

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวศิรินทรา หมั่นยา ตำแหน่ง พี่เลี้ยง งาน กลุ่มงานสายสนับสนุน ฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                          | ระดับสมรรถนะที่มี                                                                                          | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                 | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1.การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก                           | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                                          | 1                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 1 ปี     |              |                   |
| 2.การป้องกันอุบัติเหตุในเด็กและช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                                    | 2                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 3 เดือน  |              |                   |
| 3.การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน                       | การใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน<br>Microsoft Excel, word,<br>powerpoint<br>(2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง) | 3                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 2 เดือน  |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี 1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง, 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล 1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ, 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ, 3= เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวสุมิตรา พรหมเทพ ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง งาน กลุ่มงานสายสนับสนุน ฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                          | ระดับสมรรถนะที่มี                                                                                  | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1.การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก                           | 3<br>(เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)                                                              | 2                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 1 ปี     |              |                   |
| 2.การป้องกันอุบัติเหตุในเด็กและช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน | 2<br>2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง                                                          | 3                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 3 เดือน  |              |                   |
| 3.การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน                       | การใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน<br>Microsoft Excel, word,<br>powerpoint<br>1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง | 1                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 3เดือน   |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี      1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง,      3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล      1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ,      2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,      3= เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา      1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง      2. อบรมพัฒนาในการทำงาน      3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวฐิติ ทองแถมแก้วตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง งาน กลุ่มงานสายสนับสนุน ฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย

วันที่ 6กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                          | ระดับสมรรถนะที่มี                                                                                  | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1.การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก                           | 3<br>(เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)                                                              | 2                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 1 ปี     |              |                   |
| 2.การป้องกันอุบัติเหตุในเด็กและช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน | 2<br>2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง                                                          | 3                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 3 เดือน  |              |                   |
| 3.การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน                       | การใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน<br>Microsoft Excel, word,<br>powerpoint<br>1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง | 1                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 3เดือน   |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี 1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง, 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล 1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ, 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ, 3= เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาววันทนี ประยูรชาติตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง งาน กลุ่มงานสายสนับสนุน ฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                          | ระดับสมรรถนะที่มี                                                                                  | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1.การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก                           | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                            | 2                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 1 ปี     |              |                   |
| 2.การป้องกันอุบัติเหตุในเด็กและช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน | 2<br>2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง                                                          | 3                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 3 เดือน  |              |                   |
| 3.การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน                       | การใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน<br>Microsoft Excel, word,<br>powerpoint<br>1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง | 1                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 3เดือน   |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี 1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง, 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล 1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ, 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ, 3= เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม



แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวพร ขำทิพย์ ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง งาน กลุ่มงานสายสนับสนุน ฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                          | ระดับสมรรถนะที่มี                                                                                  | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1.การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก                           | 3<br>(เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)                                                              | 3                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 1 ปี     |              |                   |
| 2.การป้องกันอุบัติเหตุในเด็กและช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                            | 2                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 3 เดือน  |              |                   |
| 3.การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน                       | การใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน<br>Microsoft Excel, word,<br>powerpoint<br>(1 = ไม่เพียงพอ ต้องพัฒนาซ้ำ ) | 1                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 2 เดือน  |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี

1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง, 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล

1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ, 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ, 3= เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา

1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางปัญจอรส เทพเดชา ตำแหน่ง พี่เลี้ยง งาน กลุ่มงานสายสนับสนุน ฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                          | ระดับสมรรถนะที่มี                                                                                  | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1.การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก                           | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                                  | 2                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 1 ปี     |              |                   |
| 2.การป้องกันอุบัติเหตุในเด็กและช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                                  | 1                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 3 เดือน  |              |                   |
| 3.การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน                       | การใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน<br>Microsoft Excel, word,<br>powerpoint<br>(1 = ไม่เพียงพอ ต้องพัฒนาซ้ำ ) | 3                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 2 เดือน  |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี      1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง,      3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล      1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ,      2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,      3= เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา      1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง      2. อบรมพัฒนาในการทำงาน      3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวกมลน ไชยสิทธิ์ ตำแหน่ง พี่เลี้ยง งาน กลุ่มงานสายสนับสนุน ฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                          | ระดับสมรรถนะที่มี                                                                                  | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1.การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก                           | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                                  | 1                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 1 ปี     |              |                   |
| 2.การป้องกันอุบัติเหตุในเด็กและช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                            | 3                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 3 เดือน  |              |                   |
| 3.การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน                       | การใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน<br>Microsoft Excel, word,<br>powerpoint<br>(1 = ไม่เพียงพอ ต้องพัฒนาซ้ำ ) | 2                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 2 เดือน  |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี      1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง,      3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล      1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ,      2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,      3= เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา      1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง      2. อบรมพัฒนาในการทำงาน      3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวศุภามน อุบลพันธ์ ตำแหน่ง คนครัว งาน กลุ่มงานสายสนับสนุน ฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                          | ระดับสมรรถนะที่มี                                                                                  | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1.ความสะอาดที่ได้มาตรฐานหลักสาธารณสุข               | 2<br>เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีที่เสี่ยง                                                              | 2                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 2 เดือน  |              |                   |
| 2.การป้องกันอุบัติเหตุในเด็กและช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน | 1<br>ไม่เพียงพอ ต้องพัฒนาซ้ำ                                                                       | 3                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 3 เดือน  |              |                   |
| 3.การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน                       | การใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน<br>Microsoft Excel, word,<br>powerpoint<br>(1 = ไม่เพียงพอ ต้องพัฒนาซ้ำ ) | 1                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 1 ปี     |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี

1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีที่เสี่ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีที่เสี่ยง, 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล

1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ, 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ, 3= เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา

1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวจินต์ สงขินี ตำแหน่ง แม่บ้าน งาน กลุ่มงานสายสนับสนุน ฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                          | ระดับสมรรถนะที่มี                                                                                  | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1.ความสะอาดที่ได้มาตรฐานหลักสาธารณสุข               | 2<br>เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีที่เลี้ยง                                                              | 2                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 2 เดือน  |              |                   |
| 2.การป้องกันอุบัติเหตุในเด็กและช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน | 1<br>ไม่เพียงพอ ต้องพัฒนาซ้ำ                                                                       | 3                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 3 เดือน  |              |                   |
| 3.การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน                       | การใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน<br>Microsoft Excel, word,<br>powerpoint<br>(1 = ไม่เพียงพอ ต้องพัฒนาซ้ำ ) | 1                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 1 ปี     |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี

1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีที่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีที่เลี้ยง, 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล

1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ, 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ, 3= เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา

1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางพนสิริ ถาวรจิตร ตำแหน่ง แม่บ้าน งาน กลุ่มงานสายสนับสนุน ฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                          | ระดับสมรรถนะที่มี                                                                                  | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1.ความสะอาดที่ได้มาตรฐานหลักสาธารณสุข               | 2<br>เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีที่เลี้ยง                                                              | 2                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 2 เดือน  |              |                   |
| 2.การป้องกันอุบัติเหตุในเด็กและช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน | 1<br>ไม่เพียงพอ ต้องพัฒนาซ้ำ                                                                       | 3                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 3 เดือน  |              |                   |
| 3.การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน                       | การใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน<br>Microsoft Excel, word,<br>powerpoint<br>(1 = ไม่เพียงพอ ต้องพัฒนาซ้ำ ) | 1                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 1 ปี     |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี

1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีที่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีที่เลี้ยง, 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล

1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ, 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ, 3= เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา

1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวชนพร ห่อทอง ตำแหน่ง พี่เลี้ยง งาน กลุ่มงานสายสนับสนุน ฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                          | ระดับสมรรถนะที่มี                                                                                          | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1.การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก                           | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                                          | 1                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 1 ปี     |              |                   |
| 2.การป้องกันอุบัติเหตุในเด็กและช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                                    | 2                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 3 เดือน  |              |                   |
| 3.การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน                       | การใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน<br>Microsoft Excel, word,<br>powerpoint<br>(2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง) | 3                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 2 เดือน  |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี 1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง, 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล 1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ, 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ, 3= เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวปารวัน ชากรี ตำแหน่ง พี่เลี้ยง งาน กลุ่มงานสายสนับสนุน ฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                          | ระดับสมรรถนะที่มี                                                                                          | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                 | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1.การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก                           | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                                          | 1                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 1 ปี     |              |                   |
| 2.การป้องกันอุบัติเหตุในเด็กและช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                                    | 2                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 4 เดือน  |              |                   |
| 3.การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน                       | การใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน<br>Microsoft Excel, word,<br>powerpoint<br>(2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง) | 3                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 2 เดือน  |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี 1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง, 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล 1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ, 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ, 3= เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม



แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวอริตา ไชยสุวรรณ ตำแหน่ง พี่เลี้ยง งาน กลุ่มงานสายสนับสนุน ฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                          | ระดับสมรรถนะที่มี                                                                                          | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1.การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก                           | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                                          | 1                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 1 ปี     |              |                   |
| 2.การป้องกันอุบัติเหตุในเด็กและช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                                    | 2                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 4 เดือน  |              |                   |
| 3.การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน                       | การใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน<br>Microsoft Excel, word,<br>powerpoint<br>(2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง) | 3                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 2 เดือน  |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี 1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง, 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล 1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ, 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ, 3= เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางรัชฎา เจริญผล ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง งาน กลุ่มงานสายสนับสนุน ฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                          | ระดับสมรรถนะที่มี                                                                                          | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                 | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1.การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก                           | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                                    | 1                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 4 เดือน  |              |                   |
| 2.การป้องกันอุบัติเหตุในเด็กและช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                                    | 3                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 3 เดือน  |              |                   |
| 3.การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน                       | การใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน<br>Microsoft Excel, word,<br>powerpoint<br>(2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง) | 2                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 4 เดือน  |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี 1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง, 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล 1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ, 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ, 3= เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวอภิญญา เทพส่ง ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง งาน กลุ่มงานสายสนับสนุน ฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                          | ระดับสมรรถนะที่มี                                                                                | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                 | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1.การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก                           | 1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง                                                                   | 1                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 1 ปี     |              |                   |
| 2.การป้องกันอุบัติเหตุในเด็กและช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                          | 3                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 3 เดือน  |              |                   |
| 3.การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน                       | การใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน<br>Microsoft Excel, word,<br>powerpoint<br>1=ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง | 2                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 3 เดือน  |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี 1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง, 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล 1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ, 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ, 3= เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวสุทธิมา กาญจนวงศ์ ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง งาน กลุ่มงานสายสนับสนุน ฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                          | ระดับสมรรถนะที่มี                                                                                | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                 | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1.การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก                           | 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้                                                               | 3                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 6 เดือน  |              |                   |
| 2.การป้องกันอุบัติเหตุในเด็กและช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                          | 2                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 3 เดือน  |              |                   |
| 3.การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน                       | การใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน<br>Microsoft Excel, word,<br>powerpoint<br>1=ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง | 1                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 3 เดือน  |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี      1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง,      3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล      1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ,      2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,      3= เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา      1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง      2. อบรมพัฒนาในการทำงาน      3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวดี อุดมรัตน์ ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง งาน กลุ่มงานสายสนับสนุน ฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                          | ระดับสมรรถนะที่มี                                                                                | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                 | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1.การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก                           | 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้                                                               | 1                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 6 เดือน  |              |                   |
| 2.การป้องกันอุบัติเหตุในเด็กและช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                          | 2                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 3 เดือน  |              |                   |
| 3.การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน                       | การใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน<br>Microsoft Excel, word,<br>powerpoint<br>1=ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง | 3                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 3 เดือน  |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี      1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง,      3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล      1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ,      2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,      3= เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา      1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง      2. อบรมพัฒนาในการทำงาน      3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวสุคนธ์ สมักรบ ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง งาน กลุ่มงานสายสนับสนุน ฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                          | ระดับสมรรถนะที่มี                                                                                | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                 | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1.การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก                           | 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้                                                               | 1                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 6 เดือน  |              |                   |
| 2.การป้องกันอุบัติเหตุในเด็กและช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                          | 2                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 3 เดือน  |              |                   |
| 3.การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน                       | การใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน<br>Microsoft Excel, word,<br>powerpoint<br>1=ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง | 3                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 3 เดือน  |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี      1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง,      3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล      1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ,      2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,      3= เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา      1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง      2. อบรมพัฒนาในการทำงาน      3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวพิมพ์ชนิสร์ โสภักดิ์ ตำแหน่ง พี่เลี้ยง งาน กลุ่มงานสายสนับสนุน ฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย

วันที่ 6กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                          | ระดับสมรรถนะที่มี                                                                                     | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1.การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก                           | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                                     | 3                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 1 ปี     |              |                   |
| 2.การป้องกันอุบัติเหตุในเด็กและช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                                     | 2                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 3 เดือน  |              |                   |
| 3.การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน                       | การใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน<br>Microsoft Excel, word,<br>powerpoint<br>(1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง ) | 1                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 3เดือน   |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี      1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง,      3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล      1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ,      2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,      3= เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา      1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง      2. อบรมพัฒนาในการทำงาน      3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวเสาวคนธ์ แก้วขาว ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง งาน กลุ่มงานสายสนับสนุน ฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย

วันที่ 6กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                          | ระดับสมรรถนะที่มี                                                                                  | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                 | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1.การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก                           | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                             | 3                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 1ปี      |              |                   |
| 2.การป้องกันอุบัติเหตุในเด็กและช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                            | 2                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 3 เดือน  |              |                   |
| 3.การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน                       | การใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน<br>Microsoft Excel, word,<br>powerpoint<br>(1 = ไม่เพียงพอ ต้องพัฒนาซ้ำ ) | 1                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 3เดือน   |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี

1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง, 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล

1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ, 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ, 3= เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา

1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม



แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวณัฐพร ศรีสาย ตำแหน่ง พี่เลี้ยง งาน กลุ่มงานสายสนับสนุน ฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย

วันที่ 6กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                          | ระดับสมรรถนะที่มี                                                                                  | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1.การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก                           | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                                  | 2                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 1 ปี     |              |                   |
| 2.การป้องกันอุบัติเหตุในเด็กและช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                            | 1                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 3 เดือน  |              |                   |
| 3.การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน                       | การใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน<br>Microsoft Excel, word,<br>powerpoint<br>(1 = ไม่เพียงพอ ต้องพัฒนาซ้ำ ) | 3                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 3เดือน   |              |                   |

|                   |                                                                       |                                    |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ระดับสมรรถนะที่มี | 1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง, | 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้ |
| การประเมินผล      | 1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ, 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,                   | 3= เชี่ยวชาญ                       |
| วิธีการพัฒนา      | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน                       | 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม              |

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวเพ็ญนิภา ผลส่ง ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง งาน กลุ่มงานสายสนับสนุน ฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย

วันที่ 6กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                          | ระดับสมรรถนะที่มี                                                                                     | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                 | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1.การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก                           | 3<br>(เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)                                                                 | 2                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 1 ปี     |              |                   |
| 2.การป้องกันอุบัติเหตุในเด็กและช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน | 2<br>(เพียงพอ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                                     | 3                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม  | 3 เดือน  |              |                   |
| 3.การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน                       | การใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน<br>Microsoft Excel, word,<br>powerpoint<br>(1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง ) | 1                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม  | 3เดือน   |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี

1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง, 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล

1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ, 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ, 3= เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา

1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวประกอบ เพ็งคล้าย ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง งาน กลุ่มงานสายสนับสนุน ฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย

วันที่ 6กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                          | ระดับสมรรถนะที่มี                                                                                          | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                 | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1.การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก                           | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                                    | 1                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 1 ปี     |              |                   |
| 2.การป้องกันอุบัติเหตุในเด็กและช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                                    | 2                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 3 เดือน  |              |                   |
| 3.การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน                       | การใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน<br>Microsoft Excel, word,<br>powerpoint<br>(2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง) | 3                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 3เดือน   |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี      1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง,      3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล      1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ,      2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,      3= เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา      1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง      2. อบรมพัฒนาในการทำงาน      3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวสุเปีย แสนสุข ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง งาน กลุ่มงานสายสนับสนุน ฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย

วันที่ 6กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                          | ระดับสมรรถนะที่มี                                                                                     | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                 | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1.การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก                           | 3<br>(เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)                                                                 | 2                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 1 ปี     |              |                   |
| 2.การป้องกันอุบัติเหตุในเด็กและช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                               | 3                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 3 เดือน  |              |                   |
| 3.การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน                       | การใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน<br>Microsoft Excel, word,<br>powerpoint<br>(1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง ) | 1                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม) | 3เดือน   |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี

1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง, 3 =เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล

1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ, 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ, 3= เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา

1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวเต็มดวง จันทร์ทอง ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง งาน กลุ่มงานสายสนับสนุน ฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย

วันที่ 6กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                          | ระดับสมรรถนะที่มี                                                                                     | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1.การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก                           | 3<br>(เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)                                                                 | 2                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 1 ปี     |              |                   |
| 2.การป้องกันอุบัติเหตุในเด็กและช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง)                                                               | 3                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 3 เดือน  |              |                   |
| 3.การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน                       | การใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน<br>Microsoft Excel, word,<br>powerpoint<br>(1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง ) | 1                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 3เดือน   |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี

1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง, 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล

1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ, 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ, 3= เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา

1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ บัณฑิตา.....(พี่เต๋ย) ตำแหน่ง คนครัว งาน กลุ่มงานสายสนับสนุน ฝ่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                    | ระดับสมรรถนะที่มี                     | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1.การคำนวณแคลอรี<br>ในเมนูอาหาร               | 2<br>เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง | 1                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 6 เดือน  |              |                   |
| 2.การจัดทำรายการเมนูอาหารสำหรับเด็กในแต่ละวัน | 2<br>เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง | 2                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 6 เดือน  |              |                   |
|                                               |                                       |                          |                                                                             |          |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี      1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง,      3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล      1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ,      2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,      3= เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา      1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง      2. อบรมพัฒนาในการทำงาน      3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

| ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง                                     |                                                |                                                                                                                 |                                                   |                                                 |                                                               |                                          |                                                                             |          |      |      |       |      |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|-------|------|
| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                              | ระดับสมรรถนะที่มี                              |                                                                                                                 |                                                   | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา                        |                                                               |                                          | วิธีการพัฒนา                                                                | ระยะเวลา |      |      |       |      |
|                                                         | 1                                              | 2                                                                                                               | 3                                                 | 1                                               | 2                                                             | 3                                        |                                                                             | 1 ปี     | 6 ค. | 4 ค. | 3 ค.  | 2 ค. |
| 1.การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก                               | 9 คน                                           | 4 คน                                                                                                            | 9 คน                                              | 10 คน                                           | 8 คน                                                          | 4 คน                                     | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | 18 คน    | 3 คน | 1 คน |       |      |
|                                                         | มด/ส้ม/ฝน<br>/พร2/ปัด/<br>ฟ้า/อ๊ว/กุ่ม<br>/ตาล | ฉิ/ญา/ดาว<br>/อ้อย                                                                                              | สุ/รุ/พร/<br>เจ๊ียบ<br>หมู/คนธ์/อ๊ัด<br>ช้อน/อ้อย | มด/ฝน/พร<br>ปัด/ฟ้า/ญา<br>อ๊ว/หมู/คนธ์/<br>อ้อย | สุ/ฉิ/ส้ม/ตาล<br>อ้อย/อ๊ัด/<br>ช้อน<br>รุ                     | พร2/เจ๊ียบ<br>กุ่ม/ดาว                   |                                                                             |          |      | 2 คน | 20 คน |      |
| 2.การป้องกันอุบัติเหตุในเด็ก<br>และช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน | 2 คน                                           | 20 คน                                                                                                           |                                                   | 2 คน                                            | 11 คน                                                         | 9 คน                                     |                                                                             |          |      |      |       |      |
|                                                         | ส้ม/กุ่ม                                       | มด/สุ/ฝน<br>/พร2/ปัด/<br>ฟ้า/อ๊ว/<br>/ตาล/ฉิ/ญา/<br>ดาว<br>/อ้อย/รุ/พร/<br>เจ๊ียบ<br>หมู/คนธ์/อ๊ัด<br>ช้อน/อ้อย |                                                   | ส้ม/ตาล                                         | มด/พร/ปัด<br>พร2/ฟ้า/<br>เจ๊ียบ<br>หมู/คนธ์/กุ่ม/<br>ดาว/อ้อย | สุ/รุ/ฉิ/ฝน/<br>ญา/อ๊ว/อ้อย<br>อ๊ัด/ช้อน |                                                                             |          |      |      |       |      |

|                                                     |                                                                                           |                           |  |                                                         |                   |                                       |                          |  |      |                      |                      |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|---------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|------|----------------------|----------------------|
| 3.การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน                       | 16 คน                                                                                     | 6 คน                      |  | 10 คน                                                   | 4 คน              | 8 คน                                  |                          |  | 1 คน | 13 คน                | 8 คน                 |
|                                                     | สุ/ซุ/พร2/ส้ม<br>ฝน/อ๊ว/เจ๊ียบ<br>หมู/คนธ์/<br>ดาว<br>ตาล/อ้อย/<br>อืด/ซ๋อน/ฉนิ/<br>กุ๊้ง | มค/พร/ปัด/<br>ฟ้า/ญา/อ๊วย |  | สุ/ซุ/ฉนิ/พร2<br>เจ๊ียบ/ดาว/<br>อ้อย/อืด/ซ๋อน/<br>กุ๊้ง | ฝน/ญา/อ๊ว<br>อ๊วย | มค/ส้ม/พร<br>ปัด/ฟ้า/หมู<br>/ตาล/คนธ์ |                          |  |      |                      |                      |
| ตำแหน่งแม่บ้าน                                      |                                                                                           |                           |  |                                                         |                   |                                       |                          |  |      |                      |                      |
| 1.ความสะอาดที่ได้มาตรฐานหลักสาธารณะสุข              |                                                                                           | 3 คน                      |  |                                                         | 3 คน              |                                       |                          |  |      |                      | 3 คน                 |
|                                                     |                                                                                           | ป้อม/จิน<br>ไม้ย          |  |                                                         | ป้อม/จิน<br>ไม้ย  |                                       | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง |  |      |                      | ป้อม/<br>จิน<br>ไม้ย |
| 2.การป้องกันอุบัติเหตุในเด็กและช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน | 3 คน                                                                                      |                           |  |                                                         |                   | 3 คน                                  | 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน   |  |      | 3 คน                 |                      |
|                                                     | ป้อม/จิน<br>ไม้ย                                                                          |                           |  |                                                         |                   | ป้อม/จิน<br>ไม้ย                      | 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม    |  |      | ป้อม/<br>จิน<br>ไม้ย |                      |



|                                                   |                 |       |  |                 |       |  |                                                                                         |                 |         |  |  |  |
|---------------------------------------------------|-----------------|-------|--|-----------------|-------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|--|--|--|
| 3.การใช้คอมพิวเตอร์<br>ในการทำงาน                 | 3 คน            |       |  | 3 คน            |       |  |                                                                                         | 3 คน            |         |  |  |  |
|                                                   | ป้อม/จิน<br>มัย |       |  | ป้อม/จิน<br>มัย |       |  |                                                                                         | ป้อม/จิน<br>มัย |         |  |  |  |
| ตำแหน่งคนครัว                                     |                 |       |  |                 |       |  |                                                                                         |                 |         |  |  |  |
| 1.การคำนวณแคลอรี<br>ในเมนูอาหาร                   |                 | 1 คน  |  | 1 คน            |       |  | 1. ศึกษาค้นคว้า<br>ด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาใน<br>การทำงาน<br>3. ศึกษาอบรม<br>เพิ่มเติม |                 | 1<br>คน |  |  |  |
|                                                   |                 | เดี่ย |  | เดี่ย           |       |  |                                                                                         |                 |         |  |  |  |
| 2.การจัดทำรายการเมนูอาหารสำหรับเด็กใน<br>แต่ละวัน |                 | 1 คน  |  |                 | 1 คน  |  |                                                                                         |                 | 1<br>คน |  |  |  |
|                                                   |                 | เดี่ย |  |                 | เดี่ย |  |                                                                                         |                 |         |  |  |  |



| สรุป                     |                               |                                               |                                                     |
|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา |                               |                                               |                                                     |
|                          | 1                             | 2                                             | 3                                                   |
| ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง      | 1.การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก     | 2.การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน                 | 3.การป้องกันอุบัติเหตุในเด็กและช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน |
| ตำแหน่งแม่บ้าน           | 1.การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน | 2.ความสะอาดที่ได้มาตรฐานหลักสาธารณสุข         | 3.การป้องกันอุบัติเหตุในเด็กและช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน |
| ตำแหน่งคนครัว            | 1.การคำนวณแคลอรีในเมนูอาหาร   | 2.การจัดทำรายการเมนูอาหารสำหรับเด็กในแต่ละวัน |                                                     |

แผนพัฒนารายบุคคล กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ภูมิทัศน์ และยานพาหนะ  
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ปีงบประมาณ 2563

กลุ่ม รปภ. และคุณปรีชา พูลสุข

1. นายปรีชา พูลสุข ตำแหน่งช่างเทคนิคชำนาญงาน
2. นายกมลตรี ก้าหมั่น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
3. นายวัฒนพงษ์ สุภาพันธ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
4. นายอารีรักษ์ ตรีไฉ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
5. นายวงศ์กร จุลสุรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                          | ระดับสมรรถนะที่มี                          | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา                     | วิธีการพัฒนา        | ระยะเวลา           | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------|-------------------|
| 1.ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย | 2<br>(เพียงพอ ทำได้<br>ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่น<br>ได้) | อบรมพัฒนาในการทำงาน | พ.ค. 63-ก.ค.<br>64 |              |                   |

กลุ่ม พนักงานขับรถ

|    |                |              |
|----|----------------|--------------|
| 25 | นายพิภพ        | กำหมั่น      |
| 26 | นายเฉลิมพล     | บุญเพชร      |
| 27 | นายประเสริฐ    | ม่วงจันทร์   |
| 28 | นายสุพจน์      | สุระสังวาลย์ |
| 29 | นายอานนท์      | พลันสังเกตุ  |
| 30 | นายอำนาจ       | พุทธราศรี    |
| 31 | นายณรงค์ศักดิ์ | หนูสอน       |
| 32 | นายณัฐภาค      | ครุฑคาบแก้ว  |
| 33 | นายภูมิศักดิ์  | แจ่มประเสริฐ |
| 34 | นายอภิวัฒน์    | พรเพชรแก้ว   |

