทัศน์ในการดำเนินการร้านอาหารและร้านค้าในเชิงคุณภาพ
- 1.2 ผู้ประกอบการต้องมาดำเนินการเอง หรือมีผู้แทนดำเนินการตลอดเวลา
- 1.3 ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคที่สังคมรังเกียจ (ผู้ประกอบการร้านอาหารต้องไม่เป็นโรคติดต่อ วัณโรค อักเสบ โรคไทฟอยด์ วัณโรค บิด หัด และโรคผิวหนังเรื้อรัง)

2. หลักฐานการสมัคร

- 2.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มของคณะพยาบาลศาสตร์ พร้อมแนบรายละเอียดรายการอาหารหรือสินค้าที่จะจำหน่ายพร้อมราคา จำนวน 1 ชุด
- 2.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาจำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
- 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
- 2.4 หนังสือยินยอมคู่สมรส (กรณีสมรส)
- 2.5 ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ซึ่งมีหลักฐานปราศจากโรคดังนี้ วัณโรค โรคปอด โรคติดต่อวัณโรค อักเสบ โรคไทฟอยด์ บิด หัด และโรคผิวหนังเรื้อรัง
- 2.6 กรณีเป็นนิติบุคคล หจก./บริษัท/บมจ. ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 2.7 ในกรณีมีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนด้วย (ปิดอากรแสตมป์) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3. กำหนดเวลาการเข้าสถานที่ และรายละเอียดขอบเขตงาน

3.1 ระยะเวลาให้เข้าสถานที่ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2569 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2572

3.2 รายละเอียดพื้นที่เข้า ขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการประกอบกิจการ ตามเอกสาร แนบท้าย

4. ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

4.1 ค่าประกันสัญญาร้านค้า ในอัตราสามเท่าของค่าเช่ารายเดือน (จะคืนให้เมื่อผู้ประกอบการดำเนินการกิจการครบกำหนดหรือคณะกรรมการศาลศาสตร์ พิจารณาให้ยกเลิกสัญญาก่อนกำหนดเท่านั้น)

4.2 ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา รายเดือน ตามมิเตอร์

5. สถานที่ติดต่อรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารรายละเอียดการสมัครได้ที่หน้าข่าวประชาสัมพันธ์เว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ https://www.nur.psu.ac.th/nur/news_all.aspx?id=1 ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2569 และสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่หน่วยพัสดุ คณะพยาบาลศาสตร์ โทรศัพท์ 0 7428 6420 ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นเอกสารการสมัครด้วยตนเอง ในวันพฤหัสบดี ที่ 15 ตุลาคม 2569 ณ สำนักงานหน่วยพัสดุ ชั้น 3 อาคารทองใบ ปุณยานันต์ (อาคาร 1) คณะพยาบาลศาสตร์ โดยการรับสมัครแบ่งเป็น 2 ช่วง ช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา 8.30 น. – 11.30 น. และช่วงบ่าย 13.00 – 16.00 น.

6. เกณฑ์การพิจารณาและกำหนดการคัดเลือก

6.1 คณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการโดยวิธีการประมูล กำหนดเปิดซองข้อเสนอราคาในวันที่ 19 ตุลาคม 2569 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 2226 ชั้น 2 อาคารระออย หาดงู (อาคาร 2) คณะพยาบาลศาสตร์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาสูงสุด และไม่ต่ำกว่าราคาขั้นต่ำที่คณะกรรมการศาลศาสตร์กำหนด จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

6.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือหลงผิดเพียงเล็กน้อย หรือเป็นข้อผิดพลาดที่ไม่เป็นสาระสำคัญ และการรับพิจารณาข้อเสนอดังกล่าวไม่ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาตามความเหมาะสมและเพื่อประโยชน์ของคณะพยาบาลศาสตร์เป็นสำคัญ

6.3 ในการพิจารณาข้อเสนอราคา คณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการมีสิทธิขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐาน หรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาได้ หากปรากฏภายหลังว่าข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนอให้ไว้เป็นเท็จ ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด คณะพยาบาลศาสตร์สงวนสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอ หรือยกเลิกการคัดเลือกและการให้เช่า แล้วแต่กรณี

6.4 คณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับราคาสูงสุด หรือราคาใดราคาหนึ่ง หรือข้อเสนอราคาทั้งหมดก็ได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เป็นประโยชน์ต่อคณะพยาบาลศาสตร์ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของคณะพยาบาลศาสตร์เป็นสำคัญ และผลการพิจารณาของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากคณะพยาบาลศาสตร์ไม่ได้

นอกจากนี้ คณะพยาบาลศาสตร์สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการคัดเลือกหรือยกเลิกการให้เช่า ไม่ว่าผู้ยื่นข้อเสนอจะได้รับการคัดเลือกหรือไม่ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอเป็นไปโดยไม่สุจริต หรือมีการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนเงื่อนไขของประกาศ เช่น การยื่นเอกสารอันเป็นเท็จ การใช้ชื่อบุคคลอื่นหรือนักศึกษาเป็นผู้ยื่นข้อเสนอแทน หรือมีพฤติกรรมอื่นใดที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

7. การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา

7.1 คณะพยาบาลศาสตร์ จะทำสัญญาเช่า 3 ปี โดยทำการประเมินปีละ 2 ครั้ง หากไม่ผ่านการประเมิน คณะพยาบาลศาสตร์จะถอนสิทธิและยกเลิกสัญญาเช่า

7.2 ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาต่อคณะพยาบาลศาสตร์ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง และต้องวางหลักประกันสัญญาในวันที่ทำสัญญาเป็นอัตรา 3 เท่าของค่าเช่ารายเดือนให้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์

8. สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก ให้เริ่มดำเนินการประกอบกิจการตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2569 เป็นต้นไป เมื่อเข้าดำเนินการแล้ว ห้ามให้ผู้อื่นแข่งหรือให้เข้าช่วงกิจการ และต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และเงื่อนไขที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนดอย่างเคร่งครัด หากผู้ประกอบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว คณะพยาบาลศาสตร์สงวนสิทธิในการถอนสิทธิและยกเลิกสัญญาเช่าตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัพณา กิจรุ่งโรจน์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ

- รายละเอียดพื้นที่เช่า ขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการประกอบกิจการ
- เกณฑ์การคัดเลือกร้านค้าประเภทสวัสดิการ
- ใบสมัครผู้ประกอบการร้านค้าประเภทบริการ
- แผนผังร้านค้าประเภทบริการ ชั้น1 อาคารหอพักนักศึกษาพยาบาล อาคาร 1 คณะพยาบาลศาสตร์
- ประกาศฯ เรื่อง ระเบียบข้อปฏิบัติในการประกอบกิจการร้านค้าคณะพยาบาลศาสตร์

รายละเอียดพื้นที่เช่า ขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการประกอบกิจการ

ร้านบริการซักอบรีด ณ หอพักนักศึกษาพยาบาล

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. รายละเอียด ขอบเขตของงาน

1.1. รายละเอียด และข้อกำหนดของพื้นที่ให้เช่าสำหรับ

1.1.1 ตำแหน่งของพื้นที่ตั้งอยู่ติดถนนถนนเย็นศิริระ บริเวณพื้นที่ให้เช่าเป็นพื้นปูนคอนกรีตทั้งหมด

1.1.2 ขนาดพื้นที่ให้เช่าให้ทั้งหมด 30 ตารางเมตร (กว้าง 5 เมตร ยาว 6 เมตร) บริเวณตำแหน่งหมายเลข ห้อง 6 (ดังแผนผังตำแหน่งพื้นที่ให้เช่า ของอาคารหอพักนักศึกษาพยาบาลอาคาร 1 ชั้น 1)

1.1.3. ผู้เช่าร้านค้าต้องเป็นผู้ลงทุนดำเนินการออกแบบ ตกแต่งร้าน ก่อสร้าง ปรับปรุงพื้นที่ร้านภายใน บริเวณพื้นที่เช่า อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าลัดวงจรและส่วนควบอื่น ๆ โดยออกค่าใช้จ่ายเอง โดยยื่นแบบปรับปรุงร้าน ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งต้องพยายามทำให้สิ่งก่อสร้างบริเวณที่ติดตั้งเสียหายน้อย ที่สุดด้วย ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้เช่าหรือผู้แทนก่อน

1.1.4 ผู้เช่าร้านค้าต้องปฏิบัติตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง ระเบียบข้อปฏิบัติในการประกอบ กิจการร้านค้าคณะพยาบาลศาสตร์อย่างเคร่งครัด

1.2. ขอบเขตงาน

1.2.1 ราคาค่าบริการซักรีดจะต้องไม่สูงกว่าราคาตามท้องตลาดทั่วไป โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำอัตรา ค่าบริการแนบมาให้คณะกรรมการประกอบการพิจารณาด้วย และจะถือเป็นอัตราค่าบริการตลอดอายุสัญญาเช่า เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ และให้ติดป้ายราคาค่าบริการให้ชัดเจน

1.2.2 ห้ามตากผ้า วางผ้าหรืออุปกรณ์อื่นใดบริเวณหน้าร้าน

1.2.3 ต้องควบคุมคุณภาพการให้บริการ ให้มีคุณภาพที่ดี ตามที่เสนอมาตลอดอายุสัญญาเช่า

1.2.4 ต้องรับผิดชอบดูแลสถานที่เช่า ซ่อมบำรุง และดูแลรักษา ทำความสะอาดในพื้นที่เช่าและ บริเวณ โดยรอบที่ใช้ร่วมกับผู้อื่นให้อยู่ในสภาพที่ดีและสะอาดเรียบร้อย

1.2.5 ต้องควบคุมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น เรื่องกลิ่น เสียง ฝุ่น เป็นต้น หรือสิ่งอื่นใดอันไม่พึงประสงค์ เป็นที่รบกวน

1.2.6 ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรมเอส การบริการซักอบรีดของกระทรวงอุตสาหกรรม รวมถึง กฎหมายและข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2.7 การโฆษณาหรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายต้องปฏิบัติตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง ระเบียบข้อปฏิบัติในการประกอบกิจการร้านค้าคณะพยาบาลศาสตร์



1.2.8 ห้ามนำพื้นที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใด นอกจากการให้บริการที่คณะ
พยาบาลศาสตร์ได้พิจารณาเห็นชอบและอนุญาตแล้ว

2. เงื่อนไขการประกอบกิจการร้านซักอบรีด

2.1 กำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า 3 ปี (นับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญา)

2.2 กำหนดวัน-เวลา การให้บริการร้านบริการซักอบรีด

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่ 06.00 น. ถึง 20.00 น.

วันเสาร์และวันอาทิตย์ - ไม่กำหนด ตามแต่ผู้เช่าเสนอมา -

2.3 ทางคณะพยาบาลศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้พื้นที่บริเวณโดยรอบบางส่วนเพื่อจัดกิจกรรมหรือตั้งบูธ
เป็นครั้งคราว ซึ่งทางคณะพยาบาลศาสตร์ จะแจ้งให้ผู้เช่าร้านค้าทราบล่วงหน้า

2.4 กรณีที่มีการยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์อื่น ๆ นอกเหนือจากค่าเช่าพื้นที่ ให้ระบุรายการพร้อมวงเงินสิทธิ
ประโยชน์ที่ชัดเจน

ลงชื่อ..........ผู้กำหนดรายละเอียด
(ดร.วรศรา โสร้งจจ)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสวัสดิการและหอพักนักศึกษา



รายละเอียดพื้นที่เช่า ขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการประกอบกิจการ

