

## สำเนา

ประกาศคณะกรรมการคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง ประมูลคัดเลือกผู้ประกอบการร้านกาแฟและเบเกอรี่ ณ ลานสุขสันต์ คณะพยาบาลศาสตร์

ด้วยคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่มีความประสงค์จะประมูลคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้า ประเภทร้านร้านกาแฟและเบเกอรี่ ณ ลานสุขสันต์ จำนวน 1 ร้าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	ร้านค้า	พื้นที่(ตร.ม.)	อัตราค่าเช่าชั้นต่ำ (บาท/เดือน)
1	ร้านกาแฟและเบเกอรี่	20	5,000.00

- อัตราค่าเช่าชั้นต่ำคิดตามขนาดพื้นที่ (ตารางเมตรละ 250 บาท)

### 1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิประมูล

- 1.1 เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินการร้านอาหารและร้านค้าในเชิงคุณภาพ
- 1.2 ผู้ประกอบการต้องมาดำเนินการเอง หรือมีผู้แทนดำเนินการตลอดเวลา
- 1.3 ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคที่สังคมรังเกียจ (ผู้ประกอบการร้านอาหารต้องไม่เป็นโรคติดต่อไวรัสตับอักเสบ โรคไข้พอยต์ วัณโรค บิด หัด และโรคผิวนังเรือรัง)

### 2. หลักฐานการสมัคร

- 2.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มของคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ พร้อมแนบรายละเอียดรายการอาหาร หรือสินค้าที่จะจำหน่ายพร้อมราคา และรูปแบบร้านกาแฟและเบเกอรี่ จำนวนอย่างละ 1 ชุด
- 2.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แหวนตัวดำ จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
- 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
- 2.4 หนังสือยินยอมคู่สมรส (กรณีสมรส)
- 2.5 ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ซึ่งมีหลักฐานปราศจากโรคดังนี้ วัณโรค โรคปอด โรคติดต่อไวรัสตับอักเสบ โรคไข้พอยต์ บิด หัด และโรคผิวนังเรือรัง
- 2.6 กรณีเป็นนิติบุคคล หจก./บริษัท/บมจ. ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล
- 2.7 ในกรณีมีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนด้วย (ปิดเอกสาร แสดงมป) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

### 3. กำหนดเวลาการเข้าสถานที่ และรายละเอียดขอบเขตงาน

3.1 ระยะเวลาให้เช่าสถานที่ครึ่งละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 – 30 ธันวาคม 2568 โดยกำหนดอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้น 5% ในสัญญาถัดไปตลอดระยะเวลาเช่า 9 ปี

เนื่องจากผู้เข้าต้องลงทุนในการประกอบกิจกรรมร้านค้าในราคากลางสูงทำสัญญาระยะต่อเนื่อง ครั้งละ 3 ปี แต่ไม่เกิน 9 ปี

3.2 รายละเอียดพื้นที่เข้า ขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการประกอบกิจการ ตามเอกสารแบบท้าย

#### 4. ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

4.1 ค่าประกันสัญญาร้านค้า ในอัตราสามเท่าของค่าเช่ารายเดือน (จะคืนให้เมื่อผู้ประกอบกิจการดำเนินกิจการครบกำหนดหรือคณะกรรมการศาสดร. พิจารณาให้ยกเลิกสัญญาก่อนกำหนดเท่านั้น)

#### 4.2 ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา รายเดือน ตามมิเตอร์

## 5. สถานที่ติดต่อรับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อรับเอกสาร/รายละเอียดได้ที่หน่วยพัสดุ คณะพยาบาลศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่ 14 มีนาคม 2565

โทรศัพท์ 0 7428 6435 , 0 7428 6420 ในวันและเวลาราชการ (08.30 น. - 16.30 น.)

หรือสามารถพิมพ์เอกสารจากเว็บไซต์คณบัญชาลศานตร์ [www.nur.psu.ac.th](http://www.nur.psu.ac.th)

กำหนดด้วยเอกสารการสมัคร (ซองประมูล) ด้วยตนเอง ในวันที่ 15 ธันวาคม 2565  
ที่ หน่วยพัสดุ คณบดีงานวิชาการ ตั้งแต่เวลา 8.30 น. – 16.00 น.

## 6. លក្ខណៈការពិចារណា និងការគិតការសិក្សា

6.1 คณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกบการโดยวิธีการประมูล กำหนดเปิดซองประมูล ในวันที่ 16 ธันวาคม 2565 เวลา 8.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 2222 ชั้น 2 อาคารละออ ทุตางกูร (อาคาร 2) คณะกรรมการฯ โดยพิจารณาจากเกณฑ์ร่วม

6.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาย่ำๆ ยื่นเอกสารหลักฐานข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือหลงผิดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารข้อเสนอราคานิส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เนื่องในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อคุณภาพบาลศาสตร์เท่านั้น

6.3 ในการยื่นข้อเสนอราคาก่อสร้างคัดเลือกผู้ประกอบการมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเจรจาต่อรองกับผู้เสนอราคาก่อสร้างที่ได้รับการคัดเลือกและตกลงกันได้ ค่าใช้จ่ายของค่าตอบแทนที่จะได้รับจะต้องไม่สูงกว่าค่าตอบแทนที่ได้รับในครั้งก่อน

6.4 คณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการขอส่วนสิทธิที่จะไม่รับราคานุสูต หรือราคานี้ ราคายังคงไว้ หรือราคากลางที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์จะเรียกร้องค่าเสียหายได้ เมื่อได้ รวมทั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการจะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอ สิทธิประโยชน์ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอราคานี้ได้รับการคัดเลือกทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลอื่นหรือนักศึกษามาเสนอราคางาน เป็นต้น

## 7. การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา

7.1 คณะพยาบาลศาสตร์ จะทำสัญญาเช่า 3 ปี โดยทำการประเมินปีละ 2 ครั้ง หากไม่ผ่านการประเมิน คณะพยาบาลศาสตร์จะถอนสิทธิ์และยกเลิกสัญญาเช่า

7.2 ผู้ฝ่ายการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาต่อคณะพยาบาลศาสตร์ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง และต้องวางหลักประกันสัญญาในวันที่ทำสัญญาเป็นอัตรา 3 เท่าของค่าเช่ารายเดือนให้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์

8. สำหรับผู้ฝ่ายการคัดเลือกให้เริ่มดำเนินการประกอบการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป เมื่อเข้าดำเนินการแล้วห้ามให้เช้งหรือให้เช่าช่วงกิจการ และห้ามประพฤติปฏิบัติไม่เหมาะสมตามระเบียบข้อบังคับของคณะพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์จะถอนสิทธิ์และยกเลิกสัญญาเช่าได้ทุกเมื่อ โดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 พ.ย. 2565



สำเนาถูกต้อง

ศรีราชา

(นางศรีราชา บุญเลิศ)

นักวิชาการอุดมศึกษา

### กรณีมีคู่สมรส

ข้าพเจ้า ..... เป็นคู่สมรสของ .....  
ยินยอมให้ ..... สมัคร/ยื่นข้อเสนอ ในการประมูลเพื่อเช่าพื้นที่  
ประกอบการร้านค้าครั้งนี้ได้

ลงชื่อ..... ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

### กรณีไม่มีคู่สมรส

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/ คู่สมรสตาย / หย่า) จริง

ลงชื่อ..... ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ใบสมัครเข้าเป็นผู้ประกอบการร้านกาแฟและเบเกอรี่ ณ ลานสุขสันต์  
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการร้านค้า ร้านกาแฟและเบเกอรี่ ณ ลานสุขสันต์  
เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้า คณะพยาบาลศาสตร์

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส. .... อายุ..... ปี  
บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี) .....

