

แผนพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี 2564

ชื่อ - สกุล	สมรรถนะที่จำเป็นในการทำงานอย่างน้อย 3 ข้อ		แผนพัฒนาตนเองในปีงบประมาณ 2563 หัวข้อที่ยังไม่ได้พัฒนาตามแผน	ความชำนาญ ในงานที่ ตนเองรับผิดชอบ อยู่ในระดับใด	ความต้องการพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2564	ความต้องการให้คณะจัด โครงการพัฒนาตนเองใน หัวข้อใดบ้าง	7. อื่น ๆ หรือ ข้อเสนอแนะ
	สมรรถนะที่จำเป็น	ระดับความ เชี่ยวชาญ					
งานการเจ้าหน้าที่และสารบรรณ							
นาง จันจิรา จารุพันธ์	1. ความคิดริเริ่ม 2. การประสานงาน 3. ความถูกต้องของงาน	มาก มาก มาก	ไม่มี	มาก	อบรมเกี่ยวกับงานประจำที่ รับผิดชอบเพิ่มเติม	ไม่มี	ไม่มี
นาง สุพร ลิมสกุลภักดี	1. การประสานงาน 2. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า 3. การเขียนรายงานการประชุม	มากที่สุด มากที่สุด มาก	ไม่มี	มากที่สุด	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมา ประยุกต์ใช้ในการทำงาน	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศ ในห้องประชุม	ไม่มี
นางสาว กัญญา ทองจิบ	1. ความรับผิดชอบ 2. การมุ่งเน้นผู้รับบริการ 3. การทำงานเป็นทีม	มาก มากที่สุด มาก	พัฒนาแล้วตามแผน (โปรแกรม share point กับ อบรมภาษาอังกฤษ)	มาก	อบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ เกี่ยวกับงานสำนักงาน	อบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ เกี่ยวกับงานสำนักงาน	ไม่ควรจะปรับเปลี่ยนงาน ของเจ้าหน้าที่บ่อย เนื่องจากมีผลกระทบต่อ การพัฒนาการขอเลื่อน ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น
นางสาว อิตารัตน์ ชะโนวรรณะ	1. ความรับผิดชอบ 2. ความซื่อสัตย์ 3. การมุ่งเน้นผู้รับบริการ	ปานกลาง ปานกลาง ปานกลาง	อบรมภาษาอังกฤษ (เข้าได้ 1 ครั้ง จาก ทั้งหมด 8 ครั้ง)	ปานกลาง	อบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ เกี่ยวกับงานสำนักงาน	จัดอบรมเกี่ยวกับ เทคโนโลยีที่เกี่ยวกับงาน สำนักงาน	ไม่ควรจะปรับเปลี่ยนงาน ของเจ้าหน้าที่บ่อย เนื่องจากมีผลกระทบต่อ การพัฒนาการขอเลื่อน ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น
นาง กมลทิพย์ วัตตพรหม	1. ความรับผิดชอบ 2. ความซื่อสัตย์ 3. การมุ่งเน้นผู้รับบริการ	มากที่สุด มากที่สุด มากที่สุด	การพัฒนาภาษาอังกฤษ	มาก	อบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ เกี่ยวกับงานสำนักงาน	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	ไม่ควรปรับเปลี่ยนงานของ เจ้าหน้าที่บ่อย อาจทำให้มี ผลกระทบต่อ การพัฒนาการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้น ^_^
นาง เพ็ญศรี เลนกุล	1. ด้านการวางแผน 2. ด้านการประสานงาน 3. ด้านการติดตามประเมินผล	มาก มาก ปานกลาง	ไม่มี	มาก	1. อินโฟกราฟฟิค 2. ภาษาอังกฤษ	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศ ในห้องประชุม, อินโฟ กราฟฟิค	ควรจัดในภาพรวม
นางสาว อรธิรา ด้วงทอง	1. ระเบียบเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล 2. ระบบสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่องาน 3. กฎหมายเบื้องต้น	ปานกลาง ปานกลาง น้อย	ไม่มี	ปานกลาง	กฎหมายเบื้องต้น	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	เป็นแบบสำรวจที่ดีคะ

ชื่อ - สกุล	สมรรถนะที่จำเป็นในการทำงานอย่างน้อย 3 ข้อ		แผนพัฒนาตนเองในปีงบประมาณ 2563 หัวข้อที่ยังไม่ได้พัฒนาตามแผน	ความชำนาญ ในงานที่ ตนเองรับผิดชอบ อยู่ในระดับใด	ความต้องการพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2564	ความต้องการให้คณะจัด โครงการพัฒนาตนเองใน หัวข้อใดบ้าง	7. อื่น ๆ หรือ ข้อเสนอแนะ
	สมรรถนะที่จำเป็น	ระดับความ เชี่ยวชาญ					
นางสาว สาธิตา หล้าหลี่	1. ทักษะการประสานงาน 2. ความรู้ ความเข้าใจในกฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3. การมุ่งเน้นผู้รับบริการ	ปานกลาง มาก มาก	-	มาก	การใช้โปรแกรม/เทคโนโลยี อย่างง่ายช่วยในการปฏิบัติงาน	พัฒนาทักษะการเป็น เลขานุการที่ประชุม/การ จดรายงานการประชุม	-
นางสาว รณิษฐา แซ่เล่า	1. การบริหารทรัพยากรบุคคล 2. ภาษาอังกฤษ 3. การตัดสินใจ วิธีแก้ปัญหา	ปานกลาง น้อย ปานกลาง	การบริหารทรัพยากรบุคคล	ปานกลาง	การบริหารทรัพยากรบุคคล	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	สนับสนุนเรื่องเวลา และ เงินทุนในการทำผลงาน ให้กับสายสนับสนุน
นาง วาสนา สุระสังวาลย์	1. ระเบียบงานสารบรรณ 2. การใช้คอมพิวเตอร์ 3. การใช้ภาษา	มาก มาก มาก	ระเบียบงานสารบรรณ	มาก	ระเบียบงานสารบรรณ	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	ไม่มี
นาง พิไลลักษณ์ ทรัพย์ประสิทธิ์	1. มุ่งเน้นผู้รับบริการ 2. ศึกษาหาความรู้ด้านเทคโนโลยีมาใช้กับงาน 3. พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญใน งานให้มากขึ้น	มาก มาก มาก	ด้านเทคโนโลยีมาใช้กับงาน	มาก	ด้านเทคโนโลยีให้มากขึ้น เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ของผู้ใช้บริการ	อบรมการใช้โปรแกรมต่างๆ	ไม่มี
นาย พันสพงศ์ อวารเจริญ	1. ความรับผิดชอบ 2. ซื่อสัตย์ 3. ตรงต่อเวลา	มาก มากที่สุด มาก	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	มากที่สุด	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศ ในห้องประชุม	อันที่จริงจะเกษียณอายุแล้ว ไม่ต้องพัฒนาก็ได้
นาย สมมาศ บุญทอง	1. ความรับผิดชอบ 2. ซื่อสัตย์ 3. ตรงต่อเวลา	มาก มากที่สุด มาก	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	มากที่สุด	การใช้เทคโนโลยี	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศ ในห้องประชุม	
งานคลังและพัสดุ							
นาง อินทิรา หิรัณยธร	1. ความรู้ความเชี่ยวชาญในงาน 2. ความรู้ของสารเทศ 3. การพัฒนาความทำงานเป็นทีม	มาก มาก มาก	ความรู้ทางสารเทศ	มาก	ความรู้พัฒนาทักษะด้าน เทคโนโลยีสารเทศ	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศ ในห้องประชุม	จัดอบรมประมาณกลาง ปีงบประมาณ
นางสาว จิราพร เพ็ชรศรี	1. ความสามารถในการใช้โปรแกรมบัญชี 2. ความรู้และความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ และเรื่องระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน 3. ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ปานกลาง มาก มาก	-	มาก	การใช้โปรแกรมบัญชีในการ การปฏิบัติงาน	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศ ในห้องประชุม	-
นางสาว ลีนา บิลทยา	1. ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 2. ความสามารถในการใช้โปรแกรมบัญชี 3. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	มาก มาก น้อย	-	ปานกลาง	1. ความรู้ในเรื่องระเบียบที่ใช้ ในการทำงาน 2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	การสร้างกระบวนการคิด วิเคราะห์	-