ร้านเสริมสวย ณ หอพักนักศึกษาพยาบาล

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. รายละเอียด ขอบเขตของงาน

1.1. รายละเอียด และข้อกำหนดของพื้นที่ให้เช่าสำหรับ

- 1.1.1. ตำแหน่งของพื้นที่ตั้งอยู่ติดบนถนนเย็นศิระ บริเวณพื้นที่ให้เช่าเป็นพื้นปูนคอนกรีตทั้งหมด
- 1.1.2. ขนาดพื้นที่ให้เช่าให้ทั้งหมด 30 ตารางเมตร (กว้าง 5 เมตร ยาว 6 เมตร) บริเวณตำแหน่งหมายเลข 7 (ดังแผนผังตำแหน่งพื้นที่ให้เช่า ของอาคารหอพักนักศึกษาพยาบาลอาคาร 1 ชั้น 1)
- 1.1.3. ผู้เช่าร้านค้าต้องเป็นผู้ลงทุนดำเนินการออกแบบ ตกแต่งร้าน ก่อสร้าง ปรับปรุงพื้นที่ร้านภายในบริเวณพื้นที่เช่า อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าลัดวงจรและส่วนควบอื่น ๆ โดยออกค่าใช้จ่ายเอง พร้อมทั้งต้องพยายามทำให้สิ่งก่อสร้างบริเวณที่ติดตั้งเสียหายน้อยที่สุดด้วย ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้เช่าหรือผู้แทนก่อน
- 1.1.4. ภายในร้านต้องไม่มีพื้นที่นั่งรับประทานอาหารสำหรับผู้มาใช้บริการ
- 1.1.5. ผู้เช่าร้านค้าต้องปฏิบัติตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง ระเบียบข้อปฏิบัติในการประกอบกิจการร้านค้าคณะพยาบาลศาสตร์อย่างเคร่งครัด

1.2. ขอบเขตงาน

- 1.2.1. ราคาค่าบริการเสริมสวยจะต้องไม่สูงกว่าราคาตามท้องตลาดทั่วไป โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำอัตราค่าบริการแนบมาให้คณะกรรมการประกอบการพิจารณาด้วย และจะถือเป็นอัตราค่าบริการตลอดอายุสัญญาเช่า เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ และให้ติดป้ายราคาค่าบริการให้ชัดเจน
- 1.2.2 ห้ามตากผ้าหรืออุปกรณ์เสริมสวย หรืออุปกรณ์อื่นใดบริเวณหน้าร้าน
- 1.2.3 ต้องควบคุมคุณภาพการให้บริการ ให้มีคุณภาพที่ดี ตามที่เสนอมาตลอดอายุสัญญาเช่า
- 1.2.4 ต้องรับผิดชอบดูแลสถานที่เช่า ซ่อมบำรุง และดูแลรักษา ทำความสะอาดในพื้นที่เช่าและ บริเวณโดยรอบที่ใช้ร่วมกับผู้อื่นให้อยู่ในสภาพที่ดีและสะอาดเรียบร้อย
- 1.2.5 ต้องควบคุมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น เรื่องกลิ่น ควัน เสียง ฝุ่น เป็นต้น หรือสิ่งอื่นใดอันไม่พึงประสงค์เป็นที่รบกวน
- 1.2.6 ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมสถานบริการแต่งผม-เสริมสวย ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.2.7 การโฆษณาหรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายต้องปฏิบัติตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง ระเบียบข้อปฏิบัติในการประกอบกิจการร้านค้าคณะพยาบาลศาสตร์



1.2.8 ห้ามนำพื้นที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใด นอกจากการให้บริการที่คณะกรรมการศาลศาสตร์ได้พิจารณาเห็นชอบและอนุญาตแล้ว

2. เงื่อนไขการประกอบกิจการร้านเสริมสวย

2.1 กำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า 3 ปี (นับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญา)

2.2 กำหนดวัน-เวลา การให้บริการร้านเสริมสวย

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่ 08.00 น. ถึง 20.00 น.

วันเสาร์และวันอาทิตย์ ไม่กำหนด ตามแต่ผู้เช่าเสนอมา

2.3 ทางคณะกรรมการศาลศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้พื้นที่บริเวณโดยรอบบางส่วนเพื่อจัดกิจกรรมหรือตั้งบูธเป็นครั้งคราว ซึ่งทางคณะกรรมการศาลศาสตร์ จะแจ้งให้ผู้เช่าร้านค้าทราบล่วงหน้า

2.4 กรณีที่มีการยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์อื่น ๆ นอกเหนือจากค่าเช่าพื้นที่ ให้ระบุนายการพร้อมวงเงินสิทธิประโยชน์ที่ชัดเจน

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียด

(ดร.วิศรา โสรัจจ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสวัสดิการและหอพักนักศึกษา



รายละเอียดพื้นที่เช่า ขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการประกอบกิจการ

ร้านกาแฟและเบเกอรี่ ณ หอพักนักศึกษาพยาบาล

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. รายละเอียด ขอบเขตของงาน

1.1. รายละเอียด และข้อกำหนดของพื้นที่ให้เช่าสำหรับ

1.1.1 ตำแหน่งของพื้นที่ตั้งอยู่ติดบนถนนเย็นศิริระ บริเวณพื้นที่ให้เช่าเป็นพื้นที่ปูนคอนกรีตทั้งหมด

1.1.2 ขนาดพื้นที่ให้เช่าให้ทั้งหมด 20 ตารางเมตร บริเวณตำแหน่งหมายเลขห้อง 20 (ดังแผนผังตำแหน่งพื้นที่ให้เช่า ของอาคารหอพักนักศึกษาพยาบาลอาคาร 1 ชั้น 1)