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง  | ระดับสมรรถนะที่มี                          | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา                    | วิธีการพัฒนา                                  | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1. การบำรุงรักษารถเบื้องต้น | 2<br>(เพียงพอ ทำได้<br>ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ ถ่ายทอด<br>ให้ผู้อื่นได้)   | ศึกษา อบรม ดูงาน                              | ครึ่งวัน |              |                   |
| 2. จิตบริการในการทำงาน      | 2<br>(เพียงพอ ทำได้<br>ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ ถ่ายทอด<br>ให้ผู้อื่นได้)   | ศึกษา อบรม ดูงาน                              | ครึ่งวัน |              |                   |
| 3. ภาษาอังกฤษ               | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้อง<br>มีพี่เลี้ยง)      | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพี่เลี้ยง) | เรียนรู้จากเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์<br>ของคณะ | 1 เดือน  |              |                   |

กลุ่มตำแหน่งแม่บ้าน และหัวหน้าแม่บ้านตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

1. นางพรพิมล สมทอง ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

| สมรรถนะที่จำเป็นของ<br>ตำแหน่ง          | ระดับสมรรถนะ<br>ที่มี          | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา                 | วิธีการพัฒนา     | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1. ทักษะการควบคุมดูแลการ<br>ทำความสะอาด | 2<br>(ผ่านยังไม่<br>เชี่ยวชาญ) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่น<br>ได้) | ศึกษา อบรม ดูงาน |          |              |                   |

2. นางฉอ้อน บุญเพชร ตำแหน่งแม่บ้าน

| สมรรถนะที่จำเป็นของ<br>ตำแหน่ง                                      | ระดับสมรรถนะ ที่<br>มี                     | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา               | วิธีการพัฒนา                                            | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1. ทักษะการใช้เครื่องขัดพื้น<br>และดูแลเคลือบเงาพื้น                | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพื้<br>เลียง)       | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลียง) | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและฝึก<br>ปฏิบัติจริง |          |              |                   |
| 2. เทคนิคการดูแลทำความสะอาดกระจก                                    | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลียง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)   | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและฝึก<br>ปฏิบัติจริง |          |              |                   |
| 3. ทักษะการจิบผ้า                                                   | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพื้<br>เลียง)       | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลียง) | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและฝึก<br>ปฏิบัติจริง |          |              |                   |
| 4. ทักษะการใช้เครื่อง<br>คอมพิวเตอร์เพื่อตรวจสอบ<br>การใช้ห้องเรียน | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลียง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)   | ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม                                   |          |              |                   |

3. นางทัศนีย์ บัวขวัญ ตำแหน่งแม่บ้าน

| สมรรถนะที่จำเป็นของ<br>ตำแหน่ง                                      | ระดับสมรรถนะ ที่<br>มี                      | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา                | วิธีการพัฒนา                                            | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1. ทักษะการใช้เครื่องขัดพื้น<br>และดูแลเคลือบเงาพื้น                | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพื้<br>เลี้ยง)       | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและฝึก<br>ปฏิบัติจริง |          |              |                   |
| 2. เทคนิคการดูแลทำความสะอาด<br>สโอาดกระจก                           | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและฝึก<br>ปฏิบัติจริง |          |              |                   |
| 3. ทักษะการจัดเก็บอุปกรณ์<br>ทำความสะอาด                            | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | ใช้วิธีการทำ 5 ส                                        |          |              |                   |
| 4. ทักษะการจับผ้า                                                   | 3<br>(เชี่ยวชาญ ถ่ายทอด<br>ให้ผู้อื่นได้)   | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เพื่อน ๆ                           |          |              |                   |
| 5. ทักษะการใช้เครื่อง<br>คอมพิวเตอร์เพื่อตรวจสอบ<br>การใช้ห้องเรียน | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพื้<br>เลี้ยง)       | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม                                   |          |              |                   |

4. นางสาวชุตินา ทองดีสกุล ตำแหน่งแม่บ้าน

| สมรรถนะที่จำเป็นของ<br>ตำแหน่ง                                      | ระดับสมรรถนะ ที่<br>มี                      | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา                | วิธีการพัฒนา                                               | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1. ทักษะการใช้เครื่องขัดพื้น<br>และดูแลเคลือบเงาพื้น                | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพื้<br>เลี้ยง)       | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและฝึก<br>ปฏิบัติจริง    |          |              |                   |
| 2. เทคนิคการดูแลทำความสะอาด<br>ส้วมสาธารณะ                          | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและฝึก<br>ปฏิบัติจริง    |          |              |                   |
| 3. ทักษะการจัดเก็บอุปกรณ์<br>ทำความสะอาด                            | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงาน โดยใช้<br>วิธีการทำ 5 ส |          |              |                   |
| 4. ทักษะการจับผ้า                                                   | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและฝึก<br>ปฏิบัติจริง    |          |              |                   |
| 5. ทักษะการใช้เครื่อง<br>คอมพิวเตอร์เพื่อตรวจสอบ<br>การใช้ห้องเรียน | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพื้<br>เลี้ยง)       | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม                                      |          |              |                   |



5. นางสาวกิตติยา เสนาคง ตำแหน่งแม่บ้าน

| สมรรถนะที่จำเป็นของ<br>ตำแหน่ง                                      | ระดับสมรรถนะ ที่<br>มี                      | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา                | วิธีการพัฒนา                                               | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1. ทักษะการใช้เครื่องขัดพื้น<br>และดูแลเคลือบเงาพื้น                | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพื้<br>เลี้ยง)       | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและฝึก<br>ปฏิบัติจริง    |          |              |                   |
| 2. เทคนิคการดูแลทำความสะอาด<br>สโอาดกระจก                           | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและฝึก<br>ปฏิบัติจริง    |          |              |                   |
| 3. ทักษะการจัดเก็บอุปกรณ์<br>ทำความสะอาด                            | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงาน โดยใช้<br>วิธีการทำ 5 ส |          |              |                   |
| 4. ทักษะการจับผ้า                                                   | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและฝึก<br>ปฏิบัติจริง    |          |              |                   |
| 5. ทักษะการใช้เครื่อง<br>คอมพิวเตอร์เพื่อตรวจสอบ<br>การใช้ห้องเรียน | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพื้<br>เลี้ยง)       | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม                                      |          |              |                   |

6. นางสาวดารารัตน์ ไชยงาม ตำแหน่งแม่บ้าน

| สมรรถนะที่จำเป็นของ<br>ตำแหน่ง                                      | ระดับสมรรถนะ ที่<br>มี                      | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา                | วิธีการพัฒนา                                               | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1. ทักษะการใช้เครื่องขัดพื้น<br>และดูแลเคลือบเงาพื้น                | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพื้<br>เลี้ยง)       | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและฝึก<br>ปฏิบัติจริง    |          |              |                   |
| 2. เทคนิคการดูแลทำความสะอาด<br>สโอาดกระจก                           | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและฝึก<br>ปฏิบัติจริง    |          |              |                   |
| 3. ทักษะการจัดเก็บอุปกรณ์<br>ทำความสะอาด                            | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงาน โดยใช้<br>วิธีการทำ 5 ส |          |              |                   |
| 4. ทักษะการใช้เครื่อง<br>คอมพิวเตอร์เพื่อตรวจสอบ<br>การใช้ห้องเรียน | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพื้<br>เลี้ยง)       | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม                                      |          |              |                   |

7. นางอนงค์ วิสมิตะนันท์ ตำแหน่งแม่บ้าน

| สมรรถนะที่จำเป็นของ<br>ตำแหน่ง                                      | ระดับสมรรถนะ ที่<br>มี                      | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา                | วิธีการพัฒนา                                               | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1. เทคนิคการดูแลทำความสะอาดกระจก                                    | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและฝึก<br>ปฏิบัติจริง    |          |              |                   |
| 2. ทักษะการจัดเก็บอุปกรณ์<br>ทำความสะอาด                            | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงาน โดยใช้<br>วิธีการทำ 5 ส |          |              |                   |
| 3. ทักษะการจับผ้า                                                   | 3<br>(เชี่ยวชาญ ถ่ายทอด<br>ให้ผู้อื่นได้)   | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เพื่อน ๆ                              |          |              |                   |
| 4. ทักษะการใช้เครื่อง<br>คอมพิวเตอร์เพื่อตรวจสอบ<br>การใช้ห้องเรียน | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพื้<br>เลี้ยง)       | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม                                      |          |              |                   |

8. นางสาวนันทวัน โสบุญ ตำแหน่งแม่บ้าน

| สมรรถนะที่จำเป็นของ<br>ตำแหน่ง                                      | ระดับสมรรถนะ ที่<br>มี                      | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา                | วิธีการพัฒนา                                               | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1. เทคนิคการดูแลทำความสะอาดกระจก                                    | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและฝึก<br>ปฏิบัติจริง    |          |              |                   |
| 2. ทักษะการจัดเก็บอุปกรณ์<br>ทำความสะอาด                            | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงาน โดยใช้<br>วิธีการทำ 5 ส |          |              |                   |
| 3. ทักษะการจับผ้า                                                   | 3<br>(เชี่ยวชาญ ถ่ายทอด<br>ให้ผู้อื่นได้)   | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เพื่อน ๆ                              |          |              |                   |
| 4. ทักษะการใช้เครื่อง<br>คอมพิวเตอร์เพื่อตรวจสอบ<br>การใช้ห้องเรียน | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพื้<br>เลี้ยง)       | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม                                      |          |              |                   |

9. นางสาวอารีวรรณ สุภาพบุรุษ ตำแหน่งแม่บ้าน

| สมรรถนะที่จำเป็นของ<br>ตำแหน่ง                                      | ระดับสมรรถนะ ที่<br>มี                      | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา                | วิธีการพัฒนา                                               | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1. ทักษะการใช้เครื่องขัดพื้น<br>และดูแลเคลือบเงาพื้น                | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพื้<br>เลี้ยง)       | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและฝึก<br>ปฏิบัติจริง    |          |              |                   |
| 2. เทคนิคการดูแลทำความสะอาด<br>สโอาดกระจก                           | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและฝึก<br>ปฏิบัติจริง    |          |              |                   |
| 3. ทักษะการจัดเก็บอุปกรณ์<br>ทำความสะอาด                            | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงาน โดยใช้<br>วิธีการทำ 5 ส |          |              |                   |
| 4. ทักษะการจับผ้า                                                   | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและฝึก<br>ปฏิบัติจริง    |          |              |                   |
| 5. ทักษะการใช้เครื่อง<br>คอมพิวเตอร์เพื่อตรวจสอบ<br>การใช้ห้องเรียน | 2<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพื้<br>เลี้ยง)       | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม                                      |          |              |                   |

10. นางสาวกรธิชา กรทุม ตำแหน่งแม่บ้าน

| สมรรถนะที่จำเป็นของ<br>ตำแหน่ง                                      | ระดับสมรรถนะ ที่<br>มี                      | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา                | วิธีการพัฒนา                                               | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1. ทักษะการใช้เครื่องขัดพื้น<br>และดูแลเคลือบเงาพื้น                | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพื้<br>เลี้ยง)       | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและฝึก<br>ปฏิบัติจริง    |          |              |                   |
| 2. เทคนิคการดูแลทำความสะอาด<br>สโอาดกระจก                           | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและฝึก<br>ปฏิบัติจริง    |          |              |                   |
| 3. ทักษะการจัดเก็บอุปกรณ์<br>ทำความสะอาด                            | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงาน โดยใช้<br>วิธีการทำ 5 ส |          |              |                   |
| 4. ทักษะการจับผ้า                                                   | 1<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | 2<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและฝึก<br>ปฏิบัติจริง    |          |              |                   |
| 5. ทักษะการใช้เครื่อง<br>คอมพิวเตอร์เพื่อตรวจสอบ<br>การใช้ห้องเรียน | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพื้<br>เลี้ยง)       | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม                                      |          |              |                   |

11. นางสาวสุจินต์ คงสุจริต ตำแหน่งแม่บ้าน

| สมรรถนะที่จำเป็นของ<br>ตำแหน่ง                                      | ระดับสมรรถนะ ที่<br>มี                      | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา                | วิธีการพัฒนา                                               | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1. ทักษะการใช้เครื่องขัดพื้น<br>และดูแลเคลือบเงาพื้น                | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพื้<br>เลี้ยง)       | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและฝึก<br>ปฏิบัติจริง    |          |              |                   |
| 2. เทคนิคการดูแลทำความสะอาด<br>สโอาดกระจก                           | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและฝึก<br>ปฏิบัติจริง    |          |              |                   |
| 3. ทักษะการจัดเก็บอุปกรณ์<br>ทำความสะอาด                            | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงาน โดยใช้<br>วิธีการทำ 5 ส |          |              |                   |
| 4. ทักษะการจับผ้า                                                   | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและฝึก<br>ปฏิบัติจริง    |          |              |                   |
| 5. ทักษะการใช้เครื่อง<br>คอมพิวเตอร์เพื่อตรวจสอบ<br>การใช้ห้องเรียน | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพื้<br>เลี้ยง)       | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม                                      |          |              |                   |