ชื่อ - สกุล	สมรรถนะที่จำเป็นในการทำงานอย่างน้อย 3 ข้อ		แผนพัฒนาตนเองในปีงบประมาณ 2563 หัวข้อที่ยังไม่ได้พัฒนาดตามแผน	ความชำนาญ ในงานที่ ตนเองรับผิดชอบ อยู่ในระดับใด	ความต้องการพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2564	ความต้องการให้คณะจัด โครงการพัฒนาตนเองใน หัวข้อใดบ้าง	7. อื่น ๆ หรือ ข้อเสนอแนะ
	สมรรถนะที่จำเป็น	ระดับความ เชี่ยวชาญ					
นางสาว อัยดา แก้วบุตร	1. ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพบัญชี 2. ความรู้และความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ และเรื่องระเบียบต่างๆเกี่ยวกับการการเงิน 3. ความสามารถในการใช้โปรแกรมบัญชีและ อื่นๆที่เกี่ยวข้องในการทำงาน	มาก มาก มาก	ไม่มี	มาก	การฝึกอบรมการใช้โปรแกรม ระบบบัญชี MAS มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	-
นางสาว สิริรัตน์ พรหมอินทร์	1. ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพบัญชี 2. ความรู้และความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ และเรื่องระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการเงิน 3. ความสามารถในการใช้โปรแกรมบัญชีและ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำงาน	มาก มาก มาก	-	มาก	การฝึกอบรมการใช้โปรแกรม ระบบบัญชีใหม่ ของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ Management Accounting System (ระบบ MAS)	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	-
นาง ศิรินาถ บุญเลิศ	1. ความเชี่ยวชาญในงานพัสดุ 2. ความรู้และความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ และเรื่องระเบียบต่างๆเกี่ยวกับงานพัสดุ 3. ความละเอียดรอบคอบ 4. ความสามารถในการติดต่อประสานงาน	มาก มาก ปานกลาง	1.ศึกษาอบรมเพิ่มเติมความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ปี 2560 ที่หน่วยงานภายนอกจัดอบรม	มาก	1.ศึกษาอบรมเพิ่มเติมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.การ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ปี 2560 ที่หน่วยงานภายนอกจัดอบรม	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	-
นางสาว สุธิดา ต้นชะโร	1. ความเชี่ยวชาญในงานพัสดุ 2. ความรู้และความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ และเรื่องระเบียบต่างๆเกี่ยวกับงานพัสดุ 3. ความละเอียดรอบคอบ 4. ความสามารถในการติดต่อประสานงาน	มาก มาก ปานกลาง	ศึกษาอบรมเพิ่มเติมเข้าอบรมความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ปี 2560 ที่หน่วยงานภายนอกจัดอบรม	มาก	ศึกษาอบรมเพิ่มเติมเข้าอบรม ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ปี 2560 ที่หน่วยงาน ภายนอกจัดอบรม	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	-
นาง สมนึก วีระวรรณโณ	1. ความเชี่ยวชาญในงานพัสดุ 2. ความรู้และความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ และเรื่องระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับงานพัสดุ 3. ความละเอียดรอบคอบ 4. ความสามารถในการติดต่อประสานงาน	มาก มาก มาก	การศึกษาเกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ต้องศึกษา เพิ่มเติม	มาก	การศึกษาระเบียบต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (อบรมสัมมนา)	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	ไม่มี

ชื่อ - สกุล	สมรรถนะที่จำเป็นในการทำงานอย่างน้อย 3 ข้อ		แผนพัฒนาตนเองในปีงบประมาณ 2563 หัวข้อที่ยังไม่ได้พัฒนาตามแผน	ความชำนาญ ในงานที่ ตนเองรับผิดชอบ อยู่ในระดับใด	ความต้องการพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2564	ความต้องการให้คณะจัด โครงการพัฒนาตนเองใน หัวข้อใดบ้าง	7. อื่น ๆ หรือ ข้อเสนอแนะ
	สมรรถนะที่จำเป็น	ระดับความ เชี่ยวชาญ					
งานแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ							
นาง สมศรี ปรีเปรมวัฒนา	1. ด้านการวางแผน 2. ด้านการวิเคราะห์ 3. ด้านการประสานงาน	มาก มาก มาก	ด้านการวางแผน	มาก	ด้านการวิเคราะห์	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	ให้มีที่ปรึกษาในการทำ ผลงานในการเลื่อนระดับที่ สูงขึ้น
นาง ณาตยา ทองเนื่องาม	1. ด้านการวางแผน 2. ด้านการวิเคราะห์ 3. ด้านการประสานงาน	ปานกลาง ปานกลาง มาก	ทักษะการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ภาระงาน (การ แลกเปลี่ยนภาระงานสอนรายวิชาทฤษฎี)	มาก	1 ด้านการวิเคราะห์ อัตราค่าจ้าง 2 ด้านการคำนวณ FTES เกณฑ์สภาการพยาบาล และ เกณฑ์ AUN-QA	เทคนิคนำ IT มาใช้ในการ พัฒนา	-
นางสาว ชาลิสา วงศ์สายะ	1. การจัดการแผนพัฒนาคณะฯ 2. การบริหารงบประมาณ 3. การประกันคุณภาพระดับคณะที่เกี่ยวข้องกับ การกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานใน แผนพัฒนาคณะฯ	มาก ปานกลาง มาก	ได้พัฒนาทุกประเด็นแต่ยังไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย เนื่องจากยังต้องพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง	มาก	การบริหารงบประมาณ	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	ควรมีการพัฒนาเพิ่มทักษะ นอกเหนือจากทักษะที่ใช้ ในงานประจำ เพื่อสามารถ นำมาช่วยส่งเสริมในงาน ประจำได้ เช่น การเป็น วิทยากร การพูดในที่ สาธารณะ ฯลฯ
นางสาว ช่อเอื้อง อินเลี้ยง	1. มีความรู้ความเข้าใจในตัวบ่งชี้และเกณฑ์การ ประเมินด้านการประกันคุณภาพ 2. ทำงานได้ตามเป้าหมายเป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ 3. ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น ทำให้ ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น	ปานกลาง ปานกลาง ปานกลาง	การศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ สถาบันอื่นที่มีบริบทการดำเนินงาน ใกล้เคียงกับคณะ ยังน้อย	ปานกลาง	ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยน เรียนรู้กับสถาบันอื่นที่มีบริบท การดำเนินงานใกล้เคียงกับ คณะ	การแลกเปลี่ยน กระบวนการทำงานและ ประสบการณ์การทำงาน ในด้านต่างๆ กับคณะ/ส่วน งานอื่นๆ	ควรจัดโครงการพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุน อย่างต่อเนื่องทุกๆปี
นาง อภิษฎา พิศสุวรรณ	1. ความมุ่งมั่น 2. ทนต่อการเปลี่ยนแปลง 3. มีความคิด มุมมองเชิงระบบ	มาก มาก ปานกลาง	ไม่มี	มาก	การรับรู้ข้อมูลและทำความเข้าใจด้านประกัน คุณภาพเชิงระบบ	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศ ในห้องประชุม	ไม่มี

ชื่อ - สกุล	สมรรถนะที่จำเป็นในการทำงานอย่างน้อย 3 ข้อ		แผนพัฒนาตนเองในปีงบประมาณ 2563 หัวข้อที่ยังไม่ได้พัฒนาตามแผน	ความชำนาญ ในงานที่ ตนเองรับผิดชอบ อยู่ในระดับใด	ความต้องการพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2564	ความต้องการให้คณะจัด โครงการพัฒนาตนเองใน หัวข้อใดบ้าง	7. อื่น ๆ หรือ ข้อเสนอแนะ
	สมรรถนะที่จำเป็น	ระดับความ เชี่ยวชาญ					
นางสาว พอทรัพย์ ลำจวน	1. ความรู้ความเข้าใจด้านประกันคุณภาพ 2. ความสามารถด้านการคิด-วิเคราะห์ 3. การเรียนรู้และนำไปพัฒนากระบวนการ ทำงาน	ปานกลาง ปานกลาง ปานกลาง	-	ปานกลาง	การพัฒนาความรู้ด้าน EdPEX	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น, การใช้ อุปกรณ์สารสนเทศในห้อง ประชุม	ต้องพัฒนาตนเองด้าน กระบวนการคิด วิเคราะห์/ เรียนรู้หรือศึกษาดูงานจาก องค์กรอื่นๆเพื่อนำมาปรับ ใช้ในกระบวนการทำงาน ของตนเอง เช่น แนวคิด รูปแบบการวาง กระบวนการทำงาน การ ถ่ายทอดลงสู่การปฏิบัติ ขององค์กรอื่นๆ
นางวิจิตร วารสารและวิเทศสัมพันธ์							
นางสาว ชญานิศ ผุดผ่อง	1. ความรู้ความสามารถด้านสารสนเทศ 2. ความรู้ความสามารถด้านการใช้ฐานข้อมูล วิจัยของมหาวิทยาลัย 3. การพัฒนาด้าน EQ	ปานกลาง ปานกลาง ปานกลาง	ไม่มี	มาก	ความรู้ความสามารถด้าน สารสนเทศ	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศ ในห้องประชุม	-
นางสาว สุรารัตน์ เจียงเต็ม	1. กระบวนการทำงานโดยผ่านระบบออนไลน์ (ThaiJo 2.0) 2. ความรับผิดชอบในการทำงาน (เล่มวารสาร ออกตามระยะเวลาที่กำหนด) 3. ความถูกต้องของงาน	ปานกลาง มาก มาก	ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	มาก	ศึกษาดูงานกระบวนการ ทำงานวารสารฯ ในรูปแบบ ระบบออนไลน์ (ThaiJo 2.0)	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	-
นางสาว ชิตชนก เจริญรุ่งโรจน์	1. ภาษาต่างประเทศ 2. การประสานงาน 3. การใช้เทคโนโลยี	มาก ปานกลาง ปานกลาง	พัฒนาภาษาที่ 3	ปานกลาง	1. พัฒนาด้าน ภาษาต่างประเทศ 2. พัฒนาด้านการใช้เทคโนโลยี	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น, การใช้ อุปกรณ์สารสนเทศในห้อง ประชุม	ไม่มี
นางสาว ปัจฉิมา ชาตีสวรรณ	1. กระบวนการทำงานผ่านระบบออนไลน์ (ThaiJo 2.0) 2. ความถูกต้องและตรงต่อเวลาในการทำงาน 3. ศึกษา/อบรมทักษะการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ เช่น Program Turnitin InDesign	ปานกลาง มาก ปานกลาง	-	มาก	ศึกษาดูงานกระบวนการ ทำงานผ่านระบบออนไลน์ (ThaiJo 2.0)	อัปเดตเทคนิคการใช้ IT ใหม่ๆให้ทันกับปัจจุบัน	-