1.1.3. ผู้เช่าร้านค้าต้องเป็นผู้ลงทุนดำเนินการออกแบบ ตกแต่งร้าน ก่อสร้าง ปรับปรุงพื้นที่ร้านภายใน บริเวณพื้นที่เช่า อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าลัดวงจรและส่วนควบอื่น ๆ โดยออกค่าใช้จ่ายเอง พร้อมทั้งต้องพยายามทำให้สิ่งก่อสร้างบริเวณที่ติดตั้งเสียหายน้อยที่สุดด้วย ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้เช่าหรือผู้แทนก่อน

1.1.4 พื้นที่ภายในร้านสามารถนั่งรับประทานอาหารได้

1.1.5 ผู้เช่าร้านค้าต้องปฏิบัติตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง ระเบียบข้อปฏิบัติในการประกอบกิจการร้านค้าคณะพยาบาลศาสตร์อย่างเคร่งครัด

1.2. ขอบเขตงาน

1.2.1 จำหน่ายเครื่องดื่มประเภทกาแฟ และเครื่องดื่มประเภทอื่น ๆ

1.2.2 จำหน่ายเบเกอรี่และอาหารว่าง

1.2.3 ห้ามจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มประเภทแอลกอฮอล์ และสินค้าที่ผิดกฎหมายทุกประเภท (รวมถึงไม่อนุญาตให้นำเครื่องดื่มประเภทแอลกอฮอล์เข้ามารับประทานในร้านกาแฟและเบเกอรี่)

1.2.4 ห้ามจำหน่ายอาหารประเภทจานหลักและห้ามให้บริการประเภทอื่นที่นอกเหนือจากเครื่องดื่ม เบเกอรี่และอาหารว่าง

1.2.5 ต้องควบคุมคุณภาพอาหารและเครื่องดื่ม และการให้บริการ ให้มีคุณภาพที่ดี ตามที่เสนอมาตลอดอายุสัญญาเช่า และให้ติดป้ายราคาค่าบริการให้ชัดเจน

1.2.6 ต้องรับผิดชอบดูแลสถานที่เช่า ซ่อมบำรุง และดูแลรักษา ทำความสะอาดในพื้นที่เช่าและบริเวณโดยรอบที่ใช้ร่วมกับผู้อื่นให้อยู่ในสภาพที่ดีและสะอาดเรียบร้อย

1.2.7 ต้องควบคุมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น เรื่องกลิ่น คิว เสียง ฝุ่น เป็นต้น หรือสิ่งอื่นใดอันไม่พึงประสงค์เป็นที่รบกวน



1.2.8 ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารของการให้บริการร้านอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2.9 การโฆษณาหรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการอาหารและยา เรื่องระเบียบข้อปฏิบัติในการประกอบกิจการร้านค้าคณะกรรมการอาหารและยา

1.2.10 ห้ามนำพื้นที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใด นอกจากการให้บริการที่คณะกรรมการอาหารและยาได้พิจารณาเห็นชอบและอนุญาตแล้ว

2. เงื่อนไขการประกอบกิจการร้านค้ากาแฟและเบเกอรี่

2.1 กำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า 3 ปี (นับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญา)

2.2 กำหนดวัน-เวลา การให้บริการร้านค้ากาแฟและเบเกอรี่

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่ 06.00 น. ถึง 18.00 น.

วันเสาร์และวันอาทิตย์ - ไม่กำหนด ตามแต่ผู้เช่าเสนอมา -

2.3 ทางคณะกรรมการอาหารและยา ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้พื้นที่บริเวณโดยรอบบางส่วนเพื่อจัดกิจกรรมหรือตั้งบูธเป็นครั้งคราว ซึ่งทางคณะกรรมการอาหารและยา จะแจ้งให้ผู้เช่าร้านค้าทราบล่วงหน้า

2.4 กรณีที่มีการยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์อื่น ๆ นอกเหนือจากค่าเช่าพื้นที่ ให้ระบุรายการพร้อมวงเงินสิทธิประโยชน์ที่ชัดเจน

ลงชื่อ..........ผู้กำหนดรายละเอียด

(ดร.วิศรา โสรจ)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสวัสดิการและหอพักนักศึกษา



รายละเอียดพื้นที่เช่า ขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการประกอบกิจการ

ร้านถ่ายเอกสาร ณ หอพักนักศึกษาพยาบาล

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. รายละเอียด ขอบเขตของงาน

1.1. รายละเอียด และข้อกำหนดของพื้นที่ให้เช่าสำหรับ

- 1.1.1. ตำแหน่งของพื้นที่ตั้งอยู่ติดบนถนนเย็นศิระ บริเวณพื้นที่ให้เช่าเป็นพื้นปูนคอนกรีตทั้งหมด
- 1.1.2. ขนาดพื้นที่ให้เช่าทั้งหมด 20 ตารางเมตร (กว้าง 5 เมตร ยาว 4 เมตร) บริเวณตำแหน่งหมายเลข 5/2 (ตั้งแผนผังตำแหน่งพื้นที่ให้เช่า ของอาคารหอพักนักศึกษาพยาบาลอาคาร 1 ชั้น 1)
- 1.1.3. ผู้เช่าร้านค้าต้องเป็นผู้ลงทุนดำเนินการออกแบบ ตกแต่งร้าน ก่อสร้าง ปรับปรุงพื้นที่ร้านภายในบริเวณพื้นที่เช่า อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าลัดวงจรและส่วนควบอื่น ๆ โดยออกค่าใช้จ่ายเอง พร้อมทั้งต้องพยายามทำให้สิ่งก่อสร้างบริเวณที่ติดตั้งเสียหายน้อยที่สุดด้วย ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้เช่าหรือผู้แทนก่อน
- 1.1.4. ผู้เช่าร้านค้าต้องปฏิบัติตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง ระเบียบข้อปฏิบัติในการประกอบกิจการร้านค้าคณะพยาบาลศาสตร์อย่างเคร่งครัด