12. นางสาวอภาพร บุญส่ง ตำแหน่งแม่บ้าน

| สมรรถนะที่จำเป็นของ<br>ตำแหน่ง                                      | ระดับสมรรถนะ ที่<br>มี                      | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา                | วิธีการพัฒนา                                               | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1. ทักษะการใช้เครื่องขัดพื้น<br>และดูแลเคลือบเงาพื้น                | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพื้<br>เลี้ยง)       | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและฝึก<br>ปฏิบัติจริง    |          |              |                   |
| 2. เทคนิคการดูแลทำความสะอาด<br>สโอาดกระจก                           | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและฝึก<br>ปฏิบัติจริง    |          |              |                   |
| 3. ทักษะการจัดเก็บอุปกรณ์<br>ทำความสะอาด                            | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงาน โดยใช้<br>วิธีการทำ 5 ส |          |              |                   |
| 4. ทักษะการจับผ้า                                                   | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและฝึก<br>ปฏิบัติจริง    |          |              |                   |
| 5. ทักษะการใช้เครื่อง<br>คอมพิวเตอร์เพื่อตรวจสอบ<br>การใช้ห้องเรียน | 2<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพื้<br>เลี้ยง)       | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม                                      |          |              |                   |



กลุ่มงานสารบรรณ

1. นายพนัสพงศ์ อวาร์เจริญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

| สมรรถนะที่จำเป็นของ<br>ตำแหน่ง        | ระดับสมรรถนะ ที่<br>มี                | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา             | วิธีการพัฒนา          | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1. การใช้เทคโนโลยีในการลง<br>รับพัสดุ | 2<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีที่<br>เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้) | ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม | 2-3 วัน  |              |                   |
|                                       |                                       |                                          |                       |          |              |                   |

2. นายสมมาศ บุญทอง ตำแหน่งแม่บ้าน

| สมรรถนะที่จำเป็นของ<br>ตำแหน่ง        | ระดับสมรรถนะ ที่<br>มี                      | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา                | วิธีการพัฒนา                                            | ระยะเวลา   | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|---------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|--------------|-------------------|
| 1. การสร้างจิตบริการในการ<br>ทำงาน    | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีที่เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม                                   | 6 มี.ค. 63 |              |                   |
| 2. การใช้เทคโนโลยีในการลง<br>รับพัสดุ | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีที่<br>เลี้ยง)       | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีที่เลี้ยง) | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและฝึก<br>ปฏิบัติจริง | 1 เดือน    |              |                   |

3. นางวาสนา สุระสังวาลย์ ตำแหน่งพนักงานธุรการ

| สมรรถนะที่จำเป็นของ<br>ตำแหน่ง           | ระดับสมรรถนะ ที่<br>มี                     | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา             | วิธีการพัฒนา            | ระยะเวลา                  | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|-------------------|
| 1. ความรู้โปรแกรม Excel<br>มาใช้ในการงาน | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพี่เลี้ยง | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้) | ศึกษาเพิ่มเติมจากเพื่อน | 2-3 เดือน                 |              |                   |
| 2. การสร้างจิตบริการในการ<br>ทำงาน       | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพี่เลี้ยง | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้) | ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม   | 1 วัน<br><br>(6 มี.ค. 63) |              |                   |
| 3. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ<br>สารบรรณ    | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพี่เลี้ยง | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้) | ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม   |                           |              |                   |

4. นางพิไลลักษณ์ ศรประสิทธิ์ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน

| สมรรถนะที่จำเป็นของ<br>ตำแหน่ง                                  | ระดับสมรรถนะ ที่<br>มี                     | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา             | วิธีการพัฒนา                   | ระยะเวลา                  | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------|-------------------|
| 1. การใช้โปรแกรมในการเบิก<br>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป<br>ราชการ | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพี่เลี้ยง | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้) | ศึกษาเพิ่มเติมจากเพื่อนร่วมงาน | 1 เดือน                   |              |                   |
| 2. การสร้างจิตบริการในการ<br>ทำงาน                              | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพี่เลี้ยง | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้) | ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม          | 1 วัน<br><br>(6 มี.ค. 63) |              |                   |
| 3. การใช้เทคโนโลยีในการ<br>ประชาสัมพันธ์การประชุม<br>อบรมฯ      | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพี่เลี้ยง | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้) | ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม          |                           |              |                   |

กลุ่มงานเลขาคณบดี เลขาทึ่บริหาร

1. นางสาว ลิมสกุลภักดี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
2. นางจันจรา จารุพันธ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

| สมรรถนะที่จำเป็นของ<br>ตำแหน่ง                                                                                | ระดับสมรรถนะ ที่<br>มี                      | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา                | วิธีการพัฒนา                                            | ระยะเวลา  | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|--------------|-------------------|
| 1. ทักษะการนำเทคโนโลยีมา<br>ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน<br>เลขานุการผู้บริหาร โดยใช้<br>โปรแกรม Google<br>Calendar | 1<br>(เพียงพอ ต้องมีพื้<br>เลี้ยง)          | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและฝึก<br>ปฏิบัติจริง | 3-6 เดือน |              |                   |
| 2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ<br>ในการปฏิบัติงานด้าน<br>เลขานุการผู้บริหาร                                         | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | ศึกษาด้วยตนเอง                                          | 3-6 เดือน |              |                   |

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

1. นางสาวรณิษฐา แซ่เล้า ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา
2. นางสาวอรธิรา ด้วงทอง ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา
3. นางสาวสาธิตา หล้าหลี่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

| สมรรถนะที่จำเป็นของ<br>ตำแหน่ง                             | ระดับสมรรถนะ ที่<br>มี                     | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา                | วิธีการพัฒนา          | ระยะเวลา          | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|-------------------|--------------|-------------------|
| 1. ความรู้เกี่ยวกับการ<br>บริหารงานบุคคล (HR)              | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม | 7-8 มี.ค. 63      |              |                   |
| 2. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ<br>ปฏิบัติงาน (share<br>point) | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพื้<br>เลี้ยง)      | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม | 23-24 มี.ค.<br>63 |              |                   |
| 3. จิตวิทยาการบริการ/<br>ประสานงาน                         | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้)    | ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม | 6 มี.ค. 63        |              |                   |
| 4. ภาษาอังกฤษ                                              | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีพื้<br>เลี้ยง)      | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่<br>ต้องมีพื้เลี้ยง) | ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม |                   |              |                   |

4. นางณัฏยา ทองเนื่องาม

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                                                                                                         | ระดับสมรรถนะที่มี | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา | ระยะเวลา  | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|--------------|-----------|--------------|-------------------|
| 1. ทักษะการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำภาระงาน (การแลกเปลี่ยนภาระงานสอน รายวิชาทฤษฎี) สะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาทำงาน | 2                 | 2                        | 1            | 3-6 เดือน |              |                   |
| 2. ทักษะการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำภาระงานด้วย โปรแกรม Excel ขั้นสูง                                            | 2                 | 2                        | 2            | 3-6 เดือน |              |                   |

5. นางเพ็ญศรี เลนุกุล

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                                      | ระดับสมรรถนะ ที่มี                | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา                | วิธีการพัฒนา          | ระยะเวลา       | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|----------------|--------------|-------------------|
| 1. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (HR) (การวิเคราะห์ภาระงาน) | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีที่เลี้ยง) | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีที่เลี้ยง) | ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม | 7-8 มี.ค. 63   |              |                   |
| 2. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน (share point)             | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีที่เลี้ยง) | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีที่เลี้ยง) | ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม | 23-24 มี.ค. 63 |              |                   |
| 3. ภาษาอังกฤษ                                                   | 1<br>(ไม่เพียงพอ ต้องมีที่เลี้ยง) | 2<br>(เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีที่เลี้ยง) | ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม |                |              |                   |

กลุ่ม อาคาร

- |                   |             |                              |
|-------------------|-------------|------------------------------|
| 1. นายเดโช        | ชาตะรัตน์   | ตำแหน่งนายช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| 2. นายสุรการณ์    | กำนัน       | ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า          |
| 3. นายสุนทร       | อัมสุวรรณโณ | ตำแหน่งช่างเทคนิค            |
| 4. นายก้องเกียรติ | นิ่มหนู     | ตำแหน่งช่างเทคนิค            |
| 5. นายอานิตย์     | เหมชะรา     | ตำแหน่งช่างเทคนิค            |

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                          | ระดับสมรรถนะที่มี                          | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา                     | วิธีการพัฒนา        | ระยะเวลา           | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------|-------------------|
| 1.ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย | 2<br>(เพียงพอ ทำได้<br>ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง) | 3<br>(เชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่น<br>ได้) | อบรมพัฒนาในการทำงาน | พ.ค. 63-ก.ค.<br>64 |              |                   |

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ชื่อ นางพินภา ยงเกียรติไพบูลย์, นางวรลย์ภักดิ์ วิสิตกุล, นางสาวนสีกานต์ ยี่เซ่ง  
งานบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์  
วันที่ 17 เมษายน 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                                                                              | ระดับสมรรถนะ | ลำดับสมรรถนะ | วิธีการพัฒนา                                                                      | ระยะเวลา                            | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|-------------------|
|                                                                                                         | ที่มี        | ที่ต้องพัฒนา |                                                                                   |                                     |              |                   |
| 1. ความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ<br>การพัฒนาฐานข้อมูลด้านผู้รับบริการ<br>หลักสูตร 4 เดือน และหลักสูตรระยะสั้น | 2            | 1            | 1.ศึกษาด้วยตนเอง<br>2.อบรมสัมมนาในการทำงาน<br>3.แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการศึกษาดูงาน | เดือนมีนาคม<br>เดือนสิงหาคม<br>2563 |              |                   |
| 2. ความรู้และความเข้าใจในงานที่<br>รับผิดชอบ                                                            | 3            | 2            |                                                                                   |                                     |              |                   |
| 3.ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่<br>รับผิดชอบ                                                              | 2            | 3            |                                                                                   |                                     |              |                   |
| 4.ความสามารถในการประสานงาน                                                                              | 2            | 4            |                                                                                   |                                     |              |                   |
| 5.ความรับผิดชอบต่อสังคม                                                                                 | 3            | 5            |                                                                                   |                                     |              |                   |
| 6.รู้จักความรักความสามัคคี                                                                              | 2            | 6            |                                                                                   |                                     |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี      1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง,      2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง,      3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล      1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ,      2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,      3 = เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา      1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง      2. อบรมพัฒนาในการทำงาน      3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม



แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นายสุธรรม อำพะมะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ การเงินและบริการวิชาการ

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                                                  | ระดับสมรรถนะที่มี | ลำดับสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                      | ระยะเวลา       | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|-------------------|
| 1. ความรู้ความเชี่ยวชาญในงานการเงิน พัสดุ แผน ประกันคุณภาพ และบริการวิชาการ | 3                 | 1                           | 1. ศึกษาด้านตนเอง<br>2. เข้ารับการอบรมพัฒนาเรื่องต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติหรือตรวจสอบ | 1ตค62 - 30กย63 |              |                   |



**แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

ชื่อ:นางสมนึก วีระวรรณโณ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ ประกันคุณภาพและการเงิน

วันที่ 29 มกราคม 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง | ระดับสมรรถนะ | ลำดับสมรรถนะ | วิธีการพัฒนา                                                                                                           | ระยะเวลา     | การประเมินผล                                                                                                                                                        | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|----------------------------|--------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. ความเชี่ยวชาญในงานพัสดุ | 3            | 1            | ศึกษาอบรมเพิ่มเติมเข้าอบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ปี2560<br>ที่หน่วยงานภายนอกจัดอบรม | มี.ค.-ก.ย.63 | เจ้าหน้าที่พัสดุมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ปี 2560 และสามารถถ่ายทอดให้บุคลากรหน่วยงานภายในคณะฯเข้าใจและปฏิบัติตาม พรบ.ฯได้อย่างถูกต้อง |                   |

**แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

ชื่อ...นางศิรินาถ บุญเลิศ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา กลุ่มงานยุทธศาสตร์ ประกันคุณภาพและการเงิน

วันที่ 29 มกราคม 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง | ระดับสมรรถนะ | ลำดับสมรรถนะ | วิธีการพัฒนา                                                                                                           | ระยะเวลา     | การประเมินผล                                                                                                                                                        | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|----------------------------|--------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. ความเชี่ยวชาญในงานพัสดุ | 3            | 1            | ศึกษาอบรมเพิ่มเติมเข้าอบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ปี2560<br>ที่หน่วยงานภายนอกจัดอบรม | มี.ค.-ก.ย.63 | เจ้าหน้าที่พัสดุมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ปี 2560 และสามารถถ่ายทอดให้บุคลากรหน่วยงานภายในคณะฯเข้าใจและปฏิบัติตาม พรบ.ฯได้อย่างถูกต้อง |                   |

**แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

ชื่อ...นางสาวสุธิดา ตันชะโร ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ ประกันคุณภาพและการเงิน

วันที่ 29 มกราคม 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง | ระดับสมรรถนะ | ลำดับสมรรถนะ | วิธีการพัฒนา                                                                                                    | ระยะเวลา     | การประเมินผล                                                                                                                                                        | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|----------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. ความเชี่ยวชาญในงานพัสดุ | 3            | 1            | ศึกษาอบรมเพิ่มเติมเข้าอบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ปี2560 ที่หน่วยงานภายนอกจัดอบรม | มี.ค.-ก.ย.63 | เจ้าหน้าที่พัสดุมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ปี 2560 และสามารถถ่ายทอดให้บุคลากรหน่วยงานภายในคณะฯเข้าใจและปฏิบัติตาม พรบ.ฯได้อย่างถูกต้อง |                   |

**แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

ชื่อ 1. น.ส.ช่อเอื้อง อินเลียง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
 2. นางอภิษฎา พิศสุวรรณ ตำแหน่ง ชุรการ  
 3. นส.พอทรัพย์ ลำจวน ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา  
 งาน งานประกันคุณภาพ วันที่ 29 มกราคม 2563

| สมรรถนะที่จำเป็น<br>ของตำแหน่ง                            | ระดับ<br>สมรรถนะที่มี                      | ลำดับสมรรถนะที่<br>ต้องการพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                       | ระยะเวลา        | การ<br>ประเมินผล | ผู้ประเมิน/<br>วันที่ |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------------|
| 1. ความเข้าใจระบบ<br>และกลไกการประกัน<br>คุณภาพ           | 2<br>(เพียงพอ ทำได้<br>ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง) | 1                               | 1. ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาบันที่มีบริบทการ<br>ดำเนินงานใกล้เคียงกับคณะ | ต.ค .62- ก.ย.63 |                  |                       |
|                                                           |                                            |                                 | 2. เข้าร่วมอบรม/สัมมนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา                                  | ต.ค .62- ก.ย.63 |                  |                       |
| 2. ความรู้ความเข้าใจ<br>ในตัวบ่งชี้และเกณฑ์<br>การประเมิน | 2<br>(เพียงพอ ทำได้<br>ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง) | 2                               | 1. ศึกษาค้นคว้าจากคู่มือเกณฑ์การประเมินและคู่มือที่เกี่ยวข้อง<br>ด้วยตนเอง         | ต.ค .62- ก.ย.63 |                  |                       |
|                                                           |                                            |                                 | 2. เรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ/แลกเปลี่ยนเรียนรู้                                 | ต.ค .62- ก.ย.63 |                  |                       |

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวสมศรี ปรีเปรมวัฒนา ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน งานแผนและงบประมาณ

วันที่ 31 มกราคม 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                                                                              | ระดับสมรรถนะ<br>ที่มี | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                             | ระยะเวลา                  | การประเมินผล                                                                                                      | ผู้ประเมิน/วันที่                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ<br>การวางแผน                                                              | 3                     | -                            | -                                                                        | -                         | -                                                                                                                 | -                                                                      |
| 2. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี<br>Microsoft Excel ประมวลผลข้อมูล                                        | 3                     | -                            | -                                                                        | -                         | -                                                                                                                 | -                                                                      |
| 3. ทักษะการทำงานเชิงวิชาการ<br>คู่มือการปฏิบัติงานหลัก<br>(คู่มือการจัดทำงบประมาณรายจ่าย<br>เงินรายได้) | 2                     | 1                            | 1 ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2 อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3 ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | พฤษภาคม-<br>มิถุนายน 2563 | สามารถจัดทำคู่มือการจัดทำ<br>งบประมาณเงินรายได้<br>บทที่ 1-5 ได้ถูกต้องตามหลัก<br>การทำงานเชิงวิชาการ             | - หัวหน้ากลุ่มงาน<br>ยุทธศาสตร์ฯ<br>วันที่.....เดือน.....<br>พ.ศ. 2563 |
| 4. การคิดเชิงวิเคราะห์<br>ทางด้านแผนและงบประมาณ                                                         | 2                     | 2                            | 1 ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2 อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3 ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | กรกฎาคม -<br>กันยายน 2563 | สามารถจัดทำรายงานวิเคราะห์<br>ทางด้านแผนและงบประมาณ<br>บทที่ 1- 5 ได้ถูกต้องตามหลัก<br>การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์ | - หัวหน้ากลุ่มงาน<br>ยุทธศาสตร์ฯ<br>วันที่.....เดือน.....<br>พ.ศ. 2563 |
| 5. ความสามารถในการประสานงาน                                                                             | 3                     | -                            | -                                                                        | -                         | -                                                                                                                 | -                                                                      |

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสกลนครินทร์

ชื่อ นางสาว สิริรัตน์ พรหมอินทร์

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

กลุ่มงานยุทธศาสตร์ การเงินและบริหารวิชาการ

สังกัด งานคลังและพัสดุ

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                                          | ระดับสมรรถนะที่มี | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                     | ระยะเวลา        | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|--------------|-------------------|
| 1. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี                 | 2                 | -                        | 1.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง                          | ก.พ.63 - ก.ย.63 |              |                   |
| 2. ความสามารถในการใช้โปรแกรมบัญชีในการจัดทำบัญชี/จัดทำรายงานการเงิน | 1                 | 1                        | 1.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2.อบรมพัฒนาในการทำงาน | ก.พ.63 - ก.ย.63 |              |                   |
| 3. ความถูกต้องและแม่นยำในระเบียบการเบิกจ่ายเงิน                     | 2                 | 2                        | 1.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2.อบรมพัฒนาในการทำงาน | ก.พ.63 - ก.ย.63 |              |                   |
| 4. ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ                                     | 1                 | -                        | 1.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง                          | ก.พ.63 - ก.ย.63 |              |                   |
| 5. ความละเอียดรอบคอบ                                                | 2                 | -                        | -                                                | -               |              |                   |
| 6. ความสามารถในการติดต่อประสานงาน                                   | 2                 | -                        | -                                                | -               |              |                   |

ลงชื่อ .....  
(นางสาวสิริรัตน์ พรหมอินทร์)

ผู้จัดทำ

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวลีน่า บิลทยา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ การเงินและบริการวิชาการ งาน คลัง

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                                                     | ระดับสมรรถนะที่มี | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                | ระยะเวลา      | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-------------------|
| 1. ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพบัญชี                                                | 2                 | 2                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2.อบรมพัฒนาในการทำงาน                           | ก.พ. – ก.ย.63 |              |                   |
| 2. ความรู้และความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ และเรื่องระเบียบต่างๆเกี่ยวกับการเงิน | 2                 | 1                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน                          | ก.พ. – ก.ย.63 |              |                   |
| 3. ความสามารถในการใช้โปรแกรมบัญชีและอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการทำงาน               | 1                 | 4                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | ก.พ. – ก.ย.63 |              |                   |
| 4. ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ                                                | 1                 | 3                        | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน                          | ก.พ. – ก.ย.63 |              |                   |
| 5. ความละเอียดรอบคอบ                                                           | 2                 | -                        | -                                                                           | -             |              |                   |
| 6. ความสามารถในการติดต่อประสานงาน                                              | 2                 | -                        | -                                                                           | -             |              |                   |

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ

(นางสาวลีน่า บิลทยา)

วันที่ 05 กุมภาพันธ์ 2563



**แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

ชื่อ น.ส.ชาลิสสา วงศ์สายะ

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

งาน แผนและงบประมาณ

วันที่ 29 มกราคม 2563

| สมรรถนะที่จำเป็น<br>ของตำแหน่ง                      | ระดับ<br>สมรรถนะที่มี                                                                                                   | ลำดับสมรรถนะที่<br>ต้องการพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา                                          | การ<br>ประเมินผล | ผู้ประเมิน/<br>วันที่ |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| 1. ความรู้ความ<br>เชี่ยวชาญด้านการ<br>บริหารแผนคณะ  | 2<br>เพียงพอ ทำได้<br>ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง<br>แต่ต้องการพัฒนา<br>ให้ถึงระดับ 3<br>มีความเชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้ | 1                               | 1. ค้นคว้าความรู้ด้านกระบวนการบริหารแผนงานด้วยตนเอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ธ.ค.62- ก.ย.63                                    |                  |                       |
|                                                     |                                                                                                                         |                                 | 2. อบรม/ดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานทั้งภายในและ<br>ภายนอกคณะฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ม.ค.63-ก.ย.63                                     |                  |                       |
|                                                     |                                                                                                                         |                                 | 3. ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น (ระดับปริญญาเอก) เนื่องจาก<br>เจ้าหน้าที่งานแผนต้องเป็นแกนหลักในการสนับสนุนผู้บริหารใน<br>การวางแผนและกำหนดนโยบายขององค์ ดังนั้นนอกเหนือจาก<br>สมรรถนะประจำตำแหน่งทั่วไปแล้ว ควรเพิ่มพูนความรู้ในระดับ<br>ของการบริหารองค์กร เพื่อสร้างเสริมความสามารถด้านการคิด<br>วิเคราะห์เชิงนโยบาย เพื่อให้การสนับสนุนการบริหารองค์กรของ<br>ผู้บริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือและเป็น<br>แกนหลักของการดำเนินงานด้านแผนถึงแม้จะมีการเปลี่ยนทีม<br>บริหาร อีกทั้งสร้างเครือข่ายในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสนับสนุนการ<br>ทำงานด้านนโยบายและแผน | ปีการศึกษา<br>2563<br>(13 ก.ค.63 –<br>10 มิ.ย.63) |                  |                       |
| 2. ความรู้ด้านการ<br>ประกันคุณภาพตาม<br>เกณฑ์ EdPEX | 2<br>เพียงพอ ทำได้<br>ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง<br>แต่ต้องการพัฒนา<br>ให้ถึงระดับ 3<br>มีความเชี่ยวชาญ<br>ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้ | 2                               | 1. ค้นคว้าความรู้ด้านการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ด้วย<br>ตนเอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ธ.ค.62- ก.ย.63                                    |                  |                       |
|                                                     |                                                                                                                         |                                 | 2. อบรม/ดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานทั้งภายในและ<br>ภายนอกคณะฯ เนื่องจากการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ<br>ดำเนินงานตามเกณฑ์ ส่งผลต่อการวางแผนเพื่อการขับเคลื่อนคณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ม.ค.63-ก.ย.63                                     |                  |                       |

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ .....นางอินทิรา หิรัณยธร..... ตำแหน่ง .....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....กลุ่มงาน.....ยุทธศาสตร์ การเงินและบริการวิชาการ.....หน่วยคลัง

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                                                             | ระดับสมรรถนะ<br>ที่มี | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                | ระยะเวลา      | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-------------------|
| 1. ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ<br>บัญชี                                                    | 3                     | 1                            | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2.อบรมพัฒนาในการทำงาน                           | ก.พ. – ก.ย.63 |              |                   |
| 2. ความรู้และความเข้าใจในงานที่<br>รับผิดชอบ และเรื่องระเบียบต่างๆ<br>เกี่ยวกับการเงิน | 3                     | 2                            | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน                          | ก.พ. – ก.ย.63 |              |                   |
| 3. ความสามารถในการใช้<br>โปรแกรมบัญชีและอื่นๆที่<br>เกี่ยวข้องในการทำงาน               | 2                     | 3                            | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | ก.พ. – ก.ย.63 |              |                   |
| 4. ความสามารถในการใช้<br>ภาษาอังกฤษ                                                    | 2                     | 4                            | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน                          | ก.พ. – ก.ย.63 |              |                   |
| 5. ความละเอียดรอบคอบ                                                                   | 2                     | -                            | -                                                                           | -             |              |                   |
| 6. ความสามารถในการติดต่อ<br>ประสานงาน                                                  | 2                     | -                            | -                                                                           | -             |              |                   |

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ

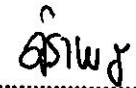
(นางอินทิรา หิรัณยธร)

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวจิราพร เพ็ชรศรี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ การเงินและบริการวิชาการ งาน คลัง

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                                                                    | ระดับสมรรถนะ<br>ที่มี | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                | ระยะเวลา      | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-------------------|
| 1. ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ<br>บัญชี                                                           | 2                     | 3                            | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2.อบรมพัฒนาในการทำงาน                           | ก.พ. – ก.ย.63 |              |                   |
| 2. ความรู้และความเข้าใจในงานที่<br>รับผิดชอบ และเรื่องระเบียบต่างๆ<br>เกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน | 2                     | 2                            | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน                          | ก.พ. – ก.ย.63 |              |                   |
| 3. ความสามารถในการใช้<br>โปรแกรมบัญชี                                                         | 1                     | 1                            | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | ก.พ. – ก.ย.63 |              |                   |
| 4. ความสามารถในการใช้<br>ภาษาอังกฤษ                                                           | 1                     | 4                            | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน                          | ก.พ. – ก.ย.63 |              |                   |
| 5. ความละเอียดรอบคอบ                                                                          | 2                     | -                            | -                                                                           | -             |              |                   |
| 6. ความสามารถในการติดต่อ<br>ประสานงาน                                                         | 2                     | -                            | -                                                                           | -             |              |                   |

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ

(นางสาวจิราพร เพ็ชรศรี)

วันที่ 06 กุมภาพันธ์ 2563

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวอัยดา แก้วบุตร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ การเงินและบริการวิชาการ งาน คลัง