ชื่อ - สกุล	สมรรถนะที่จำเป็นในการทำงานอย่างน้อย 3 ข้อ		แผนพัฒนาตนเองในปีงบประมาณ 2563 หัวข้อที่ยังไม่ได้พัฒนาตามแผน	ความชำนาญ ในงานที่ ตนเองรับผิดชอบ อยู่ในระดับใด	ความต้องการพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2564	ความต้องการให้คณะจัด โครงการพัฒนาตนเองใน หัวข้อใดบ้าง	7. อื่น ๆ หรือ ข้อเสนอแนะ
	สมรรถนะที่จำเป็น	ระดับความ เชี่ยวชาญ					
นางสาว พรรณวดี อีระกุลพิศุทธิ์	1. ความเข้าใจในเรื่องจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ 2. ความแม่นยำในการปฏิบัติงานของศูนย์จริยธรรมฯ 3. ทักษะภาษาอังกฤษ	ปานกลาง มาก น้อย	ทักษะภาษาอังกฤษ	มาก	ความเข้าใจในเรื่องจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และทักษะภาษาอังกฤษ	ทักษะภาษาอังกฤษ	ไม่มี
นางสาว จิตรา สายสิงห์	1. ความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน (Innovation) 2. การบริหารจัดการ (Management) 3. การมุ่งเน้นผู้รับบริการ (Customer Oriented)	ปานกลาง ปานกลาง มาก	อบรมภาษาอังกฤษ	มาก	เทคโนโลยีสำหรับการทำงาน	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น, การใช้อุปกรณ์สารสนเทศในห้องประชุม	-
นาง จุติญา พูลสุข	1. การติดต่อประสานงาน 2. ความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 3. การให้บริการที่มีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองต่อผู้ใช้บริการ/ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมากที่สุด	มากที่สุด มาก มาก	ความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	มาก	การให้บริการที่มีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองต่อผู้ใช้บริการ/ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมากที่สุด	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น, การใช้อุปกรณ์สารสนเทศในห้องประชุม, กฎระเบียบ/สวัสดิการอะไรใหม่ ๆ ที่มีประโยชน์กับบุคลากรสายสนับสนุนที่ควรรู้ทุกสายงาน	โครงการพัฒนาศักยภาพในการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนให้มีประสิทธิภาพ
งานบัณฑิตศึกษา							
นางสาว รัชนิกรณ สุธาธรรมรัตน์	1. ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ด้านภาษาอังกฤษ 2. ทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ 3. ความสามารถการใช้โปรแกรม Ms Office 4. การพัฒนาจิต	ปานกลาง น้อย ปานกลาง	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือต่างๆที่เกี่ยวข้องในงาน	ปานกลาง	ทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ /กระบวนการคิด	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น, การใช้อุปกรณ์สารสนเทศในห้องประชุม	การพัฒนาทักษะกระบวนการทางความคิด
นางสาว จิตอนงค์ ศรยุทธเสณี	1. มีความรับผิดชอบ 2. การมุ่งเน้นผู้รับบริการ 3. การทำงานเป็นทีม	ปานกลาง ปานกลาง ปานกลาง	1. อบรมภาษาอังกฤษ (เนื่องจากคณะมีการปรับโครงสร้าง และมีภาระงานประจำที่เร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถเข้าอบรมในช่วงเวลาดังกล่าวได้)	ปานกลาง	1. การจัดรูปเล่มหนังสือ (เช่น การใส่เลขหน้าหนังสือ) 2. อบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานสำนักงาน	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น, การใช้อุปกรณ์สารสนเทศในห้องประชุม	-

ชื่อ - สกุล	สมรรถนะที่จำเป็นในการทำงานอย่างน้อย 3 ข้อ		แผนพัฒนาตนเองในปีงบประมาณ 2563 หัวข้อที่ยังไม่ได้พัฒนาตามแผน	ความชำนาญ ในงานที่ ตนเองรับผิดชอบ อยู่ในระดับใด	ความต้องการพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2564	ความต้องการให้คณะจัด โครงการพัฒนาตนเองใน หัวข้อใดบ้าง	7. อื่น ๆ หรือ ข้อเสนอแนะ
	สมรรถนะที่จำเป็น	ระดับความ เชี่ยวชาญ					
นางสาว ยาวภา คชศิริ	1. มีความรับผิดชอบ 2. การมุ่งเน้นผู้รับบริการ 3. การทำงานเป็นทีม	ปานกลาง ปานกลาง ปานกลาง	อบรมภาษาอังกฤษ (เนื่องจากคณะมีการ ปรับโครงสร้าง และมีภาระงานประจำที่ เร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถเข้าอบรมใน ช่วงเวลาดังกล่าวได้)	มาก	การจัดรูปเล่มหนังสือ (เช่น การใส่เลขหน้าหนังสือ) อบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ เกี่ยวกับงานสำนักงาน	. การจัดรูปเล่มหนังสือ (เช่น การใส่เลขหน้า หนังสือ) 2. อบรมเกี่ยวกับ เทคโนโลยีที่เกี่ยวกับงาน สำนักงาน	-
นางสาว กนกอร บัวศิริ	1. มีความรับผิดชอบ 2. การมุ่งเน้นผู้รับบริการ 3. การทำงานเป็นทีม	ปานกลาง ปานกลาง ปานกลาง	1. อบรมภาษาอังกฤษ (ติดภาระงานประจำ ที่เร่งด่วน ไม่สามารถเข้าอบรมในช่วงเวลา ดังกล่าวได้ที่ทางคณะจัดให้ได้)	มาก	1. การใช้โปรแกรม word excel power point ใน ระดับที่ลงรายละเอียด สามารถประยุกต์มาใช้กับงาน ที่ทำได้มากขึ้น 2. อบรมเกี่ยวกับการสร้าง ฐานข้อมูล	คอมพิวเตอร์	-
นางสาว สุธา จันทร์เอิบ	1. มีความรับผิดชอบ 2. การมุ่งเน้นผู้รับบริการ 3. การทำงานเป็นทีม	ปานกลาง ปานกลาง ปานกลาง	อบรมภาษาอังกฤษ (เนื่องจากคณะมีการ ปรับโครงสร้าง และมีภาระงานประจำที่ เร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถเข้าอบรมใน ช่วงเวลาดังกล่าวได้)	ปานกลาง	1. การจัดรูปเล่มหนังสือ (เช่น การใส่เลขหน้าหนังสือ) 2. อบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ เกี่ยวกับงานสำนักงาน	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศ ในห้องประชุม	-
งานเทคโนโลยีการศึกษาและสารสนเทศ							
นางสาว เฉลิมวรรณ ยกเลื่อน	1. ความตรงต่อเวลา/งานเสร็จทันเวลา 2. จิตบริการ 3. ความถูกต้องของงาน	มากที่สุด มาก มากที่สุด	- ยังไม่ได้มาปฏิบัติหน้าที่	มากที่สุด	อบรมหรือศึกษาดูงานด้าน Graphic Design Trend ของ แต่ละปี	นวัตกรรมสื่อ	-
นาย ฉันทพงศ์ อัมพุทานน	1. Network 2. Programming 3. IT Support 4. English	ปานกลาง ปานกลาง ปานกลาง	ไม่ได้ระบุ	ปานกลาง	English	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง จากการ sharing ข้อมูล ภายในกลุ่มงานเดียวกัน
นางสาว จอมขวัญ สุวรรณมณี	1. การวิเคราะห์ออกแบบระบบฐานข้อมูล 2. การพัฒนาระบบสารสนเทศ 3. เรียนรู้และพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการทำงาน	มาก มาก มาก	-	มาก	data analytics for upskilling program	API	-