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียน เลขที่..... หมู่..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอสมัครเป็นผู้ประกอบการร้านค้าเพื่อเช่าพื้นที่ เปิดร้านกาแฟและเบเกอรี่ ณ ลานสุขสันต์  
โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ข้อเสนออัตราค่าเช่ารายเดือน..... บาท  
ทั้งนี้ การเสนออัตราค่าเช่าต่อเดือนต้องไม่ต่ำกว่า 5,000 บาทต่อเดือน
- รายละเอียดรายการสินค้าร้านกาแฟและเบเกอรี่ฯ พร้อมทั้งราคาและรายละเอียดรูปแบบร้าน ตาม  
เอกสารที่แนบท้าย

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสือยินยอมคู่สมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส)
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 1 ปี
- ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับจากวันที่ยื่นใบสมัคร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ถ้าข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้  
เป็นผู้เช่าพื้นที่ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของคณะพยาบาลศาสตร์ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่.....

## รายการสินค้าที่จำหน่ายในร้าน

เวลาเปิด-ปิด..... เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ .....

รายละเอียดรูปแบบร้านกาแฟและเบเกอรี่ ณ ลานสุขสันต์

**รายละเอียดพื้นที่ใช้ ขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการประกอบกิจการ**  
**ร้านกาแฟและเบเกอรี่ ณ ลานสุขสันต์ คณะพยาบาลศาสตร์**

**1. รายละเอียดขอบเขตของงาน**

**1.1 รายละเอียด และข้อกำหนดของพื้นที่ให้เช่า**

1.1.1 ตำแหน่งของพื้นที่ตั้งอยู่บริเวณ ณ ลานสุขสันต์ ระหว่างอาคารทองใบฯ และอาคารละอองฯ หน้าร้านอยู่ด้านทิศใต้

1.1.2 ขนาดพื้นที่ให้เช่าทั้งหมด 20 ตารางเมตร บริเวณตำแหน่ง  R (ดังแผนผังตำแหน่งพื้นที่ให้เช่า)

1.1.3 ผู้เช่าร้านค้าต้องเป็นผู้ลงทะเบียนการออกแบบ ตกแต่งร้าน ก่อสร้าง ปรับปรุงพื้นที่ร้านภายในบริเวณพื้นที่ เช่า อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าลัดวงจรรวมถึงตั้งคับเพลิงชนิด BCF (ถังสีเขียว) ขนาดไม่น้อยกว่า 10 ปอนด์ และรวมถึงส่วนควบคุมอื่น ๆ โดยอุปกรณ์เช่นจ่ายเงิน พร้อมทั้งต้องพยายามทำให้สิ่งก่อสร้างบริเวณที่ติดตั้งเสียหายน้อยที่สุดด้วย ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้เช่าหรือผู้แทนก่อน

1.1.4 ภายในร้านให้มีพื้นที่นั่งได้ในจำนวนที่เหมาะสม

1.1.5 ให้ผู้เช่าใช้ห้องสุขาได้ที่บริเวณลานผู้สูงอายุชั้น 1 อาคารละอองฯ เท่านั้น

1.1.6 ผู้เช่าร้านค้าต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง ระเบียบข้อปฏิบัติในการประกอบกิจการร้านค้าคณะพยาบาลศาสตร์อย่างเคร่งครัด

**1.2 ขอบเขตของงาน**

1.2.1 จำหน่ายเครื่องดื่มประเภทกาแฟ และเครื่องดื่มประเภทอื่น ๆ

1.2.2 จำหน่ายเบเกอรี่และอาหารว่าง

1.2.3 ห้ามจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มประเภทแอลกอฮอล์ และเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของกัญชงกัญชา และสินค้าที่ผิดกฎหมายทุกประเภท (รวมถึงไม่อนุญาตให้นำเครื่องดื่มประเภทแอลกอฮอล์ และเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของกัญชงกัญชาเข้ามารับประทานในร้านกาแฟและเบเกอรี่)

1.2.4 ห้ามจำหน่ายอาหารประเภทงานหลักและห้ามให้บริการประเภทอื่นที่นอกเหนือจากเครื่องดื่ม เบเกอรี่ และอาหารว่าง

1.2.5 ต้องควบคุมคุณภาพอาหารและเครื่องดื่มและการให้บริการให้มีคุณภาพที่ดีตามที่เสนอตามลดอายุสัญญาเช่า

1.2.6 ต้องรับผิดชอบคุณภาพสถานที่เช่า ซ่อมบำรุง และดูแลรักษาทำความสะอาดในพื้นที่เช่า และบริเวณโดยรอบที่ใช้ร่วมกับผู้อื่น ให้อยู่ในสภาพที่ดีและสะอาดเรียบร้อย

1.2.7 ต้องควบคุมคุณภาพและรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น เรื่องกลิ่น ควัน เสียง ฝุ่น เป็นต้น หรือสิ่งอื่นใดอันไม่พึงประสงค์ เป็นที่รบกวน

1.2.8 ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารของการให้บริการร้านอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.2.9 การโฆษณาหรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายต้องปฏิบัติตามคณะกรรมการยาสตร์ เรื่อง ระเบียบข้อปฏิบัติในการประกอบกิจการร้านค้าและพยาบาลศาสตร์

1.2.10 ห้ามน้ำพื้นที่เข้าทึ่งหนดหรือบางส่วนไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น โดยอกจาก การให้บริการที่คณาพยาบาลศาสตร์ได้พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติแล้ว

## 2. เงื่อนไขการประกอบกิจการร้านกาแฟและเบเกอรี่

2.1 กำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า 3 ปี (นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา) โดยกำหนดอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้น 5% ในสัญญาต่อไปตลอดระยะเวลาเช่า 9 ปี (ทำสัญญาระยะ 3 ปี)

เนื่องจากผู้เช่าต้องลงทุนในการประกอบกิจการร้านค้าในราคากลางจึงเห็นควรให้ทำสัญญาระยะต่อเนื่อง ครั้งละ 3 ปี แต่ไม่เกิน 9 ปี

2.2 กำหนดวัน-เวลา การให้บริการร้านกาแฟและเบเกอรี่

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่ 06.00 น. ถึง 18.00 น.

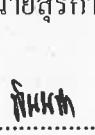
วันเสาร์และวันอาทิตย์ ไม่กำหนด ตามแต่ผู้เช่าเสนอมา

2.3 คณาพยาบาลศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้พื้นที่บริเวณ โดยรอบบางส่วนเพื่อจัดกิจกรรมหรือตั้งบูรเป็นครั้งคราว ซึ่งคณาพยาบาลศาสตร์จะแจ้งให้ผู้เช่าร้านค้าทราบล่วงหน้า

ผู้กำหนดรายละเอียด ได้แก่

ลงชื่อ..... 

(นางเพ็ญศรี เลนุกราตน)

ลงชื่อ..... 

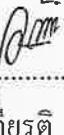
(นายสุรการณ์ ก้าหมัน)

ลงชื่อ..... 

(นางสาวนา สุระสังวาลย์)

ลงชื่อ..... 

(นางพินนา ยงเกียรติพนูลย์)

ลงชื่อ..... 