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                                                             | ระดับ<br>สมรรถนะที่มี | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                | ระยะเวลา       | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|-------------------|
| 1. ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ<br>บัญชี                                                    | 2                     | 2                            | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน                          | มี.ค.- ก.ย.63  |              |                   |
| 2. ความรู้และความเข้าใจในงานที่<br>รับผิดชอบ และเรื่องระเบียบต่างๆ<br>เกี่ยวกับการเงิน | 2                     | 1                            | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน                          | มี.ค.- ก.ย.63  |              |                   |
| 3. ความสามารถในการใช้โปรแกรม<br>บัญชีและอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการ<br>ทำงาน               | 1                     | 4                            | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | มี.ค. - ก.ย.63 |              |                   |
| 4. ความสามารถในการใช้<br>ภาษาอังกฤษ                                                    | 1                     | 3                            | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน                          | มี.ค. - ก.ย.63 |              |                   |
| 5. ความละเอียดรอบคอบและความ<br>แม่นยำในระเบียบการเบิกจ่ายเงิน                          | 2                     | -                            | -                                                                           | -              |              |                   |
| 6. ความสามารถในการติดต่อ<br>ประสานงาน                                                  | 2                     | -                            | -                                                                           | -              |              |                   |

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ชื่อ นางพินนภา ยงเกียรติไพบุลย์, นางวรลัญญ์ วิสิตกุล, นางสาวนสีกานต์ ยี่เซ่ง  
งานบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์  
วันที่ 17 เมษายน 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                                                                              | ระดับสมรรถนะ | ลำดับสมรรถนะ | วิธีการพัฒนา                                                                      | ระยะเวลา                            | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|-------------------|
|                                                                                                         | ที่มี        | ที่ต้องพัฒนา |                                                                                   |                                     |              |                   |
| 1. ความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ<br>การพัฒนาฐานข้อมูลด้านผู้รับบริการ<br>หลักสูตร 4 เดือน และหลักสูตรระยะสั้น | 2            | 1            | 1.ศึกษาด้วยตนเอง<br>2.อบรมสัมมนาในการทำงาน<br>3.แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการศึกษาดูงาน | เดือนมีนาคม<br>เดือนสิงหาคม<br>2563 |              |                   |
| 2. ความรู้และความเข้าใจในงานที่<br>รับผิดชอบ                                                            | 3            | 2            |                                                                                   |                                     |              |                   |
| 3. ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่<br>รับผิดชอบ                                                             | 2            | 3            |                                                                                   |                                     |              |                   |
| 4. ความสามารถในการประสานงาน                                                                             | 2            | 4            |                                                                                   |                                     |              |                   |
| 5. ความรับผิดชอบต่อสังคม                                                                                | 3            | 5            |                                                                                   |                                     |              |                   |
| 6. รู้จักความรักความสามัคคี                                                                             | 2            | 6            |                                                                                   |                                     |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี      1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีที่เลี้ยง,      2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีที่เลี้ยง,      3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล      1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ,      2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,      3 = เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา      1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง      2. อบรมพัฒนาในการทำงาน      3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

งานบัณฑิตศึกษา

- |                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1. นางสาวอ่อนนุช ศรีจันทร์        | ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา        |
| 2. นางสาวกนกอร บัวศิริ            | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวเยาวภา คชศิริ            | ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา        |
| 4. นางสาวรัชนิกรณ์ สุธารธรรมรัตน์ | ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา        |

| สมรรถนะที่จำเป็นของ<br>ตำแหน่ง                                           | ระดับสมรรถนะที่มี |         |          |             | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา |         |          |             | วิธีการพัฒนา (รายละเอียดการพัฒนาและ<br>สถานที่)                                                                                                                                | ระยะเวลา            | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|----------|-------------|--------------------------|---------|----------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|-------------------|
|                                                                          | 1.อ่อนนุช         | 2.กนกอร | 3.เยาวภา | 4.รัชนิกรณ์ | 1.อ่อนนุช                | 2.กนกอร | 3.เยาวภา | 4.รัชนิกรณ์ |                                                                                                                                                                                |                     |              |                   |
| 1. พัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ                                    | 1                 | 1       | 1        | 1           | 1                        | 1       | 1        | 1           | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ได้แก่ ทางเว็บไซต์<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน ได้แก่ การฝึกสนทนากับนักศึกษาต่างชาติที่มาติดต่องาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม ได้แก่ โปรแกรม Tell Me More | 1 ก.พ. – 31 พ.ค.63  |              |                   |
| 2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือต่างๆที่เกี่ยวข้องในงาน                | 2                 | 2       | 2        | 2           | 3                        | 3       | 2        | 2           | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ได้แก่ ทางเว็บไซต์<br>2. ศึกษาอบรมเพิ่มเติมจากการเข้าร่วมโครงการอบรมที่เกี่ยวข้อง                                                                     | 1 เม.ย. – 31 พ.ค.63 |              |                   |
| 3. การใช้งาน google form สำหรับจัดทำแบบสำรวจ แบบประเมินแบบสอบถามและอื่นๆ | 1                 | 1       | 2        | 2           | 2                        | 2       | 4        | 4           | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ได้แก่ ทางเว็บไซต์<br>2. สอบถามขอคำแนะนำจากผู้รู้<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติมจากการเปิดอบรมของศูนย์คอมพิวเตอร์ ม.อ.                                      | 1 มี.ค. – 31 พ.ค.63 |              |                   |
| 4. ความรู้ด้านกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา/หลักสูตร           | 2                 | 2       | 2        | 2           | 4                        | 4       | 3        | 3           | 1. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>2. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ได้แก่ ทางเว็บไซต์                                                                                                          | 1 เม.ย. – 31 พ.ค.63 |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี  
การประเมินผล  
วิธีการพัฒนา

1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง,  
1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ,  
1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง,  
2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,  
2. อบรมพัฒนาในการทำงาน

3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้  
3 = เชี่ยวชาญ  
3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

ปรับปรุง ณ วันที่ 23 เมษายน 2563

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางอ่อนนุช ศรีจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา งานบัณฑิตศึกษา

วันที่ 20 เมษายน 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                                       | ระดับสมรรถนะที่มี | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา (ใส่รายละเอียดการพัฒนา และสถานที่)                                                        | ระยะเวลา            | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|-------------------|
| 1. ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ                                 | 1                 | 2                        | การฝึกอบรม<br>การฝึกสนทนากับนักศึกษาต่างชาติ                                                           | 1-31 มีค. 63        | 2            |                   |
| 2. การใช้งาน google form สำหรับจัดทำแบบสำรวจ แบบประเมิน และอื่นๆ | 1                 | 2                        | ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>สอบถามขอคำแนะนำจากผู้รู้<br>การฝึกอบรม<br>การฝึกใช้งาน google form            | 1-31 มีค. 63        | 2            |                   |
| 3. ทักษะคอมพิวเตอร์โปรแกรม Access ในการจัดทำฐานข้อมูล            | 1                 | 2                        | ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>สอบถามขอคำแนะนำจากผู้รู้<br>การฝึกอบรมเพิ่มเติม<br>การฝึกใช้งานโปรแกรม Access | 15 มีค. – 31 พค. 63 | 1            |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี      1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง,      2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง,      3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล      1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ,      2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,      3 = เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา      1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง      2. อบรมพัฒนาในการทำงาน      3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นายวิฑูรย์ สังขรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา งานเทคโนโลยีการศึกษา

วันที่ 8 เมษายน 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                                                                          | ระดับสมรรถนะ ที่มี | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา (ใส่รายละเอียด<br>การพัฒนา และสถานที่)                      | ระยะเวลา | การ<br>ประเมินผล | ผู้ประเมิน/<br>วันที่ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|-----------------------|
| 1. การออกแบบภาพ 3 มิติ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์                                                       | 1                  | 2                            | 1 และ 3                                                                  | 1 เดือน  |                  |                       |
| 2. การออกแบบ CG and Motion Graphic                                                                  | 1                  | 3                            | 3                                                                        |          |                  |                       |
| 3. การศึกษาดูงานระบบการจัดการและการปฏิบัติงาน<br>การสอนในระบบออนไลน์จากผู้ปฏิบัติงานสาย<br>สนับสนุน | 1                  | 3                            | 3 (ศึกษาดูงาน ณ คณะพยาบาล<br>ศาสตร์ และ 1 คณะ/หน่วยงาน<br>ณ มช. และ มช.) | 5 วัน    |                  |                       |
| 4. การตกแต่งแก้ไขภาพถ่าย                                                                            | 2                  |                              | 1                                                                        | 3 เดือน  |                  |                       |

ระดับสมรรถนะที่มี      1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง,      2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง,      3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล      1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ,      2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,      3 = เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา      1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง      2. อบรมพัฒนาในการทำงาน      3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม



แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางจุติญา พูลสุข ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน กลุ่มงานวิจัยฯ

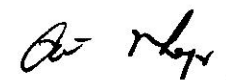
วันที่ 29 มกราคม 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                                                | ระดับสมรรถนะที่มี | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา (ใส่รายละเอียดการพัฒนา และสถานที่) | ระยะเวลา  | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|-----------|--------------|-------------------|
| 1.ทักษะการสร้างแบบประเมินโดย Google Form/การสร้าง QR Code                 | 1                 | 2                        | 1,3                                             | 2 สัปดาห์ | 2            |                   |
| 2. เทคนิคการให้บริการเพื่อสร้างความประทับใจให้กับอาจารย์ในยุคไทยแลนด์ 4.0 | 2                 | 2                        | 3                                               | 1 ปี      | 2            |                   |
| 3. ทักษะด้านสารสนเทศ/การใช้ระบบสารสนเทศด้านวิจัยของคณะและมหาวิทยาลัย      | 2                 | 3                        | 1,3                                             | 6 เดือน   | 3            |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี    1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง,    2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง,    3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

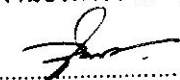
การประเมินผล    1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ,    2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,    3 = เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา    1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง    2. อบรมพัฒนาในการทำงาน    3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....

(นางจุติญา พูลสุข)

ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน

ลงชื่อ.....

(นายวิฑูรย์ ส้งกรักษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานฯ

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวชญานิศ มุตผ่อง ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิจัย กลุ่มงานวิจัยฯ

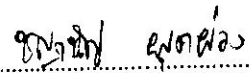
วันที่ 29 มกราคม 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                                               | ระดับสมรรถนะ<br>ที่มี | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา (ใส่รายละเอียดการ<br>พัฒนา และสถานที่) | ระยะเวลา  | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|--------------|-------------------|
| 1.ทักษะการสร้างแบบประเมินโดย Google Form/การสร้าง QR Code                | 1                     | 2                            | 1,3                                                 | 1 สัปดาห์ | 2            |                   |
| 2. ทักษะด้านภาษาอังกฤษ                                                   | 1                     | 2                            | 3                                                   | 1 ปี      | 2            |                   |
| 3. ทักษะด้านสารสนเทศ/การใช้ระบบ<br>สารสนเทศด้านวิจัยของคณะและมหาวิทยาลัย | 2                     | 3                            | 1,3                                                 | 3 เดือน   | 3            |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี      1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง,      2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง,      3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

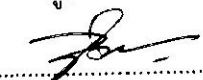
การประเมินผล      1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ,      2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,      3 = เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา      1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง      2. อบรมพัฒนาในการทำงาน      3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

ลงชื่อ..........

(นางสาวชญานิศ มุตผ่อง)

ผู้ช่วยวิจัย

ลงชื่อ..........

(นายวิฑูรย์ สังขรักษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานฯ

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ศูนย์จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สาขาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
นางสาวพรรณวดี อีระกุลพิศุทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา  
วันที่ 29 มกราคม 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                                                          | ระดับสมรรถนะที่มี | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา | ระยะเวลา                        | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|--------------|---------------------------------|--------------|-------------------|
| 1. จัดทำวิธีดำเนินการจัดทำมาตรฐานการดำเนินงาน (Standard Operating Procedures: SOPs) | 1                 | 3                        | 1, 2, 3      | 1 ปี<br>(มกราคม - ธันวาคม 2563) |              |                   |
| 2. ทักษะภาษาอังกฤษ                                                                  | 1                 | 2                        | 1, 2, 3      | 1 ปี<br>(มกราคม - ธันวาคม 2563) |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี      1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง      2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง      3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล      1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ      2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ      3 = เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา      1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง      2. อบรมพัฒนาในการทำงาน      3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....พ.ณ.วดี อีระกุลพิศุทธิ์

(นางสาวพรรณวดี อีระกุลพิศุทธิ์)  
นักวิชาการอุดมศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายวิฑูรย์ สังฆรักษ์)  
หัวหน้ากลุ่มงานฯ

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ.....ชิตชนก เหริยญรุงโรจน์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการอุดมศึกษา.....งาน.....วิเทศสัมพันธ์.....

วันที่.....29 มกราคม 2563.....

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง           | ระดับสมรรถนะ<br>ที่มี | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา (ใส่รายละเอียดการ<br>พัฒนา และสถานที่) | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|--------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1. พัฒนาทักษะภาษาที่สาม เช่น ภาษาจีน | 1                     | 2                            | 3                                                   | 2 ปี     |              |                   |
| 2. การทำสื่อออนไลน์                  | 1                     | 4                            | 1 และ 3                                             | 6 เดือน  |              |                   |

|                   |                                 |                                       |                                    |
|-------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| ระดับสมรรถนะที่มี | 1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, | 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง, | 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้ |
| การประเมินผล      | 1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ,       | 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,             | 3 = เชี่ยวชาญ                      |
| วิธีการพัฒนา      | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง        | 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน                | 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม              |

ลงชื่อ.....ไถกน.....

(น.ส.ชิตชนก เหริยญรุงโรจน์)

นักวิชาการอุดมศึกษา

ลงชื่อ..........