ชื่อ - สกุล	สมรรถนะที่จำเป็นในการทำงานอย่างน้อย 3 ข้อ		แผนพัฒนาตนเองในปีงบประมาณ 2563 หัวข้อที่ยังไม่ได้พัฒนาดตามแผน	ความชำนาญ ในงานที่ ตนเองรับผิดชอบ อยู่ในระดับใด	ความต้องการพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2564	ความต้องการให้คณะจัด โครงการพัฒนาตนเองใน หัวข้อใดบ้าง	7. อื่น ๆ หรือ ข้อเสนอแนะ
	สมรรถนะที่จำเป็น	ระดับความ เชี่ยวชาญ					
นางสาว ภัทธมน วงศ์เลิศประดิษฐ์	1. การวิเคราะห์หรือออกแบบฐานข้อมูล 2. การพัฒนาระบบสารสนเทศ 3. เรียนรู้และพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการทำงาน	มาก มาก มาก	-	มาก	data analytics for upskilling program	data analytics, data science, big data, node js, api	-
นาย ทศนัย แก้วประกอบ	1. ผลิตสื่อมัลติมีเดีย/ตัดต่อวิดีโอ 2. ข้อสอบออนไลน์ 3. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ผ่าน Social	มาก มาก มาก	ไม่มี	มาก	ไม่มี	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	ไม่มี
นางสาว ศิณิษา มณีรัตน์	1. มีความคิดสร้างสรรค์ 2. เรียนรู้สิ่งใหม่อย่างสม่ำเสมอ 3. นำมาประยุกต์ใช้กับงาน	มาก มากที่สุด มากที่สุด	-	มาก	การผลิตสื่อโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ออนไลน์	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	-
นาย ชัยสิทธิ์ ชูแก้ว	1. การประชาสัมพันธ์ด้านสื่อออนไลน์ 2. การใช้โปรแกรมการตัดต่อ 3. การใช้ภาษาด้านออนไลน์	ปานกลาง ปานกลาง น้อย	การตัดต่อวิดีโอ	ปานกลาง	ประชาสัมพันธ์ออนไลน์	การดูงานด้านระบบวงจร ปิดและออนไลน์	ไม่มี
นาย สหภาพ ทิมเขียว	1. ด้านคอมพิวเตอร์ 2. ด้านเครื่องพิมพ์ 3. ด้านอุปกรณ์ไอศตัทศนุอุปกรณ์	มากที่สุด มาก ปานกลาง	จัดทำฐานข้อมูลอุปกรณ์ไอศตัทศนุอุปกรณ์ ห้องเรียน/ห้องประชุม	มาก	ระบบคู่มือการใช้งานเครื่องมือ ในห้องเรียน/ห้องประชุม ภายในคณะพยาบาลศาสตร์	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศ ในห้องประชุม	ไม่มี
นาย ศรัณยู มะกรูดทอง	1. ความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 2. ความรับผิดชอบต่อสังคม 3. รู้รักสามัคคี 4. ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบ 5. ความรู้และความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบ 6. ความสามารถในการประสานงาน	มากที่สุด มากที่สุด มากที่สุด มากที่สุด	จัดทำการพัฒนาในปีต่อไปซึ่งกำลัง ดำเนินการพัฒนางานปายให้ได้ดีทุกปี	มากที่สุด	เข้าร่วมอบรม ประชุมเพื่อเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในงานที่ทำ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	จัดให้มีการอบรมร่วมกัน ในสำนักงานเลขานุการ คณะ เพื่อความผูกพัน ทางด้านการงานและ เชื่อมโยงก่อให้เกิดความรัก สามัคคี ทุกๆปี
งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์							
นางสาว ชญาณีน สลิมัน	1.จิตวิทยาในการดูแลนักศึกษา 2.พัฒนาด้านคอมพิวเตอร์กราฟฟิค 3.การบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพ	มากที่สุด มากที่สุด มากที่สุด	ไม่มี	มาก	จิตวิทยาการให้คำปรึกษา นักศึกษา/การทำจิตบำบัด	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศ ในห้องประชุม	ไม่มี

ชื่อ - สกุล	สมรรถนะที่จำเป็นในการทำงานอย่างน้อย 3 ข้อ		แผนพัฒนาตนเองในปีงบประมาณ 2563 หัวข้อที่ยังไม่ได้พัฒนาตามแผน	ความชำนาญ ในงานที่ ตนเองรับผิดชอบ อยู่ในระดับใด	ความต้องการพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2564	ความต้องการให้คณะจัด โครงการพัฒนาตนเองใน หัวข้อใดบ้าง	7. อื่น ๆ หรือ ข้อเสนอแนะ
	สมรรถนะที่จำเป็น	ระดับความ เชี่ยวชาญ					
นางสาว วรณิ มโนพิรุณหพร	1. ด้านบริหารจัดการงานให้เสร็จทันเวลาที่กำหนด 2. ด้านการทำสื่อ Infographic ปชส.ต่างๆ 3. ด้านการใช้เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน	ปานกลาง น้อย น้อย	การใช้โปรแกรม access	ปานกลาง	ด้านการจัดการงานให้เสร็จทันเวลาที่กำหนด	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศในห้องประชุม	ไม่มี
นางสาว จุไร อุไรรัตน์	1. ด้านการบริหารจัดการหอพัก 2. ด้านการใช้สื่อโสตทัศนูปกรณ์ 3. ด้านการทำสื่อ	มาก ปานกลาง น้อย	การไปดูงานด้านหอพักของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	มาก	การไปดูงานด้านหอพัก	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศในห้องประชุม	ไม่มีคะ
นางสาว ธวชมน ตุดเกลี้ยง	1. การรับ-ส่งและเดินเอกสารให้เป็นระบบ 2. ความชำนาญด้านการดูแลตรวจสอบความสะอาดของคณงานบริษัท 3. พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ (การกรอก TOR)	มากที่สุด มากที่สุด มากที่สุด	ด้านคอมพิวเตอร์	มากที่สุด	ด้านคอมพิวเตอร์	การเรียนรู้การใช้อุปกรณ์ การทำความสะอาดอย่างถูกต้อง	ไม่มี
งานศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์และห้องสมุด							
นาง กัญญา นวลเจริญ	1. การใช้อุปกรณ์สารสนเทศในห้องประชุม 2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ 3. การใช้โปรแกรม Excel	น้อย น้อย น้อย	การใช้โปรแกรม Excel	มาก	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศในห้องประชุม	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศในห้องประชุม	ไม่มี
นาย ปราณีต วรรณพงศ์	1. การสื่อสารด้านภาษาอังกฤษเบื้องต้น 2. การใช้โปรแกรม Excel ในการรายงานข้อมูล 3. การสร้าง Google Form	น้อย น้อย น้อย	การใช้โปรแกรม Excel ในการรายงานข้อมูล	ปานกลาง	การสร้าง Google Form	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น, การใช้ อุปกรณ์สารสนเทศในห้อง ประชุม	-
นาง ชนิดาภา สวนอินทร์	1. ทักษะที่เกี่ยวกับงาน 2. จิตบริการที่ดีสุดการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ 3. การทำงานเป็นทีม	มาก ปานกลาง ปานกลาง	ภาษาอังกฤษ	มาก	ฝึกภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	ไม่มี
นาง เรืองสุรี คงเสน	1. การมุ่งเน้นผู้รับบริการ 2. การทำงานเป็นทีม 3. ทักษะความเชี่ยวชาญในการจัดห้อง LAB	มาก มาก มาก	ไม่มี	มาก	ต้องการไปศึกษาดูงานในด้าน ที่รับผิดชอบ	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศ ในห้องประชุม	ไม่มี
นาง เปมิกา บิลยะลา	1. ความเชี่ยวชาญในงาน 2. ความรับผิดชอบต่อสังคม 3. รู้รักสามัคคี	มาก มาก มาก	ศึกษาดูงานและอบรมการทำ Simulation	มากที่สุด	ศึกษาดูงานและอบรมการทำ Simulation	เทคนิคการพัฒนา นวัตกรรมเกี่ยวกับยางพารา	ไม่มี

ชื่อ - สกุล	สมรรถนะที่จำเป็นในการทำงานอย่างน้อย 3 ข้อ		แผนพัฒนาตนเองในปีงบประมาณ 2563 หัวข้อที่ยังไม่ได้พัฒนามตามแผน	ความชำนาญ ในงานที่ ตนเองรับผิดชอบ อยู่ในระดับใด	ความต้องการพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2564	ความต้องการให้คณะจัด โครงการพัฒนาตนเองใน หัวข้อใดบ้าง	7. อื่น ๆ หรือ ข้อเสนอแนะ
	สมรรถนะที่จำเป็น	ระดับความ เชี่ยวชาญ					
นาง อ่อนนุช ศรีจันทร์	1. ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ 2. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องในงาน 3. การใช้งาน google form	ปานกลาง น้อย ปานกลาง	การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องในงาน	น้อย	พัฒนาทักษะการสื่อสารด้วย ภาษาอังกฤษ	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	ไม่มี
งานหลักสูตรปริญญาตรี							
นาง มาริสา ธรรมเสน	1. ความชำนาญในงานด้านวิชาการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ) 2. การใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน 3. ทักษะภาษาอังกฤษ	มาก ปานกลาง น้อย	- การใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	มาก	- ความชำนาญในงานด้าน วิชาการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ) - การใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงาน	- การใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงาน เช่น การ นำเสนองานแบบใช้ Infographic โดย Powerpoint	การไปศึกษาดูงานด้าน วิชาการจากต่างคณะ เช่น คณะวิทยาศาสตร์ คณะ แพทยศาสตร์
นาง วภากร คมคาย	1. ความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ 2. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ ทำงาน 3. ทักษะการพูด การสื่อสาร ในการติดต่อ ประสานงาน	มาก ปานกลาง ปานกลาง	อบรมการใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	มาก	ทักษะการพูด การสื่อสารใน การติดต่อประสานงาน	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศ ในห้องประชุม	ไม่มี
นางสาว หฤหชนัน อนุกุล	1. การให้บริการ 2. มีความรู้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ	มาก มาก น้อย	ภาษาอังกฤษ	มาก	ด้านภาษา	ด้านภาษาอังกฤษ และ ภาษาจีน	-
นางสาว จตุพร ช้างพลาย	1. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เพื่อประยุกต์ใช้กับ งาน 2. ภาษาสำหรับการสื่อสาร 3. แลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานอื่น	มากที่สุด มากที่สุด มาก	พัฒนาแล้ว เรื่องภาษาแต่เวลาในการอบรม ไม่เพียงพอ	มากที่สุด	ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ประยุกต์ใช้กับงาน	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศ ในห้องประชุม	ไม่มี
นาง ฉัญยกานต์ แก้วพิบูลย์	1. การรับนักศึกษา 2. การประสานงานทั้งภายในและภายนอกคณะ 3. การใช้เทคโนโลยีสื่อสาร เช่น ไลน์	มาก มาก มาก	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการทำงาน	มาก	การลดขั้นตอนของงาน (lean)	ด้านภาษา (จีน)	-
นางสาว ปวีตดา จันทวงศ์	1. จิตบริการ 2. มีความรับผิดชอบ 3. ความชำนาญในงาน	มาก มาก น้อย	ทักษะภาษาอังกฤษ	น้อย	ทักษะภาษาอังกฤษ และจีน	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น, การใช้ อุปกรณ์สารสนเทศในห้อง ประชุม	มีการเปลี่ยนแปลงภาระ งานในกลุ่มงาน ทำให้มี ความชำนาญในงานน้อย เนื่องจากต้องเริ่มต้นเรียนรู้ งานใหม่