1.2. ขอบเขตงาน

- 1.2.1 ราคาค่าบริการถ่ายเอกสาร เข้าเล่มเอกสาร พิมพ์เอกสารและ/หรือเคลือบบัตรจะต้องไม่สูงกว่าราคาตามท้องตลาดทั่วไป โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำอัตราค่าบริการแนบมาให้คณะกรรมการประกอบการพิจารณาด้วย และจะถือเป็นอัตราค่าบริการตลอดอายุสัญญาเช่า เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ และให้ติดป้ายราคาค่าบริการให้ชัดเจน
- 1.2.2 ห้ามวางของบริเวณหน้าร้าน
- 1.2.3 ต้องควบคุมคุณภาพการให้บริการ ให้มีคุณภาพที่ดี ตามที่เสนอมาตลอดอายุสัญญาเช่า
- 1.2.4 ต้องรับผิดชอบดูแลสถานที่เช่า ซ่อมบำรุง และดูแลรักษา ทำความสะอาดในพื้นที่เช่าและ บริเวณโดยรอบที่ใช้ร่วมกับผู้อื่นให้อยู่ในสภาพที่ดีและสะอาดเรียบร้อย
- 1.2.5 ต้องควบคุมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น เรื่องกลิ่น ควั่น เสียง ฝุ่น เป็นต้น หรือสิ่งอื่นใดอันไม่พึงประสงค์เป็นที่รบกวน
- 1.2.6 ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานมาตรฐานของร้านถ่ายเอกสารของกรมธุรกิจการค้า รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.2.7 การโฆษณาหรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายต้องปฏิบัติตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง ระเบียบข้อปฏิบัติในการประกอบกิจการร้านค้าคณะพยาบาลศาสตร์



1.2.8 ห้ามนำพื้นที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใด นอกจากการให้บริการที่คณะ
พยาบาลศาสตร์ได้พิจารณาเห็นชอบและอนุญาตแล้ว

2. เงื่อนไขการประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสาร

2.1 กำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า 3 ปี (นับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญา)

2.2 กำหนดวัน-เวลา การให้บริการร้านถ่ายเอกสาร

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่ 07.00 น. ถึง 19.00 น.

วันเสาร์ ตั้งแต่ 09.00-16.00 น.

วันอาทิตย์ ไม่กำหนด ตามแต่ผู้เช่าเสนอมา

2.3 ทางคณะพยาบาลศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้พื้นที่บริเวณโดยรอบบางส่วนเพื่อจัดกิจกรรมหรือตั้งบูธ
เป็นครั้งคราว ซึ่งทางคณะพยาบาลศาสตร์ จะแจ้งให้ผู้เช่าร้านค้าทราบล่วงหน้า

2.4 กรณีที่มีการยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์อื่น ๆ นอกเหนือจากค่าเช่าพื้นที่ ให้ระบุรายการพร้อมวงเงินสิทธิ
ประโยชน์ที่ชัดเจน

ลงชื่อ..........ผู้กำหนดรายละเอียด
(ดร.วิศรา ไสร์จจ)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสวัสดิการและหอพักนักศึกษา



เกณฑ์การคัดเลือกร้านค้าประเภทสวัสดิการโดยวิธีประมูล

1. คัดเลือกจากราคานำเสนอสูงที่สุด
2. คุณสมบัติตรงตามขอบเขตของงานและเงื่อนไขการประกอบกิจการ



ใบสมัครเข้าเป็นผู้ประกอบการร้านค้าประเภทบริการ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. ร้านค้าประเภทบริการ ☐ ร้านมินิมาร์ท ☐ ร้านซัก อบ รีด
☐ ร้านเสริมสวย ☐ ร้านถ่ายเอกสาร
☐ ร้านกาแฟ ☐ ร้านซักผ้าหยอดเหรียญ
2. ชื่อ-สกุล โทร.....
3. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี
4. เลขที่บัตรประชาชน..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
5. ที่อยู่ปัจจุบัน หรือสถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/
ซอย/ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
6. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า
7. คู่สมรส ชื่อ..... อาชีพ..... โทร.....
8. ประสบการณ์ในงานร้านค้าประเภทบริการที่สมัคร
.....
.....
9. ข้อเสนอการมอบสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกเหนือจากค่าเช่าให้แก่คณะพยาบาลศาสตร์ ดังนี้
.....
.....
10. รายละเอียดของค่าบริการพร้อมทั้งราคาตามเอกสารที่แนบท้าย
พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
☐ หนังสือยินยอมคู่สมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส)
☐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 1 ปี
☐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับจากวันที่ยื่นใบสมัคร



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ถ้าข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้เช่าพื้นที่ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของคณะพยาบาลศาสตร์ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



กรณีมีคู่สมรส

ข้าพเจ้า เป็นคู่สมรสของ.....
ยินยอมให้สมัคร/ยื่นข้อเสนอ ในการประมูลเพื่อเช่าพื้นที่ประกอบการ
ร้านค้าครั้งนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