(นายวิฑูรย์ สัมภักษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานฯ

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

งานวารสารพยาบาลสงขลานครินทร์

นางสาวสุรารัตน์ เจียงเต็ม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                                       | ระดับสมรรถนะที่มี | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา | ระยะเวลา  | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|--------------|-----------|--------------|-------------------|
| 1. กระบวนการทำงานโดยผ่านระบบออนไลน์ (ThaiJo 2.0)                 | 1                 | 1                        | 2            | มค.-ธค.63 |              |                   |
| 2. ความรับผิดชอบในการทำงาน<br>(เล่มวารสารออกตามระยะเวลาที่กำหนด) | 2                 | 2                        | 1            | มค.-ธค.63 |              |                   |
| 3. ความถูกต้องของงาน                                             | 2                 | 3                        | 1            | มค.-ธค.63 |              |                   |
| 4. ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์                                 | 2                 | 4                        | 2            | มค.-ธค.63 |              |                   |
| 5.                                                               |                   |                          |              |           |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี 1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง, 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล 1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ, 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ, 3 = เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม



แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

งานวารสารพยาบาลสงขลานครินทร์  
นางสาวปัจฉิม ขาติสุวรรณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                                       | ระดับสมรรถนะที่มี | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา | ระยะเวลา  | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|--------------|-----------|--------------|-------------------|
| 1. กระบวนการทำงานโดยผ่านระบบออนไลน์ (ThaiJo 2.0)                 | 1                 | 1                        | 2            | มค.-ธค.63 |              |                   |
| 2. ความรับผิดชอบในการทำงาน<br>(เล่มวารสารออกตามระยะเวลาที่กำหนด) | 2                 | 2                        | 1            | มค.-ธค.63 |              |                   |
| 3. ความถูกต้องของงาน                                             | 2                 | 3                        | 1            | มค.-ธค.63 |              |                   |
| 4. ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์                                 | 2                 | 4                        | 2            | มค.-ธค.63 |              |                   |
|                                                                  |                   |                          |              |           |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี 1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีที่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีที่เลี้ยง, 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล 1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ, 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ, 3 = เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม



แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวศศิณาก มณีนันต์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ งานเทคโนโลยีการศึกษา

วันที่ 8 เมษายน 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                                                                          | ระดับสมรรถนะ ที่มี | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา (ใส่รายละเอียด<br>การพัฒนา และสถานที่)                      | ระยะเวลา | การ<br>ประเมินผล | ผู้ประเมิน/<br>วันที่ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|-----------------------|
| 1. การออกแบบภาพ 3 มิติ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์                                                       | 1                  | 2                            | 1 และ 3                                                                  | 1 เดือน  |                  |                       |
| 2. การออกแบบ CG and Motion Graphic                                                                  | 1                  | 3                            | 3                                                                        |          |                  |                       |
| 3. การศึกษาดูงานระบบการจัดการและการปฏิบัติงาน<br>การสอนในระบบออนไลน์จากผู้ปฏิบัติงานสาย<br>สนับสนุน | 1                  | 3                            | 3 (ศึกษาดูงาน ณ คณะพยาบาล<br>ศาสตร์ และ 1 คณะ/หน่วยงาน<br>ณ มช. และ มช.) | 5 วัน    |                  |                       |

ระดับสมรรถนะที่มี 1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง, 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล 1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ, 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ, 3 = เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม



แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางอ่อนนุช ศรีจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา งานบัณฑิตศึกษา

วันที่ 20 เมษายน 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                                       | ระดับสมรรถนะที่มี | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา (ใส่รายละเอียดการพัฒนา และสถานที่)                                                        | ระยะเวลา            | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|-------------------|
| 1. ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ                                 | 1                 | 2                        | การฝึกอบรม<br>การฝึกสนทนากับนักศึกษาต่างชาติ                                                           | 1-31 มีค. 63        | 2            |                   |
| 2. การใช้งาน google form สำหรับจัดทำแบบสำรวจ แบบประเมิน และอื่นๆ | 1                 | 2                        | ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>สอบถามขอคำแนะนำจากผู้รู้<br>การฝึกอบรม<br>การฝึกใช้งาน google form            | 1-31 มีค. 63        | 2            |                   |
| 3. ทักษะคอมพิวเตอร์โปรแกรม Access ในการจัดทำฐานข้อมูล            | 1                 | 2                        | ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง<br>สอบถามขอคำแนะนำจากผู้รู้<br>การฝึกอบรมเพิ่มเติม<br>การฝึกใช้งานโปรแกรม Access | 15 มีค. – 31 พค. 63 | 1            |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี      1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพื้นฐาน,      2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพื้นฐาน,      3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล      1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ,      2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,      3 = เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา      1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง      2. อบรมพัฒนาในการทำงาน      3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม



**แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**  
**งานบัณฑิตศึกษา**

1. นางสาวอ่อนนุช ศรีจันทร์

2. นางสาวกนกอร บัวศิริ

3. นางสาวเยาวภา คชศิริ

4. นางสาวรัชนิกรณ์ สุทธธรรมรัตน์

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

| สมรรถนะที่จำเป็นของ<br>ตำแหน่ง                                                      | ระดับสมรรถนะที่มี |         |          |             | ลำดับสมรรถนะที่ต้อง<br>พัฒนา |         |          |             | วิธีการพัฒนา (รายละเอียดการพัฒนาและ<br>สถานที่)                                                                                                                                       | ระยะเวลา            | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|----------|-------------|------------------------------|---------|----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|-------------------|
|                                                                                     | 1.อ่อนนุช         | 2.กนกอร | 3.เยาวภา | 4.รัชนิกรณ์ | 1.อ่อนนุช                    | 2.กนกอร | 3.เยาวภา | 4.รัชนิกรณ์ |                                                                                                                                                                                       |                     |              |                   |
| 1. พัฒนาทักษะการ<br>สื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ                                           | 1                 | 1       | 1        | 1           | 1                            | 1       | 1        | 1           | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ได้แก่ ทางเว็บไซต์<br>2. อบรมพัฒนาในการทำงาน ได้แก่ การฝึก<br>สนทนากับนักศึกษาต่างชาติที่มาติดต่องาน<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม ได้แก่ โปรแกรม Tell Me<br>More | 1 ก.พ. - 31 พ.ค.63  |              |                   |
| 2. จัดทำคู่มือการ<br>ปฏิบัติงาน/คู่มือต่างๆ<br>ที่เกี่ยวข้องในงาน                   | 2                 | 2       | 2        | 2           | 3                            | 3       | 2        | 2           | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ได้แก่ ทางเว็บไซต์<br>2. ศึกษาอบรมเพิ่มเติมจากการเข้าร่วมโครงการ<br>อบรมที่เกี่ยวข้อง                                                                        | 1 เม.ย. - 31 พ.ค.63 |              |                   |
| 3. การใช้งาน google<br>form สำหรับจัดทำแบบ<br>สำรวจ แบบประเมิน<br>แบบสอบถามและอื่นๆ | 1                 | 1       | 2        | 2           | 2                            | 2       | 4        | 4           | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ได้แก่ ทางเว็บไซต์<br>2. สอบถามขอคำแนะนำจากผู้รู้<br>3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติมจากการเปิดอบรมของศูนย์<br>คอมพิวเตอร์ ม.อ.                                         | 1 มี.ค. - 31 พ.ค.63 |              |                   |
| 4. ความรู้ด้านกฎ<br>ระเบียบต่างๆ ที่<br>เกี่ยวข้องกับการศึกษา/<br>หลักสูตร          | 2                 | 2       | 2        | 2           | 4                            | 4       | 3        | 3           | 1. อบรมพัฒนาในการทำงาน<br>2. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ได้แก่ ทางเว็บไซต์                                                                                                                 | 1 เม.ย. - 31 พ.ค.63 |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี

การประเมินผล

วิธีการพัฒนา

1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง,

1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ,

1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง,

2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,

2. อบรมพัฒนาในการทำงาน

3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

3 = เชี่ยวชาญ

3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

ปรับปรุง ณ วันที่ 23 เมษายน 2563

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ น.ส. กอมาวัญ ศุภวรรณ ตำแหน่ง นักวิชากรออดศึกษา งาน บริหารงาน

วันที่ 20 เมษายน 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง | ระดับสมรรถนะ<br>ที่มี | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา (ใส่รายละเอียดการ<br>พัฒนา และสถานที่) | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|----------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1. การออกแบบและพัฒนาระบบ   | 2                     | 1                            | 1                                                   | 12 เดือน |              |                   |
| 2.                         |                       |                              |                                                     |          |              |                   |
| 3.                         |                       |                              |                                                     |          |              |                   |
| 4.                         |                       |                              |                                                     |          |              |                   |
| 5.                         |                       |                              |                                                     |          |              |                   |
| 6.                         |                       |                              |                                                     |          |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี 1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง, 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล 1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ, 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ, 3 = เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

21/4/63  
วิมลวรรณ  
21/4/63

**แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

ชื่อ..... น.ส. ศิริพรรณ วงศ์เลิศประสิทธิ์..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการสาธารณสุข..... งาน..... เทคโนโลยีสารสนเทศ.....

วันที่..... 20 เมษายน 2563.....

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง | ระดับสมรรถนะที่มี | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา (ใส่รายละเอียดการพัฒนา และสถานที่) | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|----------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|
| 1. การออกแบบงานวิจัย       | 2                 | 1                        | ศึกษาด้วยตนเอง ผ่านทางออนไลน์                   | 12 เดือน |              |                   |
| 2.                         |                   |                          |                                                 |          |              |                   |
| 3.                         |                   |                          |                                                 |          |              |                   |
| 4.                         |                   |                          |                                                 |          |              |                   |
| 5.                         |                   |                          |                                                 |          |              |                   |
| 6.                         |                   |                          |                                                 |          |              |                   |

|                          |                                 |                                       |                                    |
|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| <b>ระดับสมรรถนะที่มี</b> | 1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, | 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง, | 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้ |
| <b>การประเมินผล</b>      | 1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ,       | 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,             | 3 = เชี่ยวชาญ                      |
| <b>วิธีการพัฒนา</b>      | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง        | 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน                | 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม              |

  
 21 เม.ย. 63  
 ศิริพรรณ  
 24 เม.ย. 63

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวจตุพร ช้างพลาย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาคำนำญการ งานการจัดการศึกษาและพัฒนาักศึกษา

วันที่ 7 เมษายน 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                     | ระดับสมรรถนะที่มี | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา (ใส่รายละเอียดการพัฒนา และสถานที่)                 | ระยะเวลา      | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-------------------|
| 1. ความเชี่ยวชาญในงาน (ด้านการวัดและประเมินผล) | 2                 | 1                        | 1<br>(อบรมเพิ่มเติมเวลามหาวิทยาลัยจัด<br>อบรมเกี่ยวกับหลักสูตร) | -ตลอดเวลา     | 2            |                   |
| 2. อบรมภาษาจีน                                 | 1                 | 1                        | 2                                                               | -มิ.ย.-ส.ค.63 | 1            |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี 1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง, 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล 1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ, 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ, 3 = เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางวราภากร คมคาย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน งานการจัดการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

วันที่ 7 เมษายน 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง            | ระดับสมรรถนะ<br>ที่มี | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา (ใส่รายละเอียดการ<br>พัฒนา และสถานที่)             | ระยะเวลา  | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/<br>วันที่ |
|---------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|--------------|-----------------------|
| 1. ความเชี่ยวชาญในงาน (ด้านหลักสูตรฯ) | 2                     | 1                            | 1<br>(อบรมเพิ่มเติมเวลามหาวิทยาลัยจัด<br>อบรมเกี่ยวกับหลักสูตร) | -ตลอดเวลา | 2            |                       |

|                   |                                 |                                       |                                    |
|-------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| ระดับสมรรถนะที่มี | 1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, | 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง, | 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้ |
| การประเมินผล      | 1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ,       | 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,             | 3 = เชี่ยวชาญ                      |
| วิธีการพัฒนา      | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง        | 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน                | 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม              |

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางธัญกานต์ แก้วพิบูลย์ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน งานการจัดการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

วันที่ 7 เมษายน 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง              | ระดับสมรรถนะ<br>ที่มี | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา (ใส่รายละเอียดการพัฒนา และสถานที่) | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/<br>วันที่ |
|-----------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|----------|--------------|-----------------------|
| 1. ความเชี่ยวชาญในงาน (ด้านรับนักศึกษา) | 2                     | 1                            | 1                                               | ตลอดเวลา | 2            |                       |

|                   |                                 |                                       |                                    |
|-------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| ระดับสมรรถนะที่มี | 1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, | 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง, | 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้ |
| การประเมินผล      | 1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ,       | 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,             | 3 = เชี่ยวชาญ                      |
| วิธีการพัฒนา      | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง        | 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน                | 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม              |

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางมาริสา ธรรมเสน ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา งานการจัดการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

วันที่ 7 เมษายน 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                      | ระดับสมรรถนะ<br>ที่มี | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา (ใส่รายละเอียดการ<br>พัฒนา และสถานที่) | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/<br>วันที่ |
|-------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|--------------|-----------------------|
| 1. ความเชี่ยวชาญในงาน (ด้านวัดและ<br>ประเมินผล) | 2                     | 1                            | 1                                                   | ตลอดเวลา | 2            |                       |

ระดับสมรรถนะที่มี      1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีที่เลี้ยง,      2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีที่เลี้ยง,      3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล      1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ,      2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,      3 = เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา      1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง      2. อบรมพัฒนาในการทำงาน      3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวปัทมา จันทวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา งาน การจัดการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