ชื่อ - สกุล	สมรรถนะที่จำเป็นในการทำงานอย่างน้อย 3 ข้อ		แผนพัฒนาตนเองในปีงบประมาณ 2563 หัวข้อที่ยังไม่ได้พัฒนาดตามแผน	ความชำนาญ ในงานที่ ตนเองรับผิดชอบ อยู่ในระดับใด	ความต้องการพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2564	ความต้องการให้คณะจัด โครงการพัฒนาตนเองใน หัวข้อใดบ้าง	7. อื่น ๆ หรือ ข้อเสนอแนะ
	สมรรถนะที่จำเป็น	ระดับความ เชี่ยวชาญ					
งานบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน							
นาง พินนภา ยงเกียรติไพบูลย์	1. ความเชี่ยวชาญในงาน 2. ทักษะในงานที่รับผิดชอบ 3. ความรับผิดชอบในงาน	มาก มาก มาก	การจัดทำฐานข้อมูลบริการวิชาการ	มาก	พัฒนาการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	ไม่มี
นาง วรลย์พัทธ์ วิไลกุล	1. ความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ 2. ความถูกต้องของงาน 3. ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	มากที่สุด ปานกลาง ปานกลาง	จัดทำคู่มือหลักสูตรเฉพาะทาง	มาก	การเรียนรู้โปรแกรมช่วย ปฏิบัติงาน	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศ ในห้องประชุม	ไม่มี
นางสาว พัชรินทร์ อินทร์ศรี	1. ความรู้ในระเบียบการจัดประชุมและระเบียบ การเงิน 2. ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมที่ทันสมัยที่สามารถ นำมาใช้ประชาสัมพันธ์ 3. การสร้างเครือข่ายในการติดต่อประชาสัมพันธ์	ปานกลาง ปานกลาง ปานกลาง	ได้พัฒนาดตามแผนที่วางไว้	ปานกลาง	การอบรมคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับการสร้างอประชา สัมพันธ์ที่ทันสมัย	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศ ในห้องประชุม	ไม่มี
นางสาว นลิกานต์ ยี่เซ่ง	1. ฐานข้อมูลด้านโครงการบริการวิชาการแบบ ทหายได้ 2. e-book คู่มือฐานข้อมูลบริการวิชาการ 3. การ share file ข้อมูลในคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถใช้ร่วมกันได้	ปานกลาง ปานกลาง ปานกลาง	ฐานข้อมูลด้านโครงการบริการวิชาการ	มาก	พัฒนาระบบโปรแกรมเพื่อใช้ เป็นฐานข้อมูลโครงการ บริการวิชาการแบบทหายได้	โปรแกรมสร้างฐานข้อมูล อย่างง่ายที่เจ้าหน้าที่ สามารถทำได้เอง	ไม่มี
งานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ รักษาความปลอดภัย และบริการทั่วไป							
นาย ณปต อชิรวรโชค	1. วินัย 2. ศึกษาและพัฒนาในงานที่รับผิดชอบ 3. ออกแบบด้วยงาน 3 มิติ	มากที่สุด มากที่สุด มากที่สุด	ไม่มี	มากที่สุด	งาน 3 มิติ	-	-
นาย สุพจน์ สุระสังวาลย์	1. เคารพกฎจรรยา 2. ขับรถให้ปลอดภัย 3. ดูแลรักษารถให้พร้อมใช้ตลอดเวลา	มาก มาก มาก	ไม่มี	มากที่สุด	กำลังดำเนินการ	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	ไม่มี
นาย ภูมิศักดิ์ แจ่มประเสริฐ	ความพร้อมในการทำงาน	มากที่สุด	ไม่มี	มากที่สุด	กำลังดำเนินการ	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	ไม่มี
นาย อำนาจ พุททาวศรี	1. ร่างกายต้องพร้อมอยู่เสมอ 2. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ 3. ตรงเวลา	ปานกลาง ปานกลาง ปานกลาง	ไม่มี	ปานกลาง	กำลังรอดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี

ชื่อ - สกุล	สมรรถนะที่จำเป็นในการทำงานอย่างน้อย 3 ข้อ		แผนพัฒนาตนเองในปีงบประมาณ 2563 หัวข้อที่ยังไม่ได้พัฒนาตามแผน	ความชำนาญ ในงานที่ ตนเองรับผิดชอบ อยู่ในระดับใด	ความต้องการพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2564	ความต้องการให้คณะจัด โครงการพัฒนาตนเองใน หัวข้อใดบ้าง	7. อื่น ๆ หรือ ข้อเสนอแนะ
	สมรรถนะที่จำเป็น	ระดับความ เชี่ยวชาญ					
นาย เฉลิมพล บุญเพชร	1. ความพร้อม	มากที่สุด	ไม่มี	มากที่สุด	การมองหลังมองข้างให้มากขึ้น และมองคนส่วนรวมด้วย	อบรมการดูแลบำรุงรักษารถ	การอบรมต้องไม่ใช้การบังคับใจไม่ใช่จะจับผิดผู้ใต้บังคับบัญชา
นาย ประเสริฐ ม่วงจันทร์	ด้านจิตใจ	มากที่สุด	ไม่มี	มากที่สุด	พัฒนาจิตใจให้เย็นขึ้น	วิธีการดูแลบุคลากรของคณะ	ไม่มี
นาง ฉอ้อน บุญเพชร	1. ความรับผิดชอบ 2. การรักษาความสะอาด 3. ตรงต่อเวลา	มากที่สุด มากที่สุด มากที่สุด	ไม่มี	มากที่สุด	เพิ่มเติมความรู้ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างง่ายเพื่อสื่อสารกับนักศึกษาต่างชาติได้บ้าง	การเป็นแม่บ้านมืออาชีพ	ไม่มี
นาย พิภพ ก้าหมั่น	1. ตรงต่อเวลา 2. ทำงานสำเร็จ 3. ชื่อตรงต่อหน้าที่	มาก มาก มาก	ทำตามแผน	มาก	อบรมเรื่องเครื่องยนต์	อบรมระบบเครื่องยนต์	ไม่มี
นาย สุรการณ์ ก้าหมั่น	1. ตรงต่อเวลา 2. ติดตามผล	มากที่สุด มากที่สุด	การศึกษาเรียนต่อ	มากที่สุด	การศึกษาต่อ	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น	ไม่มี
นาง พรพิมล สมทอง	1. การบริหารจัดการการดูแลความสะอาดอาคาร 2. การศึกษาดูงานด้านการดูแลความสะอาด 3. เทคนิคการควบคุมและนิเทศงานแบบมืออาชีพ	มาก ปานกลาง ปานกลาง	ไม่มี	มาก	สมรรถนะที่1	เทคนิคการจัดการงานความสะอาด	ไม่มี
นาย ก้องเกียรติ นิมหนู	1. งานด้านคอมพิวเตอร์ 2. งานด้านระบบสื่อสาร 3. งานการเขียนหนังสือราชการ	ปานกลาง ปานกลาง ปานกลาง	งานด้านการใช้งานพวกโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ปานกลาง	คอมพิวเตอร์ การเขียนเอกสารทางราชการ	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น	จัดไปดูงานนอกสถานที่งานเฉพาะทาง
นางสาว สุจินต์ คงสุจริต	1. มีระเบียบ 2. ความอ่อนไหว 3. ความละเอียด	มากที่สุด มากที่สุด มากที่สุด	-	มาก	จะพัฒนาตัวเองให้ดีขึ้น	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศในห้องประชุม	-
นาง อนงค์ วิสมิตะนันท์	1. พัฒนาการตนเองให้ดีขึ้น 2. เป็นจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่น 3. พัฒนาการทำงานในที่ทำงานให้มากขึ้น	มากที่สุด มากที่สุด มากที่สุด	พัฒนาหมดแล้วค่ะ	มาก	ทำงานให้ดีขึ้นกว่าเดิม	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศในห้องประชุม	มีการจัดประชุมและมีการจัดอบรมศักยภาพในกลุ่มแม่บ้านให้มากขึ้น