กรณีไม่มีคู่สมรส

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/ คู่สมรสตาย / หย่า) จริง

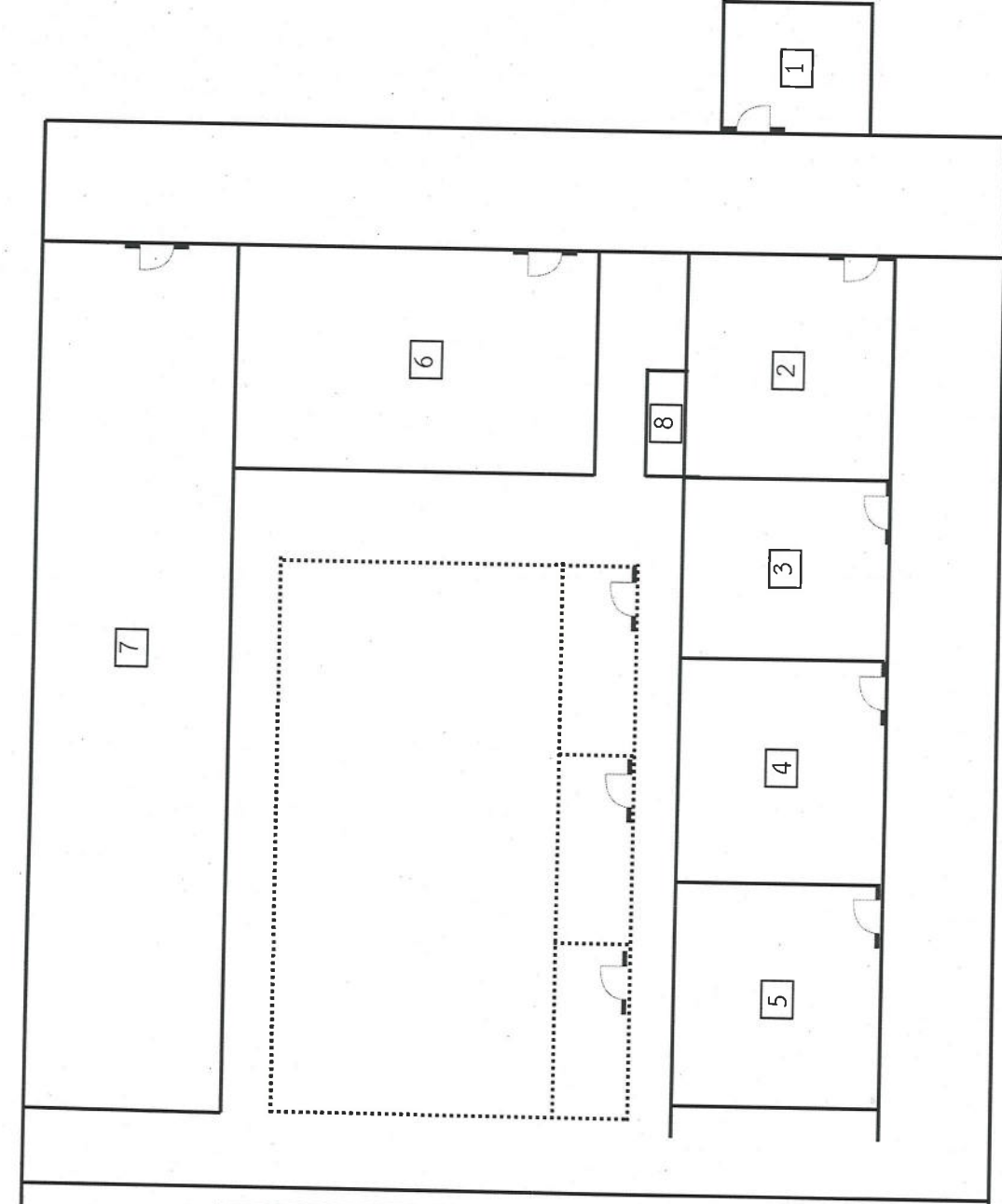
ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



รายละเอียดการใช้พื้นที่		
หมายเลขห้อง	พื้นที่	การใช้งาน
1	20	ร้านกาแฟ
2	40	เครื่องซักผ้าอัตโนมัติ
3	20	ร้านถ่ายเอกสาร
4	30	ร้านซัก อบ รีด
5	30	ร้านเสริมสวย
6	112.5	ร้านสะดวกซื้อ 24 ชั่วโมง
7	238	โรงอาหาร
8	1	เครื่อง Double A





ประกาศคณะกรรมการพยาบาลศาสตร์
เรื่อง ระเบียบข้อปฏิบัติในการประกอบกิจการร้านค้าคณะกรรมการพยาบาลศาสตร์

เพื่อให้การประกอบกิจการร้านค้าที่หอพักนักศึกษาพยาบาลดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และถูกสุขลักษณะ จึงได้กำหนดข้อปฏิบัติในการประกอบกิจการร้านค้าที่หอพักนักศึกษาพยาบาลไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สัญญาเช่า

1.1 ร้านค้า หมายถึง ร้านอาหาร ร้านสะดวกซื้อ 24 ชั่วโมง ร้านเสริมสวย ร้านซักรีด ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักผ้าหยอดเหรียญ ร้านกาแฟและเบเกอรี่ และร้านอื่น ๆ ที่คณะกรรมการพยาบาลศาสตร์ จะเปิดภายหลัง

1.2 ผู้เช่าร้านค้าจะต้องทำสัญญาต่อคณะกรรมการพยาบาลศาสตร์ และเมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้เช่าร้านค้าที่ไม่ได้ต่อสัญญา ให้หยุดบริการตั้งแต่เวลา 14.00 น. และผู้เช่าร้านค้าต้องส่งมอบร้านค้าคืนให้กับคณะกรรมการพยาบาลศาสตร์ ทั้งนี้ ต้องทำความสะอาดใหญ่ด้วยการขัดพื้นและทำความสะอาดครุภัณฑ์ให้เรียบร้อย โดยผู้เช่าร้านค้าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด หากไม่ปฏิบัติตามนี้จะต้องเสียค่าปรับให้กับคณะกรรมการพยาบาลศาสตร์ในอัตราวันละ 500 บาท เว้นแต่ผู้เช่าร้านค้าจะได้รับการต่อสัญญาเช่า

1.3 ผู้เช่าร้านค้าห้ามโอนสิทธิในการเช่าร้านค้าให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน

1.4 ผู้เช่าร้านค้าต้องรับผิดชอบสิ่งของต่าง ๆ ซึ่งผู้เช่าฯ ได้นำมาใช้ หากมีการสูญหายเกิดขึ้นทางคณะกรรมการพยาบาลศาสตร์ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