(นายก้องเกียรติ นิมมาน)



ประกาศคณะกรรมการพยาบาลศาสตร์  
เรื่อง ระเบียบข้อปฏิบัติในการประกอบกิจการร้านค้าคณภาพยาบาลศาสตร์

เพื่อให้การประกอบกิจการร้านค้าที่หอพักนักศึกษาพยาบาลดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และถูกสุขลักษณะ จึงได้กำหนดข้อปฏิบัติในการประกอบกิจการร้านค้าที่หอพักนักศึกษาพยาบาลไว้ดังต่อไปนี้

**หมวดที่ 1 สัญญาเช่า**

1.1 ร้านค้า หมายถึง ร้านอาหาร ร้านสะดวกซื้อ 24 ชั่วโมง ร้านเสริมสวย ร้านซัก รีด ร้านถ่ายเอกสาร ร้านรับส่งพัสดุภัณฑ์ ร้านซักผ้าထายอดเหรียญ ร้านกาแฟและเบเกอรี่ และร้านอื่น ๆ ที่คณภาพยาบาลศาสตร์ จะเปิดภายหลัง

1.2 ผู้เช่าร้านค้าจะต้องทำสัญญาต่อคณภาพยาบาลศาสตร์ และเมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้เช่าร้านค้าที่ไม่ได้ต่อสัญญา ให้หยุดบริการตั้งแต่เวลา 14.00 น. และผู้เช่าร้านค้าต้องส่งมอบร้านคืนให้กับคณภาพยาบาลศาสตร์ ทั้งนี้ ต้องทำความสะอาดโดยถ้วนจากการซื้อฟื้นและทำความสะอาดครุภัณฑ์ให้เรียบร้อย โดยผู้เช่าร้านค้าเป็นผู้ออกแบบใช้จ่ายห้องน้ำ ห้องไม่ปฏิบัติตามนี้จะต้องเสียค่าปรับให้กับคณภาพยาบาลศาสตร์ในอัตราวันละ 500 บาท เว้นแต่ผู้เช่าร้านค้าจะได้รับการต่อสัญญาเช่า

1.3 ผู้เช่าร้านค้าห้ามโอนสิทธิในการเช่าร้านค้าให้ผู้อื่นดำเนินการแทนคน

1.4 ผู้เช่าร้านค้าต้องรับผิดชอบสิ่งของต่าง ๆ ที่ผู้เช่า ได้นำมาใช้ หากมีการสูญหายเกิดขึ้นทางคณภาพยาบาลศาสตร์ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น'

1.5 ห้ามผู้เช่าร้านค้าใช้น้ำประปาและไฟฟ้าส่วนกลางในการประกอบกิจกรรมของห้างร้านค้า

1.6 ห้ามผู้เช่าร้านค้าพักค้างคืนในบริเวณที่เช่าร้านค้า

1.7 ผู้เช่าร้านค้าต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นอัตรา 3 เท่าของค่าเช่าในวันทำสัญญาและผู้เช่าร้านค้าจะต้องชำระค่าเช่าประจำเดือนภายในวันที่ 10 ของแต่ละเดือน (หากวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ให้ชำระก่อน)

1.8 ผู้เช่าร้านค้าจะต้องเสียค่าปรับ ในกรณีที่จ่ายค่าเช่าล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดในอัตราวันละ ร้อยละ 5 ของอัตราค่าเช่ารายเดือนทุกวัน

1.9 การใช้แก๊สและบริมาณถังแก๊สในการหุงต้มจะต้องได้รับอนุญาตจากคณภาพการบริหารสัญญาผู้เช่าร้านค้าถึงความจำเป็นและไม่ให้สัตอถังแก๊ส ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายอันอาจจะเกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สิน

1.10 ผู้เช่าร้านค้าจะต้องติดถังดับเพลิงชนิด BCF (ถังสีเขียว) ขนาดไม่น้อยกว่า 10 ปอนด์รวมถึงถังดับเพลิงเป็นของผู้เช่าร้านค้า และจะต้องตรวจสอบการทำงานของถังดับเพลิงทุก 1 เดือน

1.11 ผู้เข้าร้านค้าต้องประกอบกิจการและให้บริการโดยยึดมาตรฐานตามหลัก มาตรฐาน เช่น มาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร การจัดการสิ่งแวดล้อมสถานบริการแต่งหน้า-เสริมสวย ของกรม อนามัย กระทรวงสาธารณสุข มาตรฐานของร้านค่ายเอกสารของกรมธุรกิจการค้า หรือมาตรฐาน อุตสาหกรรมอส การบริการซักอบรีด ของกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นต้น

1.12 คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เข้าร้านค้ามีสิทธิให้ผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานทำการ ตรวจสอบหรือตรวจทางห้องปฏิบัติการ เพื่อป้องกันโรคติดต่อ โดยผู้เข้าร้านค้าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

1.13 ผู้เข้าร้านค้าจะต้องควบคุมดูแลการจำหน่ายสินค้าหรือการบริการด้วยตนเอง ยกเว้นกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ควบคุมดูแล ผู้เข้าร้านค้าจะต้องยื่นหนังสือขออนุญาตจากคณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เข้าร้านค้าเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

1.14 ผู้เข้าร้านค้ารายได้ที่คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เข้าร้านค้าได้มีหนังสือเดือน เรื่องได้เรื่องหนึ่งต่อไปนี้

- การชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด
- ปริมาณต่อราคาราหรือคุณภาพการบริการต่อราคารา
- จำหน่ายเกินราคาน้ำเงินสัญญา
- คุณภาพ, รสชาติของอาหาร
- ความสะอาด
- รายการ เป็นต้น

คณะกรรมการค่าตอบแทน มีสิทธิที่จะเพิกถอนสัญญาทันที

1.15 หากผู้เข้าร้านค้าดังข้อเรียกค่าเช่า, ค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำประปา, ค่าอำนวยความ สะดวกต่าง ๆ เกินกว่า 1 เดือน คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เข้าร้านค้ามีสิทธิที่จะบอกรอเลิกสัญญาได้ทันที

1.16 หากผู้เข้าร้านค้ามีความผิดหรือข้อร้องเรียนนอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน ข้อบังคับนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เข้าร้านค้าในการพิจารณาและถือเป็นปฏิบัติตาม ระเบียบของคณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เข้าร้านค้าเป็นข้อดุลยพินิจของปัญหา

## หมวดที่ 2 การให้บริการ

2.1 กำหนดเวลาจำหน่ายอาหารในระหว่างเวลา 06.00-20.00 น. ทุกวันโดยไม่เว้น วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ สำหรับร้านค้าอื่น ๆ ให้กำหนดโดยมิตีเที่็นขอบของคณะกรรมการ คัดเลือกร้านค้า และลงบันทึกไว้ในสัญญาเช่าอย่างเป็นทางการ

2.2 ผู้เข้าร้านค้าจะต้องแสดงรายการและราคาอาหาร/ สินค้า/ การบริการไว้ทุก ชนิด รวมทั้งการให้ส่วนลดต่าง ๆ โดยปิดประกาศไว้ให้เห็นเด่นชัด และห้ามมิให้มีการระบุข้อความใดๆ ก็ได้ที่ไม่สอดคล้องกับรายการและราคาที่แสดงไว้ ยกเว้นผู้บริโภค ยกเว้นผู้บริโภคประสงค์ หากมีการเปลี่ยนแปลงราคาและเพิ่มเติมรายการ จะต้องได้รับ อุบัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เข้าร้านค้าก่อนทุกครั้ง

2.3 ห้ามติดโป๊สเตอร์หรือประกาศใด ๆ ในบริเวณร้านค้า (ยกเว้นรายการและราคา อาหาร/สินค้า/การบริการ)

2.4 ห้ามจำหน่ายและมีไว้ในครอบครองในบริเวณพื้นที่เข้า ได้แก่ สุรา เบียร์ ไวน์ เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ทุกชนิด เครื่องดื่มชูกำลัง บุหรี่ สินค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ น้ำทารกแรกเกิดถึง 1 ปี ห้ามมีอาวุธไว้ในครอบครองและห้ามเล่นการพนันโดยเด็ดขาด ตลอดจนการกระทำอื่นใดอันเป็นการผิดกฎหมาย