ชื่อ - สกุล	สมรรถนะที่จำเป็นในการทำงานอย่างน้อย 3 ข้อ		แผนพัฒนาตนเองในปีงบประมาณ 2563 หัวข้อที่ยังไม่ได้พัฒนาตามแผน	ความชำนาญ ในงานที่ ตนเองรับผิดชอบ อยู่ในระดับใด	ความต้องการพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2564	ความต้องการให้คณะจัด โครงการพัฒนาตนเองใน หัวข้อใดบ้าง	7. อื่น ๆ หรือ ข้อเสนอแนะ
	สมรรถนะที่จำเป็น	ระดับความ เชี่ยวชาญ					
นาย อารีรักษ์ ตรีไว	1. การปกป้องช่วยเหลือชีวิต 2. การป้องกันรักษาทรัพย์สินให้คงสภาพเดิม 3. จิตบริการและความซื่อสัตย์	มาก มาก มากที่สุด	อบรม/ดูงานด้านการรักษาความปลอดภัย	มาก	การใช้คอมพิวเตอร์	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	
นาย กมลตรี ก้าหมั่น	1. การปกป้องช่วยเหลือชีวิต 2. การป้องกันรักษาทรัพย์สินให้คงสภาพเดิม 3. จิตบริการและความซื่อสัตย์	มาก มาก มากที่สุด	อบรม/ดูงานด้านการรักษาความปลอดภัย	มาก	การใช้คอมพิวเตอร์	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	
นาย วงศกร จุลสุรา	1. การปกป้องช่วยเหลือชีวิต 2. การป้องกันรักษาทรัพย์สินให้คงสภาพเดิม 3. จิตบริการและความซื่อสัตย์	มาก มาก มากที่สุด	อบรม/ดูงานด้านการรักษาความปลอดภัย	มาก	การใช้คอมพิวเตอร์	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	
นาย วัฒนพงษ์ สุภาพันธ์	1. การปกป้องช่วยเหลือชีวิต 2. การป้องกันรักษาทรัพย์สินให้คงสภาพเดิม 3. จิตบริการและความซื่อสัตย์	มาก มาก มากที่สุด	อบรม/ดูงานด้านการรักษาความปลอดภัย	มาก	การใช้คอมพิวเตอร์	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	
นาย ณรงค์ศักดิ์ หนูสอน	1. ร่างกาย 2. จิตใจ 3. ยานพาหนะ	มากที่สุด มากที่สุด ปานกลาง	ไม่มี	มากที่สุด	ด้านยานพาหนะ	ปรับปรุงรถบัส	ไม่มี
นาย อาทิตย์ เหมชะรา	1. เพิ่มความรู้ในสาขาเฉพาะด้าน 2. ฝึกอบรมเพิ่มความรู้ทักษะกับหน่วยงานที่สามารถให้ข้อมูลเฉพาะด้านได้ 3. นำความรู้ความชำนาญมาปรับใช้หรือเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน	น้อย น้อย น้อย	การเรียนรู้ในการใช้อาคารสูง	ปานกลาง	การใช้อาคารสูงสาธารณะใน สถานศึกษา	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	การจัดการเรียนรู้เฉพาะ ทางแต่ละคนของบุคคลากร
นาย อานนท์ พลันสังเกตุ	1. ความพร้อม 2. ตรงเวลา 3. ความปลอดภัย	มากที่สุด มากที่สุด มากที่สุด	ไม่มี	มากที่สุด	อบรม	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	ไม่มี
นาย ณัฐกิต คุรุฑคาบแก้ว	1. ความพร้อม 2. ความปลอดภัย 3. ความขยัน	มากที่สุด มากที่สุด มากที่สุด	ไม่มี	มากที่สุด	อบรมสัมมนา	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	ไม่จำเป็น
นาย อภิวัฒน์ พรุเพชรแก้ว	1. ความพร้อม 2. ความขยัน 3. ความดี	มากที่สุด มากที่สุด มากที่สุด	ไม่มี	มากที่สุด	อบรมสัมมนา	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	ไม่จำเป็น

ชื่อ - สกุล	สมรรถนะที่จำเป็นในการทำงานอย่างน้อย 3 ข้อ		แผนพัฒนาตนเองในปีงบประมาณ 2563 หัวข้อที่ยังไม่ได้พัฒนาดตามแผน	ความชำนาญ ในงานที่ ตนเองรับผิดชอบ อยู่ในระดับใด	ความต้องการพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2564	ความต้องการให้คณะจัด โครงการพัฒนาตนเองใน หัวข้อใดบ้าง	7. อื่น ๆ หรือ ข้อเสนอแนะ
	สมรรถนะที่จำเป็น	ระดับความ เชี่ยวชาญ					
นาย ปรีชา พูลสุข	1. การถ่ายทอดประสบการณ์ 2. ทักษะการทำงาน 3. คุณธรรม จริยธรรม	ปานกลาง ปานกลาง ปานกลาง	ไม่มี	ปานกลาง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
นาย เดโช ชะตารัตน์	1. ถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงาน 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน 3. เรียนรู้พฤติกรรมองค์กรร่วมกัน	มาก มาก มาก	การจัดทำแบบสอบถาม	มาก	จัดทำวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ให้ สามารถใช้งานได้สะดวก และ ประหยัดพลังงาน	จัดโครงสร้างการบริหาร จัดการองค์กรให้เกิดความ คล่องตัว ประหยัด รวดเร็ว	ประหยัด
นางสาว กรธิชา กรทุม	1. ซัดพื้น 2. จัดเลี้ยง 3. จีบผ้าในงานต่างๆ	มาก ปานกลาง น้อย	จีบผ้าในงานต่างๆ	มากที่สุด	จีบผ้าในงานต่างๆ	พัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญ ยิ่งขึ้น	ให้มีการจัดอบรมอีก
นาย สุนทร อิ่มสุวรรณโณ	1. ซ่อมแซมสร้างอุปกรณ์เกี่ยวกับโลหะทุก ชนิดของคณะและฝ่าย 2. ซ่อมเกี่ยวกับงานท่อประปาอาคาร 1,2,3 และฝ่าย 3. ซ่อมแซมงานไม้โต๊ะทำงานและงานปูพื้นก ระเบื้องยาง	มาก มาก มาก	ซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ต้องจัดหามา เปลี่ยน(ต้องรอของ)	มาก	ทำตามแผนที่หัวหน้างาน ให้อยู่อย่างต่อเนื่อง	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศ ในห้องประชุม	ทำช่วยเหลือทุกอย่างที่ คณะมีงานและ ผู้บังคับบัญชาสั่งงาน
นางสาว อารวีวรรณ สุภาพบุรุษ	1. ความสะอาด 2. รู้จักการใช้อุปกรณ์ทำความสะอาด 3. วิธีการทำความสะอาด	ปานกลาง มาก มาก	ไม่มี	มาก	คอมพิวเตอร์ในการใช้งาน	คอมพิวเตอร์เบื้องต้นใน การใช้งาน เช่น การสแกน ลงเวลา การเข้าดูเว็บไซต์	เข้าร่วมอบรมนอกสถานที่
นางสาว กรธิชา กรทุม	1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน โปรแกรม word 2. ทักษะการใช้ผ้าตกแต่ง จีบจิบ ผ้า เพิ่มเติม 3. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพิ่มเติม	มากที่สุด มาก ปานกลาง	การศึกษาดูงานการดูแลความสะอาด	ปานกลาง	ทั้ง 3 สมรรถนะ	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ พื้นฐานเพิ่มเติม	อยากศึกษาดูงานนอก สถานที่เกี่ยวกับด้านความ สะอาด
นางสาว ชุติมา ทองดีสกุล	1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน โปรแกรม word 2. ทักษะการใช้ผ้าตกแต่ง จีบจิบผ้าเพิ่มเติม 3. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	มากที่สุด มาก ปานกลาง	การศึกษาดูงานการดูแลความสะอาด	ปานกลาง	ทั้ง 3 สมรรถนะ	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ พื้นฐาน เปิด -ปิด เครื่อง ดูแลการใช้ห้องเรียน ห้อง ประชุมเพิ่มเติม	ไม่มี

ชื่อ - สกุล	สมรรถนะที่จำเป็นในการทำงานอย่างน้อย 3 ข้อ		แผนพัฒนาตนเองในปีงบประมาณ 2563 หัวข้อที่ยังไม่ได้พัฒนาดตามแผน	ความชำนาญ ในงานที่ ตนเองรับผิดชอบ อยู่ในระดับใด	ความต้องการพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2564	ความต้องการให้คณะจัด โครงการพัฒนาตนเองใน หัวข้อใดบ้าง	7. อื่น ๆ หรือ ข้อเสนอแนะ
	สมรรถนะที่จำเป็น	ระดับความ เชี่ยวชาญ					
นางสาว ดารารัตน์ ไชยงาม	1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานการเปิด-ปิดเครื่อง การใช้งานสารระสนเทศของคณะ 2. ทักษะการใช้ผ้าตกแต่ง จีบจีบผ้าเพิ่มเติม 3. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	มากที่สุด มาก ปานกลาง	การศึกษาดูงานการดูแลความสะอาดของอาคาร	ปานกลาง	ทั้ง 3 สมรรถนะ	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ไม่มี
นางสาว นันทนา โสบุญ	1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน 2. ทักษะการใช้ผ้าตกแต่งจีบจีบผ้า 3. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	มากที่สุด มาก ปานกลาง	การศึกษาดูงานของหน่วยงานอื่นด้านความสะอาด	ปานกลาง	ทั้ง 3 สมรรถนะ	ทักษะการใช้งานระบบสารสนเทศของคณะ ด้านการดูการใช้ห้องประชุมห้องเรียน	ไม่มี
นางสาว อภาพร บุญส่ง	1. ทักษะการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พื้นฐานเพิ่มเติม 2. ทักษะการใช้ผ้าตกแต่งสถานที่ เพิ่มเติม 3. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	มากที่สุด มาก ปานกลาง	การศึกษาดูงานการทำความสะอาดอาคาร	ปานกลาง	ทั้ง 3 สมรรถนะ	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานเพิ่มเติม	ไม่มี
นางสาว กิตติยา เสนาคง	1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน เพิ่มเติม 2. ทักษะการตกแต่งสถานที่ด้วยผ้าเพิ่มเติม 3. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	มากที่สุด มาก มาก	การศึกษาดูงานนอกสถานที่ด้านการดูแลความสะอาด	ปานกลาง	ทั้ง 3 สมรรถนะ	การใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน	ไม่มี
นาง พัทธติ บัวขวัญ	1. ความสะอาด 2. การเดินเอกสาร 3. การจัดเตรียมอาหาร	มาก มากที่สุด มาก	ไม่มี	มาก	การทำน้ำสมุนไพร ดูงานในเรื่องการทำมาความสะอาด และการเดินเอกสาร	การทำน้ำสมุนไพร	ดูงานนอกสถานที่
งานฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย							
นางสาว ณิชกฤตา เสนะพันธุ์	1. ศึกษาต่อด้านปฐมวัยเพื่อให้เหมาะสมกับงานมากขึ้น 2. อบรมเกี่ยวกับเด็กปฐมวัยเพื่อพัฒนาตนเอง 3. ความรู้ด้านการทำสื่อ สำหรับสอนเด็กปฐมวัย	มาก มาก ปานกลาง	เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 2563 ค่ะ	มาก	1.ศึกษาต่อด้านเด็กปฐมวัย ต่อยอดจากวุฒิปริญญา	การอบรมที่เกี่ยวกับเด็กปฐมวัย อบรมการทำสื่อ	ไม่มีข้อเสนอแนะค่ะ
นาง จารีย์ สุวรรณโชติ	1. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2. การเรียนรู้หลักสูตรเด็กปฐมวัย 3. การควบคุมโรคระบาดในศูนย์เด็ก	ปานกลาง ปานกลาง ปานกลาง	ยังไม่ได้พัฒนา	มาก	การเรียนรู้หลักสูตรเด็กปฐมวัย	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น	ไม่มี
นาง สุนิตรี คงสวัสดิ์	1. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2. การติดต่อสื่อสาร 3. การควบคุมโรคระบาดในศูนย์เด็กเล็ก	ปานกลาง ปานกลาง ปานกลาง	ยังไม่ได้พัฒนา	มาก	การเรียนรู้เด็กปฐมวัย	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศในห้องประชุม	ไม่มี