1.5 ห้ามผู้เช่าร้านค้าใช้น้ำประปาและไฟฟ้าส่วนกลางในการประกอบกิจกรรมของทางร้านค้า

1.6 ห้ามผู้เช่าร้านค้าพักค้างคืนในบริเวณที่เช่าร้านค้า

1.7 ผู้เช่าร้านค้าต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นอัตรา 3 เท่าของค่าเช่าในวันทำสัญญาและผู้เช่าร้านค้าจะต้องชำระค่าเช่าประจำเดือนภายในวันที่ 10 ของแต่ละเดือน

1.8 ผู้เช่าร้านค้าจะต้องเสียค่าปรับ ในกรณีที่จ่ายค่าเช่าล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดในอัตราวันละ ร้อยละ 5 ของเงินที่ค้างชำระทุกวัน

1.9 การใช้แก๊สและปริมาณถังแก๊สในการหุงต้มจะต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เช่าร้านค้าถึงความจำเป็นและไม่ให้สต็อกถังแก๊ส ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายอันอาจเกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สิน



1.10 ผู้เช่าร้านค้าจะต้องติดถังดับเพลิงชนิด BCF (ถังสีเขียว) ขนาดไม่น้อยกว่า 10 ปอนด์ 1 เครื่องต่อถังดับเพลิงเป็นของเจ้าของร้านค้า และจะต้องตรวจตราการทำงานของถังดับเพลิงทุก 1 เดือน

1.11 ผู้เช่าร้านค้าต้องประกอบกิจการและให้บริการโดยยึดมาตรฐานตามหลักมาตรฐาน เช่น มาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร การจัดการสิ่งแวดล้อมสถานบริการแต่งผม-เสริมสวย ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข มาตรฐานของร้านอาหารเอกสารของกรมธุรกิจการค้า หรือมาตรฐานอุตสาหกรรมเอส การบริการซักรีด ของกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นต้น

1.12 คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เช่าร้านค้ามีสิทธิให้ผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานทำการตรวจสุขภาพหรือตรวจทางห้องปฏิบัติการ เพื่อป้องกันโรคติดต่อ โดยผู้เช่าร้านค้าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

1.13 ผู้เช่าร้านค้าจะต้องควบคุมดูแลการจำหน่ายสินค้าหรือการบริการด้วยตนเอง ยกเว้นกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ควบคุมดูแล ผู้เช่าร้านค้าจะต้องยื่นหนังสือขออนุญาตจากคณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เช่าร้านค้าเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

1.14 ผู้เช่าร้านค้ารายใดที่คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เช่าร้านค้าได้มีหนังสือเตือนเรื่องใดเรื่องหนึ่งต่อไปนี้

- การชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด
- ปริมาณต่อราคาหรือคุณภาพการบริการต่อราคา
- จำหน่ายเกินราคาในสัญญา
- คุณภาพ, รสชาติของอาหาร
- ความสะอาด
- มารยาท เป็นต้น

คณะกรรมการศาสตร์ มีสิทธิที่จะเพิกถอนสัญญาทันที

1.15 หากผู้เช่าร้านค้าค้างชำระค่าเช่า, ค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำประปา, ค่าอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกินกว่า 1 เดือน คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เช่าร้านค้ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที

1.16 หากผู้เช่าร้านค้ามีความผิดหรือข้อร้องเรียนนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เช่าร้านค้าในการพิจารณาและถือปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เช่าร้านค้าเป็นข้อยุติของปัญหา

หมวดที่ 2 การให้บริการ

2.1 การกำหนดเวลาการให้บริการให้กำหนดโดยมติเห็นชอบของคณะกรรมการคัดเลือกร้านค้า และลงบันทึกไว้ในสัญญาเช่าอย่างเป็นทางการ

2.2 ผู้เช่าร้านค้าจะต้องแสดงรายการและราคาอาหาร/ สินค้า/ การบริการไว้ทุกชนิด รวมทั้งการให้ส่วนลดต่าง ๆ โดยปิดประกาศไว้ให้เห็นเด่นชัด และห้ามมิให้มีการรวบรัดขายสินค้าราคาพิเศษให้กับ



ผู้บริโภค ยกเว้นผู้บริโภคประสงค์ หากมีการเปลี่ยนแปลงราคาและเพิ่มเติมรายการ จะต้องได้รับอนุมัติเป็นลาย
ลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เข้าร้านค้าก่อนทุกครั้ง

2.3 ห้ามติดโปสเตอร์หรือประกาศใด ๆ ในบริเวณร้านค้า (ยกเว้นรายการและราคา
อาหาร/สินค้า/การบริการ)

2.4 ห้ามจำหน่ายและมีไว้ในครอบครองในบริเวณพื้นที่เช่า ได้แก่ สุรา เบียร์ ไวน์
เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ทุกชนิด เครื่องดื่มชูกำลัง บุหรี่ สินค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ นมทารกแรก
เกิดถึง 1 ปี ห้ามมีอาวุธไว้ในครอบครองและห้ามเล่นการพนันโดยเด็ดขาด ตลอดจนการกระทำอื่นใดอันเป็นการ
ผิดกฎหมาย

2.5 ห้ามจำหน่ายสินค้าหรือโฆษณาชวนเชื่อในเชิงส่งเสริมสุขภาพ

2.6 สำหรับร้านค้าที่จำหน่ายอาหาร

- ห้ามใช้เครื่องปรุงที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ห้ามใช้น้ำส้มสายชูหรือสารปรุงแต่ง
อาหารอื่น ๆ เช่น น้ำเหล้า สีส้มอาหาร ที่ยังไม่ผ่านการรับรองจากองค์การอาหารสำเร็จรูป (อสร.) และสารผสม
อาหารที่ไม่มีคุณภาพ เช่น กุ้งแห้งชนิดใส่สีผสมอาหาร ห้ามใช้น้ำปลาที่ยังไม่ผ่านมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)
ของกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นต้น