2.5 ห้ามจำหน่ายสินค้าหรือโฆษณาชวนเชื่อในเชิงส่างเสริมสุขภาพ

2.6 สำหรับร้านค้าที่จำหน่ายอาหาร

- ห้ามใช้เครื่องปูงที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ห้ามใช้น้ำส้มสายชูหรือสารปรุงแต่งอาหารอื่น ๆ เช่น น้ำเหล้า สีผสมอาหาร ที่ยังไม่ผ่านการรับรองจากองค์กรอาหารสำเร็จรูป (อสร.) และสารผสมอาหารที่ไม่มีคุณภาพ เช่น กุ้งแห้งชนิดใส่สีผสมอาหาร ห้ามใช้น้ำปลาที่ยังไม่ผ่านมาตรฐานอุตสาหกรรม (มาตรฐาน) ของกระทรวงอุดหนาทกรรม เป็นต้น

- ให้ใช้อุปกรณ์ตักอาหาร ห้ามใช้มือเปล่าหยิบอาหารและอาหารที่วางขายต้องมีสิ่งปนเปืดมิصد ห้ามมีสิ่งแผลบลอกหรือสิ่งสกปรกเจือนมากับอาหาร ฯลฯ

2.7 คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เช่าร้านค้ามีสิทธิที่จะขอทำการตรวจวัสดุ อุปกรณ์ และ/หรือส่วนประกอบอาหารได้

### หมวดที่ 3 การแต่งกายและมารยาท

3.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ และบริการผู้มาใช้บริการทุกคนทัดเทียมกัน ตามลำดับก่อนหลัง และจำหน่ายในราคากลางๆ พร้อมกันกับผู้ใช้บริการทุกคน

3.2 ผู้เช่าร้านค้าและพนักงานภายในร้านต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะตามข้อตกลง ของคณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เช่าร้านค้า เช่น แหงกายด้วยเสื้อผ้าที่สะอาด ติดป้ายชื่อไว้ที่หน้าอก ผู้ผ้า กันเปื้อน ใส่เนื้othคุณสมบัติ เป็นต้น

3.3 ห้ามส่งเสียงดัง ตะโกนเรียกคุ้กค้า ก่อการทะเละวิวาท และใช้ถ้อยคำอันไม่สุภาพในบริเวณร้านอาหาร

### หมวดที่ 4 การใช้และดูแลสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์

4.1 งดใช้ถุงหูหิ้วที่เป็นพลาสติกทุกชนิด บรรจุภัณฑ์และอุปกรณ์ใส่เครื่องดื่มที่เป็นผลิตภัณฑ์พลาสติกและโฟมในการใส่อาหาร โดยให้ใช้วัสดุธรรมชาติ และผลิตภัณฑ์ที่ทำจากวัสดุธรรมชาติ

4.2 ผู้เช่าร้านค้าทำความสะอาดอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจำหน่ายอาหารภายใน บริเวณที่กำหนดให้เท่านั้น

4.3 ผู้เช่าร้านค้าต้องรักษาความสะอาดทั้งภายนอกและภายในร้านค้า ได้แก่ จุดวางอาหารและเครื่องปูง พื้น และผนังห้อง บริเวณทั่วไปโดยรอบและครุภัณฑ์อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบ หลังเสร็จสิ้นการประกอบการแต่ละวัน

4.4 ผู้เช่าร้านค้าห้ามทิ้งวัสดุ หรือเศษอาหาร น้ำมันหรือวัสดุใดๆ ลงในส่วนของน้ำ และท่อระบายน้ำ

4.5 ผู้เช่าร้านค้าต้องจัดหาภาชนะสำหรับใส่ขยะและเศษอาหารที่มีฝาปิด และนำไปทิ้งในบริเวณที่จัดไว้ให้ทุกวัน

4.6 ห้ามตั้งพื้นที่บริการเกินหรือรุกถ้าแนวที่คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เช่าร้านค้ากำหนดให้โดยเด็ดขาด

4.7 ต้องดูแลรักษาและทำความสะอาดวัสดุ ครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยและพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา

4.8 ในกรณีที่มีการสูญหายหรือชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก้วัสดุ ครุภัณฑ์ ของหอพักนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ อันเกิดจากการกระทำของผู้เช่าร้านค้า ผู้เช่าร้านค้าต้องรับผิดชอบซื้อหรือซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม

4.9 ในกรณีที่มีการสูญหายหรือชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก่สิ่งของที่ผู้เช่าร้านค้าได้นำมาใช้ในการประกอบการ ผู้เช่าร้านค้าต้องรับผิดชอบเงื่อนไขของหอพยาบาลศาสตร์จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

4.10 ห้ามต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของร้านค้า ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เช่าร้านค้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง

4.11 ผู้ประกอบการร้านค้าจะต้องรับการตรวจร่างกายปีละ 1 ครั้ง และส่งใบรับรองการตรวจร่างกายต่อคณะกรรมการทำงานภายในเดือนแรกของงวดประจำปี

4.12 ในกรณีที่ผู้เช่าร้านค้าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัตินี้ คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เช่าร้านค้าจะต้องเดือนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เช่าร้านค้าทราบเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง และหากผู้เช่าร้านค้ายังคงฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามอีก คณะกรรมการพยาบาลศาสตร์จะยกเลิกการให้เช่าทันที

4.13 ความได้เปรียบดีไว้ในประการนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการพยาบาลศาสตร์ ที่จะวินิจฉัยหรือสั่งการ

#### หมวดที่ 6 ข้อกำหนดอื่น ๆ

5.1 ผู้เช่าร้านค้าต้องให้ความร่วมมือกับการจัดการของคณะฯ เรื่องความเป็นระเบียบวินัย ความสะอาด, การจราจร, สิ่งแวดล้อม, และการส่งเสริมสุขภาพ

5.2 การขนส่งอาหารและภาชนะ ต้องมีฝาปิดมิดชิดและวางสูงจากพื้น 60 ซม.

5.3 ห้ามน้ำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาในบริเวณร้านอาหารโดยเด็ดขาด

5.4 หากร้านค้ามีปัญหาหรือข้อขัดข้องประการใด ให้เสนอประธานคณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เช่าร้านค้า ผ่านผู้จัดการร้านอาหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปตามความเหมาะสม

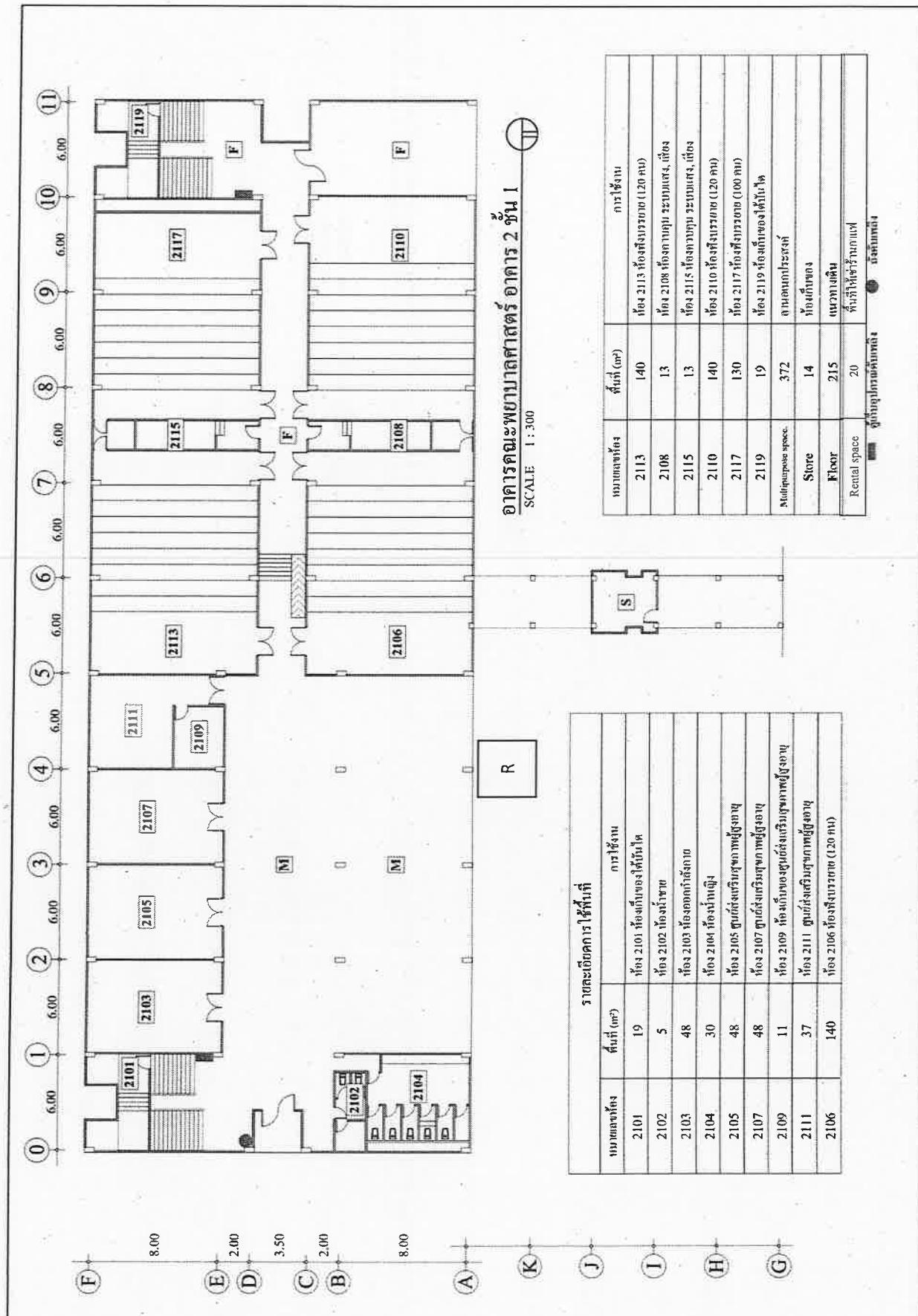
5.5 กฎระเบียบใดที่ผู้เช่าร้านค้ากำหนดขึ้นใช้เองจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารสัญญาผู้เช่าร้านค้าทราบและพิจารณาอนุญาตก่อน

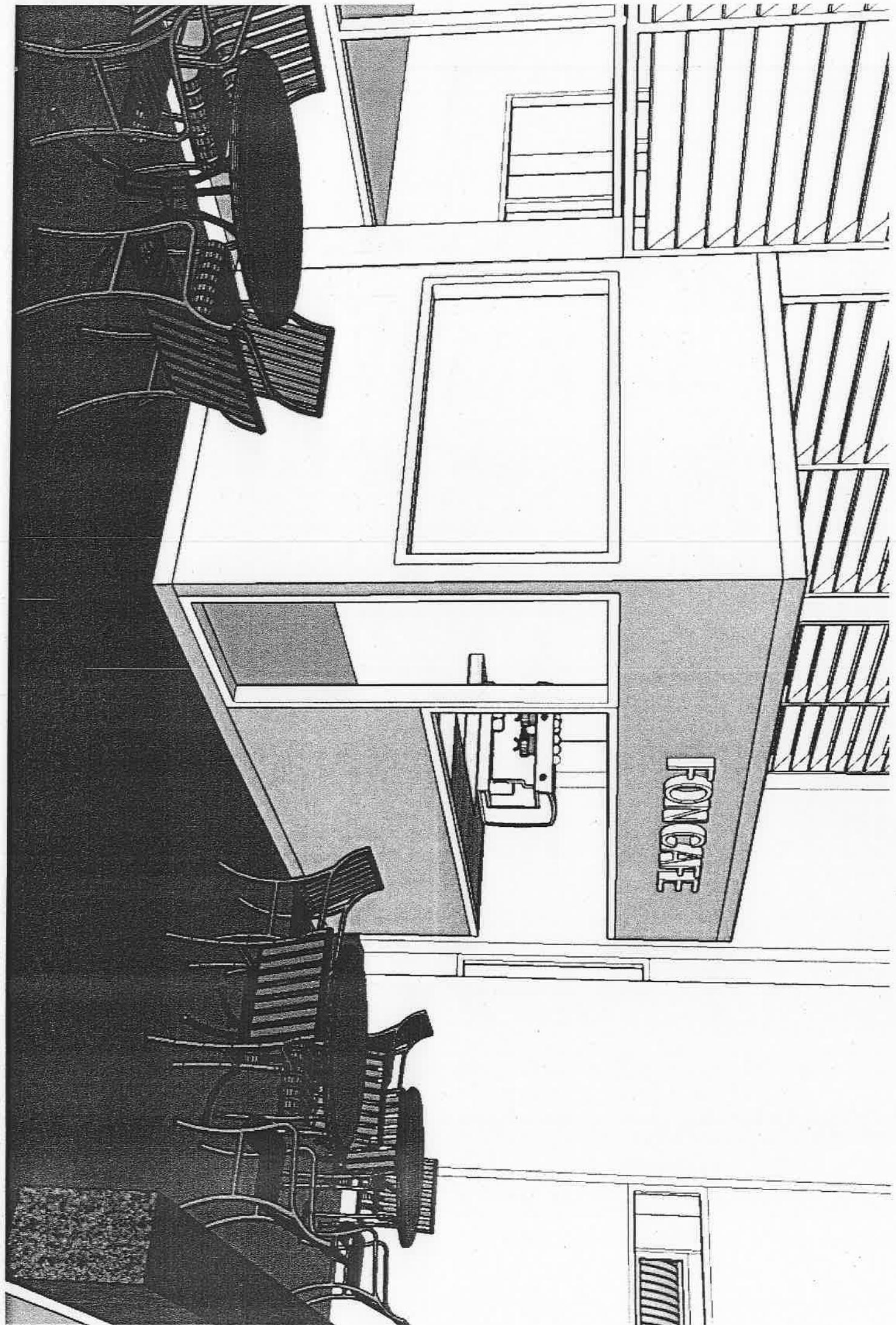
ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2563