ชื่อ - สกุล	สมรรถนะที่จำเป็นในการทำงานอย่างน้อย 3 ข้อ		แผนพัฒนาตนเองในปีงบประมาณ 2563 หัวข้อที่ยังไม่ได้พัฒนามาตามแผน	ความชำนาญ ในงานที่ ตนเองรับผิดชอบ อยู่ในระดับใด	ความต้องการพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2564	ความต้องการให้คณะจัด โครงการพัฒนาตนเองใน หัวข้อใดบ้าง	7. อื่น ๆ หรือ ข้อเสนอแนะ
	สมรรถนะที่จำเป็น	ระดับความ เชี่ยวชาญ					
นาง สุคนธ์ สม์ครบ	1. อบรมเรื่องโรคติดต่อ 2. อบรมคอมพิวเตอร์ 3. อบรมบุคลิกภาพ	มาก น้อย ปานกลาง	ไม่มี	มากที่สุด	การใช้คอมพิวเตอร์	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น, การใช้ อุปกรณ์สารสนเทศในห้อง ประชุม	ไม่มี
นางสาว ศยามน อุบลพันธ์	1. ตั้งใจ 2. อดทน 3. พยายาม	มาก มาก มาก	อยากเรียนรู้เรื่องเทคโนโลยีเพิ่มเติม	มาก	อยากมีความเชี่ยวชาญเรื่อง การใช้คอมพิวเตอร์ให้ มากกว่านี้	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศ ในห้องประชุม	การใช้เทคโนโลยีเพิ่มเติม
นาง ศิวพร ขำทิพย์	1. ความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 2. ความรับผิดชอบต่อสังคม 3. รู้รักสามัคคีให้ความร่วมมือในการทำ กิจกรรมขององค์กร	มากที่สุด มากที่สุด มากที่สุด	กำลังเริ่มเข้าอบรมตามแผนที่วางไว้	มาก	การได้รับการอบรมเรียนรู้ เกี่ยวกับการสร้างสรรค์สื่อ ต่างที่ใช้ในการเรียนการสอน เด็ก ๆ	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศ ในห้องประชุม	-
นางสาว ณัฐพร ศรีสาย	1. ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการดูแลเด็ก 2. ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ 3. ประสบการณ์การทำงาน	ปานกลาง น้อย ปานกลาง	ด้านคอมพิวเตอร์แต่กำลังศึกษาอยู่	ปานกลาง	การศึกษาต่อของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยฯ	แล้วแต่ทางคณะจะ เห็นสมควร	แล้วแต่ทางคณะเห็นสมควร
นาง สุมิตรา พรหมเทพ	1. ความรู้ความสามารถในการดูแลเด็กปฐมวัย 2. ความรู้ความสามารถการเขียนแผนการสอน ตามช่วงอายุเด็กที่ดูแลตาม DSPM และ ถ่ายทอดการสอนให้กับเด็กที่ดูแลให้มี พัฒนาการครบทั้ง 5 ด้าน 3. ความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการ สอนให้กับเด็กและการค้นคว้าเทคโนโลยีใหม่ๆ เสมอ	มากที่สุด มากที่สุด มากที่สุด	ไม่มี(พัฒนามาตามแผนทุกข้อแล้ว)	มากที่สุด	1) อยากมีทักษะในการ สื่อสารด้านภาษาอังกฤษทั้ง การพูด การเขียนเพื่อสื่อสาร กับผู้ปกครอง 2) อยากมีทักษะด้าน คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ใหม่ๆและทันยุคปัจจุบัน 3) อยากมีทักษะ ความสามารถในการผลิตสื่อ ใหม่ๆให้มากขึ้นเพื่อ ประกอบการสอนให้กับเด็ก ๆ	โครงการอบรมด้าน คอมพิวเตอร์	อยากให้มีการอบรม/อบรม ให้ทันปัจจุบันอยู่เรื่อยๆ
นางสาว พิมพ์ชนิสร์ โสภากัทดี	1. ความรู้เกี่ยวกับ การดูแลเด็กปฐมวัยและการ ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก 2. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน 3. การสนทนาภาษาอังกฤษ	มาก ปานกลาง ปานกลาง	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	มาก	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	เสนอให้มีการอบรมการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ ปฏิบัติงานแก่พี่เลี้ยง เพื่อ พัฒนาศักยภาพในการ ปฏิบัติงานบ่อยครั้งขึ้น

ชื่อ - สกุล	สมรรถนะที่จำเป็นในการทำงานอย่างน้อย 3 ข้อ		แผนพัฒนาตนเองในปีงบประมาณ 2563 หัวข้อที่ยังไม่ได้พัฒนามตามแผน	ความชำนาญ ในงานที่ ตนเองรับผิดชอบ อยู่ในระดับใด	ความต้องการพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2564	ความต้องการให้คณะจัด โครงการพัฒนาตนเองใน หัวข้อใดบ้าง	7. อื่น ๆ หรือ ข้อเสนอแนะ
	สมรรถนะที่จำเป็น	ระดับความ เชี่ยวชาญ					
นางสาว ศิริินทรา หมื่นยา	1. การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน 2. การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก 3. การติดต่อราชการต่างๆเช่น ทำหนังสือขออนุมัติโครงการต่างๆ	มาก มาก มาก	ไม่มี	ปานกลาง	การจัดทำหนังสือราชการ การส่งเรื่องขออนุมัติต่างๆ	ขั้นตอนการขออนุมัติต่างๆ เช่น การจัดโครงการต้อง ดำเนินการอย่างไรดีติดต่อ หน่วยงานไหนส่งเรื่องไปที่	อยากให้มีการจัดอบรม บุคคลากรในเรื่องที่จำเป็น ต่อการทำงานของแต่ละ หน่วยงาน
นาง ปัญจรส เทพเดชา	1. ทักษะการเลี้ยงดู ดูแล สร้างและส่งเสริมให้ เด็กมีพัฒนาการรอบด้านได้อย่างเต็มศักยภาพ 2. การใช้ทักษะชีวิต เรียนรู้ สื่อสาร ทำงานให้ ก้าวทันเทคโนโลยีกับสถานการณ์ในปัจจุบัน 3. มีความรู้ในการเฝ้าระวัง ป้องกันการเกิดโรค ระบาดและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในเด็ก ปฐมวัย	มาก ปานกลาง มาก	การพัฒนาตนเองให้ก้าวทันเทคโนโลยีใน ปัจจุบัน	มาก	ทักษะการดูแล ปฐมพยาบาล เบื้องต้นของเด็กปฐมวัย	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	การใช้เทคโนโลยีในการ ทำงานให้ก้าวทันกับ สถานการณ์ในปัจจุบัน
นางสาว ปารวณิ ชากรี	1. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็กปฐมวัยและการ ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก 2. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน 3. การสนทนาภาษาอังกฤษ	มาก ปานกลาง ปานกลาง	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	มาก	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	เสนอให้มีการอบรม เกี่ยวกับเทคโนโลยีมาใช้ในการ ปฏิบัติงานแก่ที่เลี้ยง เพื่อพัฒนาศักยภาพต่อไป เรื่อยๆ
นางสาว อภิญา เทพสง	1. สามารถส่งเสริมพัฒนาการด้าน Gm,Fm,RL,EL,PS ครบทั้ง5ด้าน 2. สามารถประเมินพัฒนาการของเด็กจาก DSPMได้และติดตามผลทุก3เดือน 3. สามารถเข้าใจในเด็กและทำสื่อการเรียนรู้ได้	ปานกลาง ปานกลาง ปานกลาง	ภาษาอังกฤษ	มาก	พัฒนาด้านการสอนร้องเพลง และการทำท่าทางประกอบ เพราะเพลงหรือดนตรีเป็น องค์ประกอบสำคัญที่เกี่ยวข้อง ในเด็ก	เทคนิคการสอนและการ ควบคุมในการดูแลเด็ก	หัวข้อที่5ที่ระบุไปแล้วหาก ได้ตามนี้พัฒนางานต้อง อบรมทุก 6เดือน
นาง สุทธิมา กาญจนวงศ์	1. ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการเด็กปฐมวัย 2. ด้านเทคโนโลยี 3. ภาษาอังกฤษ	มาก ปานกลาง ปานกลาง	ไม่มี	มาก	ด้านเทคโนโลยี คอม	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศ ในห้องประชุม	ไม่มี
นางสาว ธนพร ห่อทอง	1. การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน 2. การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก 3. การประสานติดต่อกับหน่วยงานราชการ เช่น หนังสือราชการต่างๆ	ปานกลาง มาก น้อย	ไม่มี	ปานกลาง	โปรแกรมการจัดฐานข้อมูล การทำหนังสือราชการ	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น, การใช้ อุปกรณ์สารสนเทศในห้อง ประชุม	ปรับปรุงระบบการรับส่ง หนังสือราชการ