- ให้ใช้อุปกรณ์ตักอาหาร ห้ามใช้มือเปล่าหยิบอาหารและอาหารที่วางขายต้องมีสิ่ง
ปกปิดมิดชิด ห้ามมีสิ่งแปลกปลอมหรือสิ่งสกปรกเจือปนมากับอาหาร ฯลฯ

2.7 คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เข้าร้านค้ามีสิทธิที่จะขอทำการตรวจวัสดุ อุปกรณ์
และ/หรือส่วนประกอบอาหารได้

หมวดที่ 3 การแต่งกายและมารยาท

3.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ และบริการผู้มาใช้บริการทุกคนทัดเทียมกันตามลำดับ
ก่อนหลัง และจำหน่ายในราคาและปริมาณเหมือนกันกับผู้ใช้บริการทุกคน

3.2 ผู้เข้าร้านค้าและพนักงานภายในร้านต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะตามข้อตกลงของ
คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เข้าร้านค้า เช่น แต่งกายด้วยเสื้อผ้าที่สะอาด ติดป้ายชื่อไว้ที่หน้าอก ผูกผ้ากันเปื้อน
ใส่เน็คคลุมผม เป็นต้น

3.3 ห้ามส่งเสียงดัง ตะโกนเรียกลูกค้า ก่อนการทะเลาะวิวาท และใช้ถ้อยคำอันไม่สุภาพใน
บริเวณร้านอาหาร

หมวดที่ 4 การใช้และดูแลสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์

4.1 งดใช้ถุงหิ้วที่เป็นพลาสติกทุกชนิด บรรจุภัณฑ์และอุปกรณ์ใส่เครื่องดื่มที่เป็น
ผลิตภัณฑ์พลาสติกและโฟมในการใส่อาหาร โดยให้ใช้วัสดุธรรมชาติ และผลิตภัณฑ์ที่ทำจากวัสดุธรรมชาติ

4.2 ผู้เข้าร้านค้าทำความสะอาดอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจำหน่ายอาหารภายในบริเวณที่
กำหนดให้เท่านั้น



4.3 ผู้เช่าร้านค้าต้องรักษาความสะอาดทั้งภายนอกและภายในร้านค้า ได้แก่ จุดวางอาหารและเครื่องปรุง พื้น และผนังห้อง บริเวณทั่วไปโดยรอบและระบายน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบหลังเสร็จสิ้นการประกอบการแต่ละวัน

4.4 ผู้เช่าร้านค้าห้ามทิ้งวัสดุ หรือเศษอาหาร น้ำมันหรือวัสดุใดๆ ลงในสนามหญ้าและท่อระบายน้ำ

4.5 ผู้เช่าร้านค้าต้องจัดหาภาชนะสำหรับใส่ขยะและเศษอาหารที่มีฝาปิด และนำไปทิ้งในบริเวณที่จัดไว้ให้ทุกวัน

4.6 ห้ามตั้งพื้นที่บริการเกินหรือรุกล้ำแนวที่คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เช่าร้านค้ากำหนดให้โดยเด็ดขาด

4.7 ต้องดูแลรักษาและทำความสะอาดวัสดุ ครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยและพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา

4.8 ในกรณีที่มีการสูญหายหรือชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก่วัสดุ ครุภัณฑ์ ของหอพักนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ อันเกิดจากการกระทำของผู้เช่าร้านค้า ผู้เช่าร้านค้าต้องรับผิดชอบชดใช้หรือซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม

4.9 ในกรณีที่มีการสูญหายหรือชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก่สิ่งของที่ผู้เช่าร้านค้าได้นำมาใช้ในการประกอบการ ผู้เช่าร้านค้าต้องรับผิดชอบเอง คณะพยาบาลศาสตร์จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

4.10 ห้ามต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของร้านค้า ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เช่าร้านค้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง

4.11 ผู้ประกอบการร้านค้าจะต้องรับการตรวจร่างกายปีละ 1 ครั้ง และส่งใบรับรองการตรวจร่างกายต่อคณะทำงานภายในเดือนแรกของการประกอบการแต่ละปี

4.12 ในกรณีที่ผู้เช่าร้านค้าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัตินี้ คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เช่าร้านค้าจะตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เช่าร้านค้าทราบเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง และหากผู้เช่าร้านค้ายังคงฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามอีก คณะพยาบาลศาสตร์จะยกเลิกการให้เช่าทันที

4.13 ความใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ที่จะวินิจฉัยหรือสั่งการ

หมวดที่ 6 ข้อกำหนดอื่น ๆ

5.1 ผู้เช่าร้านค้าต้องให้ความร่วมมือกับการจัดการของคณะฯ เรื่องความเป็นระเบียบวินัย ความสะอาด, การจราจร, สิ่งแวดล้อม, และการส่งเสริมสุขภาพ

5.2 การขนส่งอาหารและภาชนะ ต้องมีฝาปิดมิดชิดและวางสูงจากพื้น 60 ซม.

5.3 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาในบริเวณร้านอาหารโดยเด็ดขาด



5.4 หากร้านค้ามีปัญหาหรือข้อขัดข้องประการใด ให้เสนอประธานคณะกรรมการบริหาร
สัญญาผู้เช่าร้านค้า ผ่านผู้จัดการร้านอาหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพิจารณาคำเนินการต่อไปตามความ
เหมาะสม

5.5 กฎระเบียบใดที่ผู้เช่าร้านค้ากำหนดขึ้นใช้เองจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหาร
สัญญาผู้เช่าร้านค้าทราบและพิจารณาอนุญาตก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. 2567

อหิมา กิจรุ่งโรจน์

Digitally signed: 2024.05.01 20:24:51 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัทธนา กิจรุ่งโรจน์)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