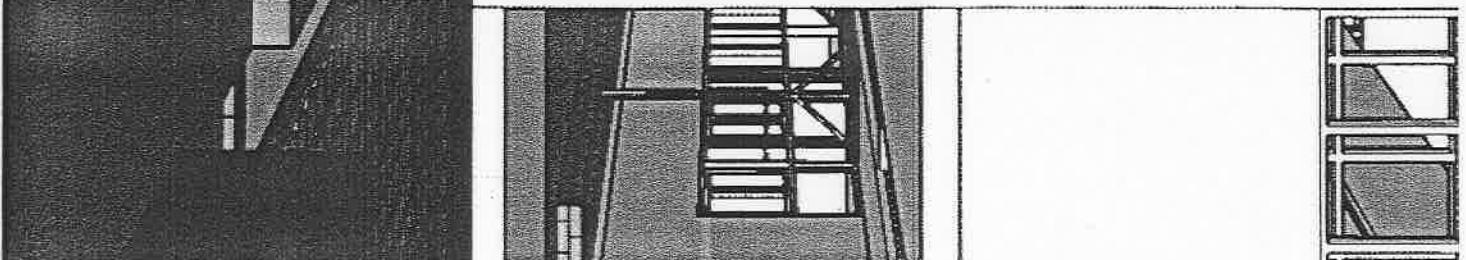
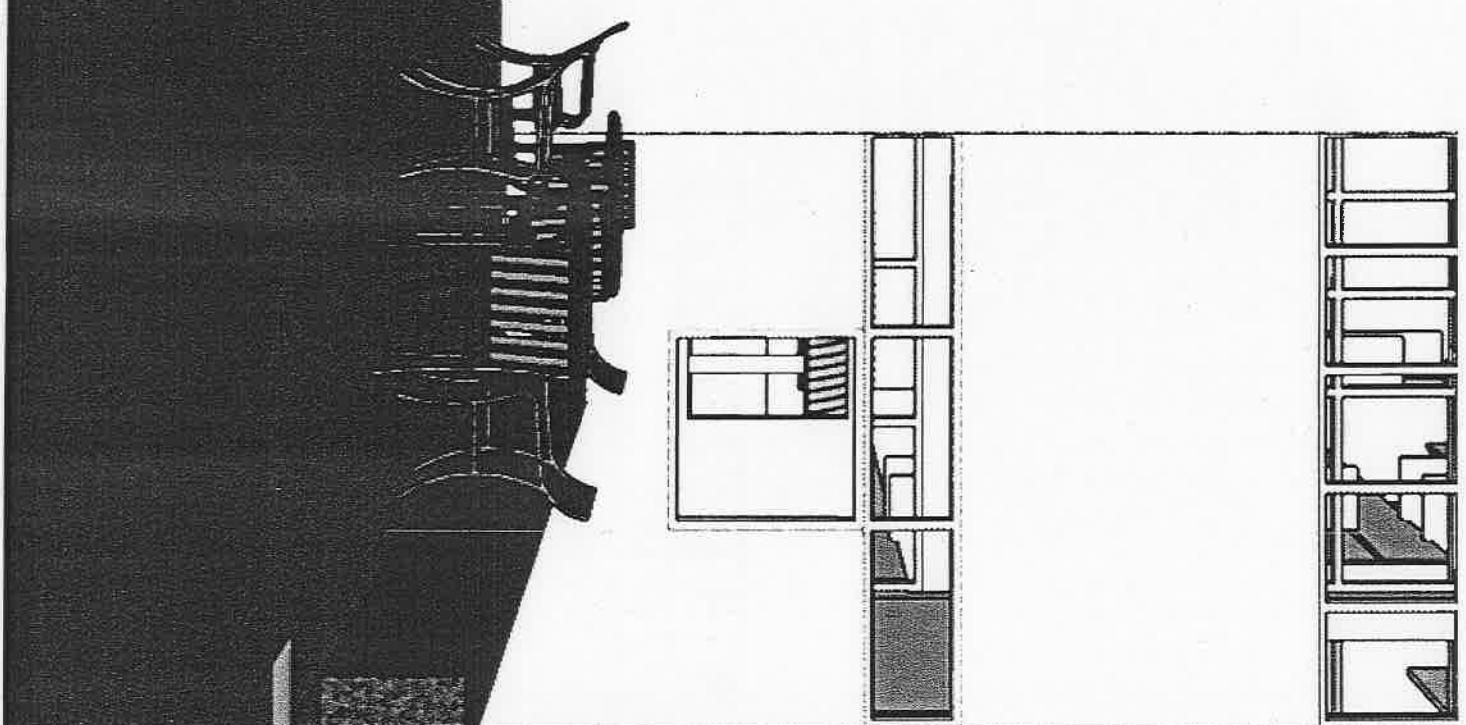
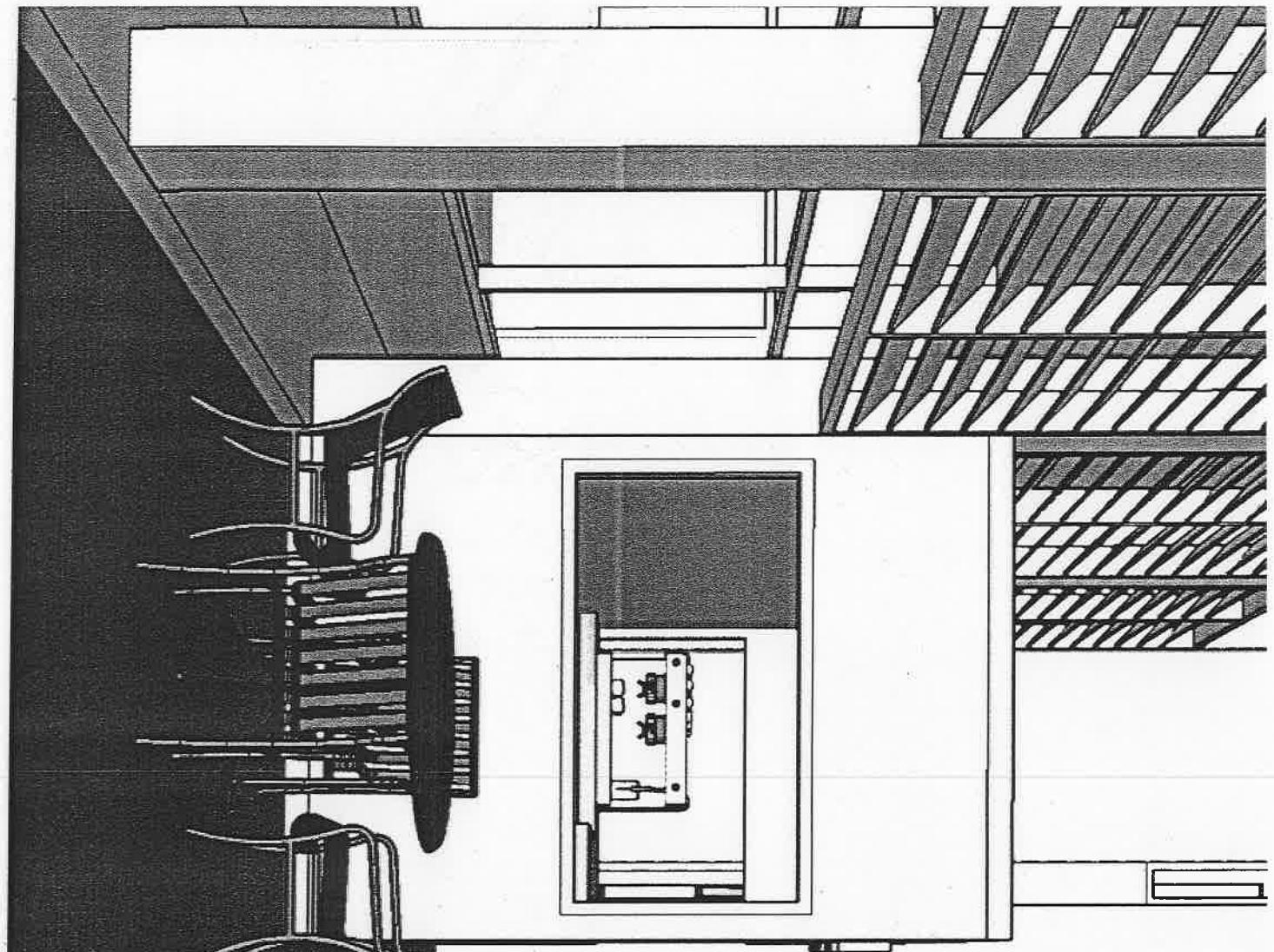
นาย

(รองศาสตราจารย์ ดร. นงนุช บุญยัง)