ชื่อ - สกุล	สมรรถนะที่จำเป็นในการทำงานอย่างน้อย 3 ข้อ		แผนพัฒนาตนเองในปีงบประมาณ 2563 หัวข้อที่ยังไม่ได้พัฒนามตามแผน	ความชำนาญ ในงานที่ ตนเองรับผิดชอบ อยู่ในระดับใด	ความต้องการพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2564	ความต้องการให้คณะจัด โครงการพัฒนาตนเองใน หัวข้อใดบ้าง	7. อื่น ๆ หรือ ข้อเสนอแนะ
	สมรรถนะที่จำเป็น	ระดับความ เชี่ยวชาญ					
นาง วันทนีย์ ประยูรชาติ	1. ความชำนาญในการเลี้ยงดูดูแลเด็กช่วงวัยและ อายุเด็ก 2. ความชำนาญเกี่ยวกับคู่มือเฝ้าระวังและ ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ปฐมวัย.DSPM 3. การเขียนแผนการเรียนการสอนและสื่อไป ตามหน่วยกำหนดให้	มาก มาก มาก	ไม่มีค่ะ	มากที่สุด	การอบรมทำสื่อให้กับเด็กๆ	กิจกรรมการเดินประกอบ ท่าทางสำหรับเด็ก	แผนการปฏิบัติงานให้ หมุนเวียนการเรียนผู้ทุกๆ คนทุกๆกลุ่ม
นาง นางธัญญา เจริญผล	1. ความรู้ความสามารถในกสรดูแลเด็กปฐมวัย 2. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน 3. การสนทนาภาษาอังกฤษ	มากที่สุด ปานกลาง ปานกลาง	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	มากที่สุด	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	ให้มีการอบรมสิ่งใหม่ๆ ให้กับครูที่เลี้ยงบ่อยๆคะ
นางสาว ภคมน ไชยสิทธิ์	1. ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ 2. การนำเทคโนโลยีไปใช้ในการปฏิบัติงาน 3. ด้านภาษา	มาก มาก ปานกลาง	ด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	มาก	การใช้ภาษาอังกฤษ	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศ ในห้องประชุม	อยากให้จัดอบรมในการใช้ ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น
นางสาว ประกอบ เพ็งคล้าย	1. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็กปฐมวัยและการ ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก 2. การใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน 3. การสนทนาภาษาอังกฤษ	มาก มาก มาก	การใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	มาก	การใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	อยากให้มีการอบรมการ ดูแลเด็กปฐมวัยและความรู้ ในการใช้เทคโนโลยีควบคู่ กันเพื่อนำมาใช้ในการ ทำงานได้ดีขึ้น
นางสาว เสาวคนธ์ แก้วขาว	1. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็กปฐมวัย และการ ส่งเสริมพัฒนาการ 2. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน 3. การสนทนาการใช้ภาษาอังกฤษ	มาก ปานกลาง ปานกลาง	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	มาก	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	เสนอให้มีการอบรมการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ ปฏิบัติงานให้แก่ครูที่เลี้ยง
นางสาว เพ็ญนิภา ผลส่ง	1. มีความรู้ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดูแลเด็ก ปฐมวัยและการส่งเสริมพัฒนาการ 2. มีการระดมสมองร่วมกันทำงานเป็นทีม 3. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และตรงต่อเวลา	มาก มาก มาก	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	มากที่สุด	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศ ในห้องประชุม	ไม่มีค่ะ
นาง สุจินต์ สงขินี	1. สะอาด 2. ชยัน 3. เป็นระเบียบ	ปานกลาง ปานกลาง ปานกลาง	การเรียนรู้เพิ่มเติมด้านเทคโนโลยี	มาก	การเรียนรู้เพิ่มเติมด้าน เทคโนโลยี	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศ ในห้องประชุม	ไม่มี

ชื่อ - สกุล	สมรรถนะที่จำเป็นในการทำงานอย่างน้อย 3 ข้อ		แผนพัฒนาตนเองในปีงบประมาณ 2563 หัวข้อที่ยังไม่ได้พัฒนาตามแผน	ความชำนาญ ในงานที่ ตนเองรับผิดชอบ อยู่ในระดับใด	ความต้องการพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2564	ความต้องการให้คณะจัด โครงการพัฒนาตนเองใน หัวข้อใดบ้าง	7. อื่น ๆ หรือ ข้อเสนอแนะ
	สมรรถนะที่จำเป็น	ระดับความ เชี่ยวชาญ					
นางสาว สุเปีย แสนสุข	1. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน 2. มีความรักหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมาย 3. ร่วมด้วยช่วยกัน ให้หน่วยงานเป็นที่ยอมรับ ของผู้มาใช้บริการ	มาก มาก มาก	แผนการสอนเด็กอายุ. 3-12เดือน	มากที่สุด	แผนการจัดประสบการณ์ เรียนรู้ สำหรับเด็กกลุ่ม 1	ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น	การทำงานวัดกรรม อย่าง ต่อเนื่อง
นาง ชนาภา ฆะอบเหล็ก	1. มีความรู้และมีทักษะในการดูแลเด็กตั้งแต่ แรกถึงก่อนวัยเรียน 2. มีจริยธรรมและคุณธรรม 3. สามารถทำงานเป็นทีมและเข้ากับเพื่อน ร่วมงานได้ดี	มาก มากที่สุด มาก	ไม่มี (เนื่องจากเริ่มเข้ามาปฏิบัติงานวันที่ 1 ต.ค. 63)	มาก	อยากศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับ เด็กปฐมวัย	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศ ในห้องประชุม	-
นาง บัณยดา เพ็ชรศรี	1. มีความรู้ด้านอาหาร 2. มีความรู้ด้านการสุขาภิบาล 3. มีความรู้ด้านการถนอมอาหาร	มากที่สุด มาก มาก	การใช้คอมพิวเตอร์	มากที่สุด	อยากอ.บรมเกี่ยวกับการคิด เคล็ดลับที่เหมาะสมสำหรับ เด็กที่จะได้รับในแต่ละมือของ อาหารและแต่ละวัย	การใช้คอมพิวเตอร์	อยากให้มีการอบรม เกี่ยวกับด้านอาหารคะ
นาง เขาวลี ว่องบุญญาธิการ	1. สะอาด 2. ชยัน 3. เป็นระเบียบเรียบร้อย	มาก มาก มาก	เรียนรู้เพิ่มเติมด้านเทคโนโลยี	มาก	เรียนรู้เพิ่มเติมด้านเทคโนโลยี	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศ ในห้องประชุม	ไม่มี
นาง สุภาวดี อุดมรัตน์	1. ความรู้ความสามารถในการเลี้ยงดูเด็ก 2. มีความรู้ความเข้าใจในโรคภัยไข้เจ็บของเด็ก 3. มีความสามารถในการจัดกิจกรรมให้ เหมาะสมกับเด็กแต่ละวัย	มาก มาก มาก	ไม่มี	มาก	คอมพิวเตอร์	การอบรมให้ความรู้ใหม่ๆ เสมอขอให้การ	เวลาเลื่อนขั้นให้ดูในหลายๆ เรื่องรวมถึงวันลาวันมา ทำงานด้วยอย่า ให้ด้วยความซื่อส่วนตัว ขอบคุณคะ
นาง เต็มดวง จันทร์ทอง	1. มีคุณธรรม 2. มีความรักใน อาชีพ 3. มีความซื่อสัตย์มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีมีหัวใจ บริการ	มากที่สุด มากที่สุด มากที่สุด	ส่งเสริมพัฒนาการเด็กเกี่ยวกับแผนการสอน ..ฝึกทักษะด้านคอมพิวเตอร์.. นวัตกรรม ต่อเนื่องกระแตเวียน	มากที่สุด	พัฒนาต่อเนื่องเกี่ยวกับ แผนการสอน.. อบรมในเรื่อง สื่อการสอน	การใช้อุปกรณ์สารสนเทศ ในห้องประชุม	จัดการอบรมด้านภาษา และคอมพิวเตอร์มากขึ้น