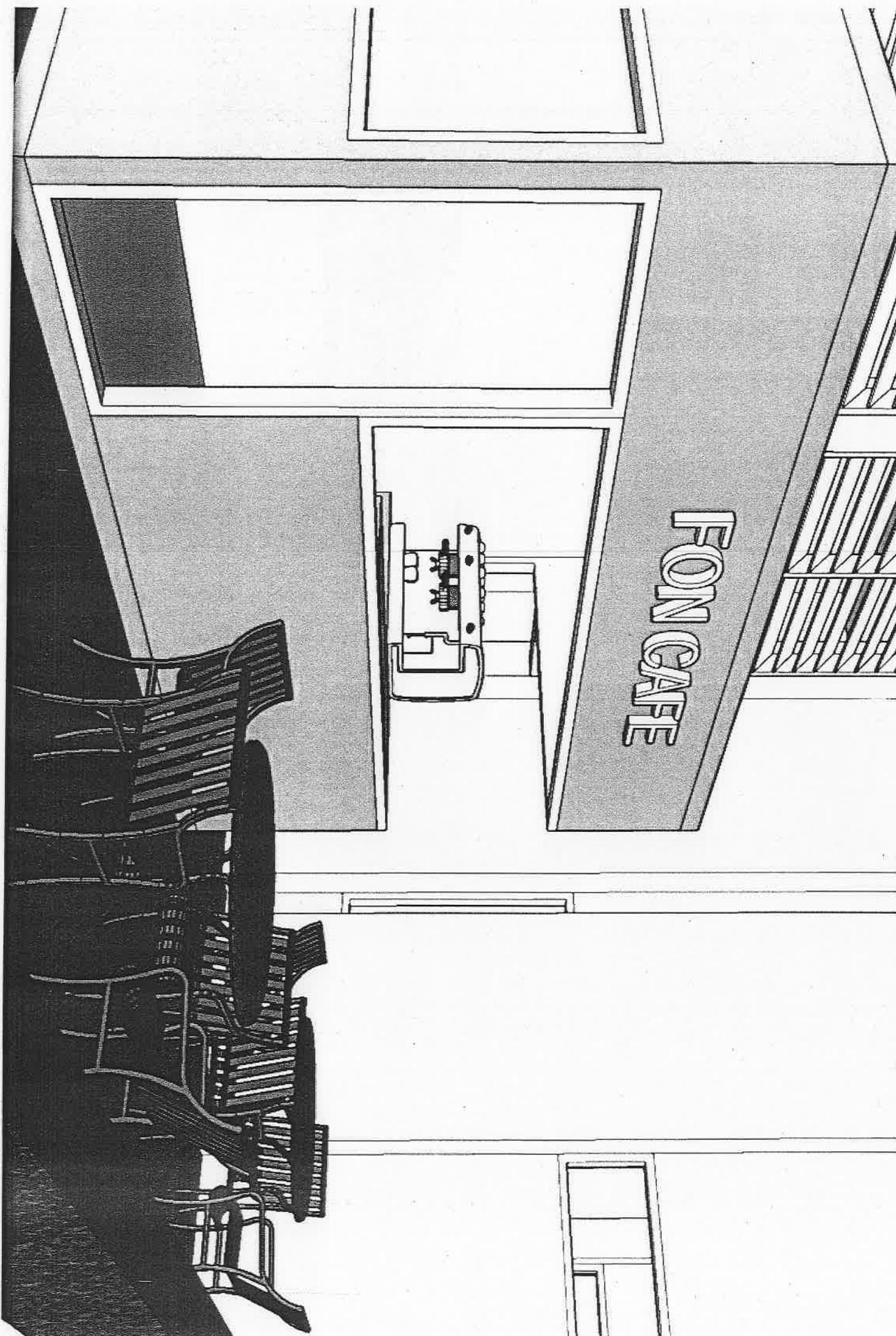
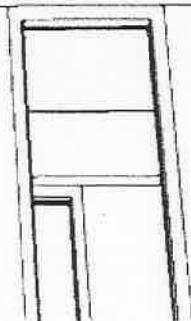
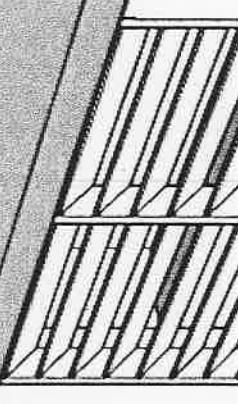
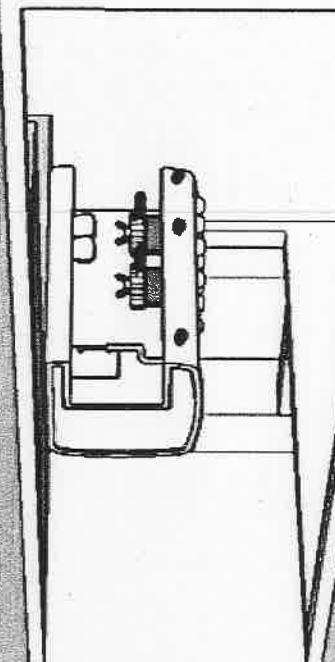
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

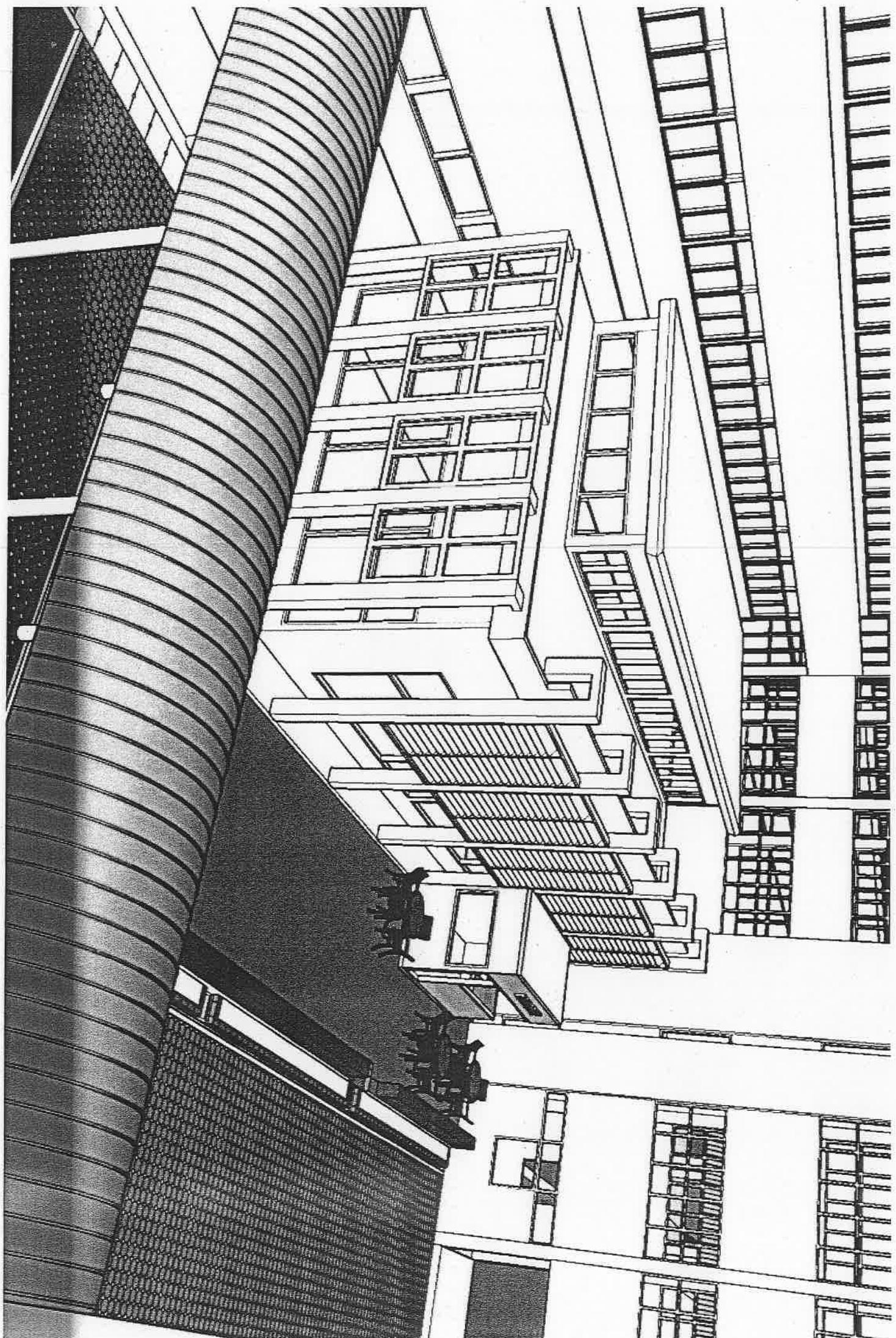


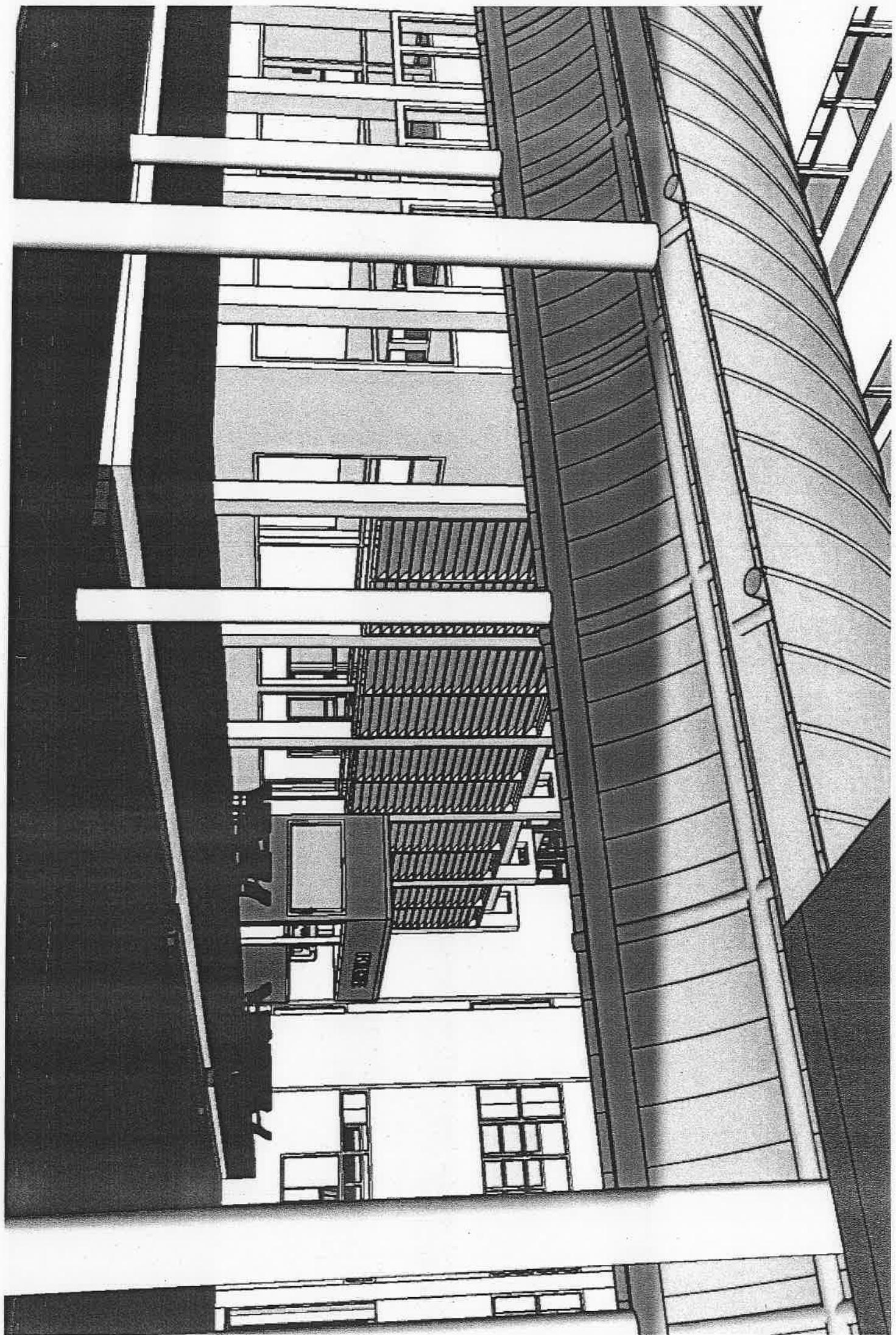


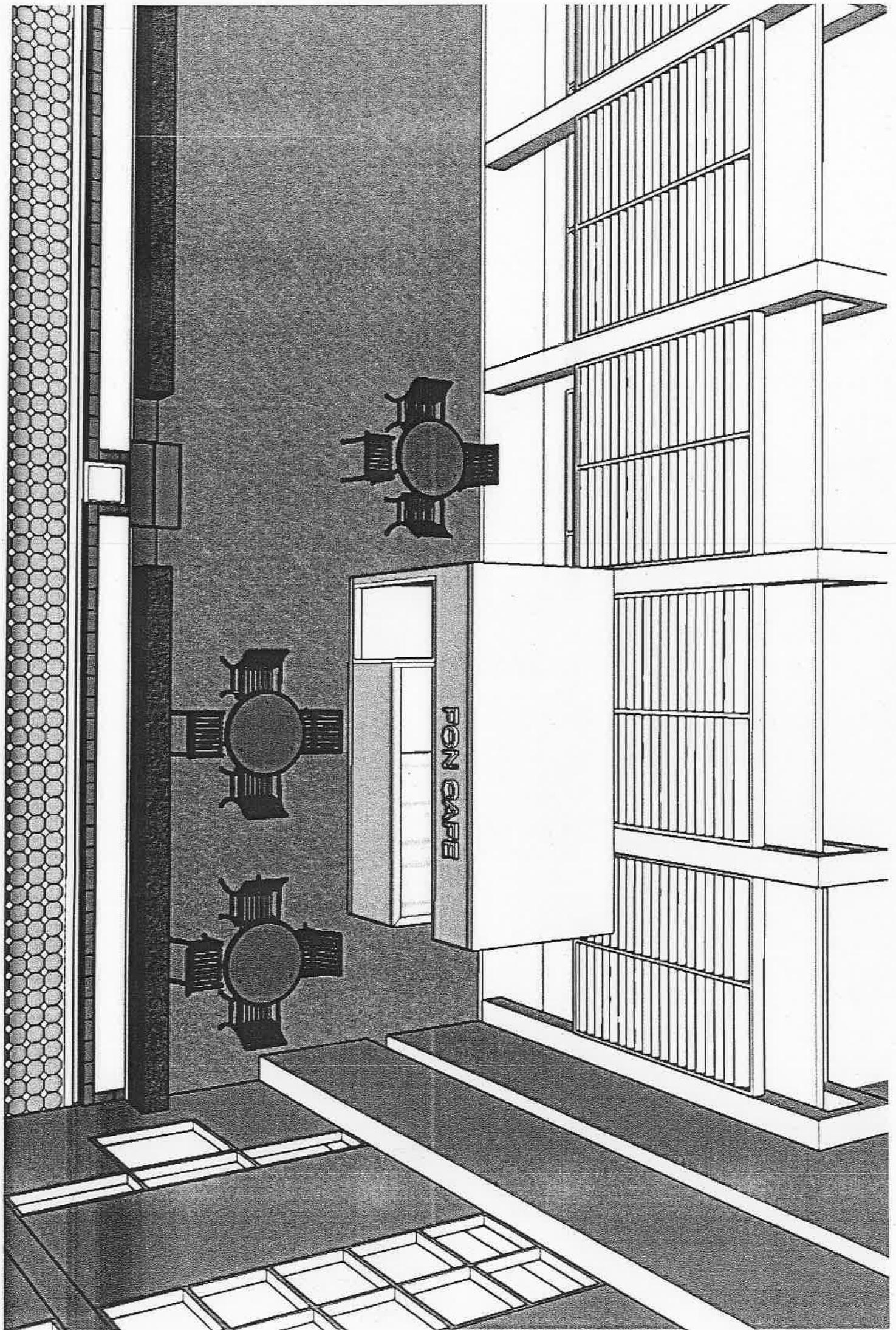


FONCAFE









FON CAFE

FON CAFE