วันที่ 8 เมษายน 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง | ระดับสมรรถนะ<br>ที่มี | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา (ใส่รายละเอียด<br>การพัฒนา และสถานที่) | ระยะเวลา          | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|----------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|--------------|-------------------|
| ทักษะด้านภาษาอังกฤษ        | 1                     | 1                            | 2                                                   | ช่วงที่คณะจัดอบรม | 2            |                   |

|                   |                                 |                                       |                                    |
|-------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| ระดับสมรรถนะที่มี | 1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, | 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง, | 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้ |
| การประเมินผล      | 1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ,       | 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,             | 3 = เชี่ยวชาญ                      |
| วิธีการพัฒนา      | 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง        | 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน                | 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม              |



แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวหฤหรรษ์ อนุกุล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานการจัดการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

วันที่ 8 เมษายน 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                           | ระดับสมรรถนะ<br>ที่มี | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา (ใส่รายละเอียดการ<br>พัฒนา และสถานที่) | ระยะเวลา | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/<br>วันที่ |
|------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|--------------|-----------------------|
| 1. ความเชี่ยวชาญในงาน (ด้านการจัดการ<br>เรียนการสอน) | 2                     | 1                            | 1                                                   | ตลอดเวลา | 2            |                       |

ระดับสมรรถนะที่มี      1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง,      2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง,      3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล      1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ,      2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,      3 = เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา      1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง      2.อบรมพัฒนาในการทำงาน      3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางกัญญา นวลเจริญ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดชำนาญงาน งานการจัดการศึกษา พัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

วันที่ 13 เมษายน 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง        | ระดับสมรรถนะ ที่มี | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                                                     | ระยะเวลา                          | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|-------------------|
| 1. การสร้างจิตบริการในการทำงาน    | 1                  | 2                            | ศึกษาอบรมเพิ่มเติมเรื่อง การสร้างจิตบริการ<br>ในการทำงาน ณ ห้อง 3309 อาคาร 3 คณะ<br>พยาบาลศาสตร์ | 6 มี.ค. 63 เวลา<br>13.00-16.30 น. |              |                   |
| 2. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Excel | 1                  | 2                            | ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง                                                                            | เม.ย. - ก.ย. 63                   |              |                   |
|                                   |                    |                              |                                                                                                  |                                   |              |                   |
|                                   |                    |                              |                                                                                                  |                                   |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี 1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง, 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล 1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ, 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ, 3 = เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อนายปราณีต วรรณพงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา กลุ่มงานการจัดการศึกษา พัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (งานห้องสมุด)

วันที่ 10 เมษายน 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                                    | ระดับสมรรถนะที่มี | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา         | ระยะเวลา                | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------|--------------|-------------------|
| 1. การสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น                              | 1                 | 1                        | 3.ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | ช่วงเวลาที่มีการจัดอบรม |              |                   |
| 2. การใช้โปรแกรม Excel เพื่อรายงานข้อมูลสถิติต่างๆของห้องสมุด | 1                 | 1                        | 3.ศึกษาอบรมเพิ่มเติม | ช่วงเวลาที่มีการจัดอบรม |              |                   |
| 3.                                                            |                   |                          |                      |                         |              |                   |
| 4.                                                            |                   |                          |                      |                         |              |                   |
| 5.                                                            |                   |                          |                      |                         |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี      1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง,      2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง,      3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล      1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ,      2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,      3 = เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา      1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง      2. อบรมพัฒนาในการทำงาน      3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ..... ทัศนัย แก้วประกอบ..... ตำแหน่ง..... ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด..... งาน..... ห้องสมุด.....

วันที่..... 10 เมษายน 2563.....

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง | ระดับสมรรถนะที่มี | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา (ใส่รายละเอียดการพัฒนา และสถานที่) | ระยะเวลา       | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|----------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|----------------|--------------|-------------------|
| 1. งานในระบบ Alist         | 1                 | 1                        | อบรมพัฒนาในการทำงาน ณ ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์   | พ.ค. 2563      |              |                   |
| 2. ภาษาอังกฤษ              | 1                 | 2                        | อบรมพัฒนาในการทำงาน                             | พ.ค.-ก.ย. 2563 |              |                   |
| 3.                         |                   |                          |                                                 |                |              |                   |
| 4.                         |                   |                          |                                                 |                |              |                   |
| 5.                         |                   |                          |                                                 |                |              |                   |
| 6.                         |                   |                          |                                                 |                |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี      1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง,      2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง,      3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล      1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ,      2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,      3 = เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา      1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง      2. อบรมพัฒนาในการทำงาน      3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

**แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

ชื่อ นางสาววรรณิ มโนพิรุณหพร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ งาน กลุ่มงานการจัดการศึกษา พัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

วันที่ 13 เมษายน 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                                                | ระดับสมรรถนะที่มี | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา (ใส่รายละเอียดการพัฒนา และสถานที่)                                                                             | ระยะเวลา         | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|-------------------|
| 1.พัฒนาด้านคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Access เพื่อเก็บฐานข้อมูลทุนการศึกษา | 1                 | 1                        | - (1) ศึกษาจากหนังสือโปรแกรม Access ที่บ้าน (ซื้อหนังสือมาศึกษาเอง)<br><br>-(2)ถ้าคณะฯจัดอบรมให้ ก็อยากเข้าร่วมฝึกอบรมฯด้วย | พ.ค. 63- มิ.ย.64 |              |                   |
|                                                                           |                   |                          |                                                                                                                             |                  |              |                   |
|                                                                           |                   |                          |                                                                                                                             |                  |              |                   |

**ระดับสมรรถนะที่มี**      1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง,      2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง,      3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

**การประเมินผล**      1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ,      2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,      3 = เชี่ยวชาญ

**วิธีการพัฒนา**      1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง      2. อบรมพัฒนาในการทำงาน      3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวจุไร อุไรรัตน์ ตำแหน่งพนักงานธุรการ งานการจัดการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

วันที่ 7 เมษายน 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง      | ระดับสมรรถนะ<br>ที่มี | ลำดับสมรรถนะ<br>ที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา (ใส่รายละเอียดการ<br>พัฒนา และสถานที่)                               | ระยะเวลา        | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/<br>วันที่ |
|---------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|-----------------------|
| 1. การบริหารจัดการหอพักนักศึกษา | 2                     | 1                            | 3<br>(ไปดูงานเพิ่มเติม ณ หอพัก<br>มหาวิทยาลัยในกำกับ<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์) | กรกฎาคม<br>2563 | 2            |                       |

ระดับสมรรถนะที่มี      1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง,      2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง,      3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล      1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ,      2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,      3 = เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา      1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง      2. อบรมพัฒนาในการทำงาน      3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวชญานิษฐ์ สลิ้ม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานการจัดการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

วันที่ 7 เมษายน 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง            | ระดับสมรรถนะที่มี | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา (ใส่รายละเอียดการพัฒนา และสถานที่) | ระยะเวลา  | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|---------------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|-----------|--------------|-------------------|
| การให้คำปรึกษาด้านจิตวิทยากับนักศึกษา | 1                 | 2                        | 2<br>(อบรมเกี่ยวกับจิตวิทยาการให้คำปรึกษา)      | ธ.ค. 2563 | 2            |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี 1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง, 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล 1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ, 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ, 3 = เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ...นางรชมน ตุดเกลี้ยง.....ตำแหน่ง.....แม่บ้าน.....กลุ่มงานการจัดการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

วันที่ 20 เมษายน - 30 กันยายน 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                                                                                                        | ระดับสมรรถนะที่มี | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา (ใส่รายละเอียดการพัฒนา และสถานที่)                           | ระยะเวลา                   | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|-------------------|
| 1.การพัฒนาความเชี่ยวชาญในงานที่ทำ<br>เพื่อสามารถใช้งานได้                                                                         | 1                 | 1                        | อบรมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ<br>คอมพิวเตอร์<br>หัวหน้ากลุ่มงานฯ เป็นผู้สอน | 20 เม.ย.63-<br>30 มิ.ย. 63 |              |                   |
| 2.การอบรมโปรแกรม Microsoft word<br>เพื่อใช้ในการภารกิจของตนเอง เช่น การ<br>ยื่นใบลา ช่วยเหลือบุคลากรในกลุ่มงาน<br>ด้านการพิมพ์งาน | 1                 | 1                        | อบรมความรู้โปรแกรม<br>Microsoft word หัวหน้ากลุ่มงานฯ<br>เป็นผู้สอน       | 1 ก.ค.63-<br>30 ก.ย.63     |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี      1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง,      2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง,      3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล      1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ,      2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ,      3 = เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา      1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง      2. อบรมพัฒนาในการทำงาน      3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม



แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางสาวสุชาธิณี ทองเนื่อนวล ตำแหน่ง ครูคลินิก งาน ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

วันที่ 8 เมษายน 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง  | ระดับสมรรถนะ ที่มี | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา (ใส่รายละเอียดการพัฒนาและสถานที่)                                                                                                                                    | ระยะเวลา         | การประเมินผล                                         | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงาน | 2                  | 1                        | 1. จัดทำคู่มือ check list รายการวัสดุอุปกรณ์รายวิชาต่างๆให้เจ้าหน้าที่ตรวจเช็คความพร้อมก่อนเรียน<br>2. พัฒนาระบบข้อมูลchecklist รายการวัสดุอุปกรณ์รายวิชาต่างๆอาจารย์ผู้ประสานงาน | เมษายน-กรกฎาคม   | ห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลพร้อมใช้งานในปีการศึกษา1/2563 |                   |
| 2. ทักษะทางภาษา             | 1                  | 2                        | - ศึกษาเพิ่มเติม<br>- ฝึกทำข้อสอบ                                                                                                                                                 | เมษายน -มิถุนายน | สอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มหาวิทยาลัย                    |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี 1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีที่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีที่เลี้ยง, 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล 1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ, 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ, 3 = เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางเปมิกา บิลยะลา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งาน ศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล

วันที่ 8 เมษายน 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง           | ระดับสมรรถนะ ที่มี | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา (ใส่รายละเอียดการพัฒนา และสถานที่) | ระยะเวลา                  | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|--------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-------------------|
| 1.พัฒนาระบบการเช็ควัสดุประจำที่หอพัก | 1                  | 3                        | ทำระบบด้วย Google from                          | 1 เมษายน – 30 เมษายน 2563 | Google from  |                   |
| 2.พัฒนาระบบการขอใช้บริการของรายวิชา  | 1                  | 3                        | ทำระบบด้วย Google from                          | 1 เมษายน – 30 เมษายน 2563 | Google from  |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี 1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง, 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล 1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ, 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ, 3 = เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางเรืองสุรี คงเสน ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ งาน ศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล

วันที่ 8 เมษายน 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง                                    | ระดับสมรรถนะ ที่มี | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา (ใส่รายละเอียดการพัฒนา และสถานที่) | ระยะเวลา                        | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------|
| 1.การสร้างจิตบริการในการทำงาน                                 | 1                  | 2                        | ศึกษาอบรมเพิ่มเติม ณ อาคาร 3 (3309)             | 6 มี.ค.2563<br>(13.00-16.30 น.) |              |                   |
| 2.การจัดเตรียมห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลให้มีวัสดุถูกต้องครบถ้วน | 1                  | 2                        | ศึกษาจากเอกสารที่ได้รับ และปฏิบัติตามที่ร้องขอ  | มิ.ย - พ.ย 2563                 |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี 1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีพี่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีพี่เลี้ยง, 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล 1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ, 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ, 3 = เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อ นางชนิดาภา สวนอินทร์ ตำแหน่ง พนักงานห้องปฏิบัติการ งาน ศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์

วันที่ 8 เมษายน 2563

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง        | ระดับสมรรถนะ ที่มี | ลำดับสมรรถนะที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา                                                      | ระยะเวลา         | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|-------------------|
| 1.การพัฒนาความเชี่ยวชาญในงานที่ทำ | 3                  | 3                        | ศึกษาอบรมเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก คณะหรือหน่วยงานภายในโรงพยาบาล | ก่อนเปิดภาคเรียน |              |                   |
| 2.พัฒนาภาษาอังกฤษ                 | 1                  | 2                        | ฝึกอบรมในห้องเรียน                                                | ก่อนเปิดภาคเรียน |              |                   |

ระดับสมรรถนะที่มี 1 = ไม่เพียงพอ ต้องมีที่เลี้ยง, 2 = เพียงพอ ทำได้ ไม่ต้องมีที่เลี้ยง, 3 = เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

การประเมินผล 1 = ไม่ผ่าน ต้องพัฒนาซ้ำ, 2 = ผ่าน ยังไม่เชี่ยวชาญ, 3 = เชี่ยวชาญ

วิธีการพัฒนา 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. อบรมพัฒนาในการทำงาน 3. ศึกษาอบรมเพิ่มเติม

แผนพัฒนาตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กลุ่มเจ้าหน้าที่สาขาวิชา

นางสาวกัญญา ทองจิบ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา, นางกมลทิพย์ วัตตพรหม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป, นางสาวจิตตรา สายสิงห์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป, นางสาวจิตอนงค์ ศรยุทธเสนี ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา,นางสาวธิดารัตน์ ชะโนวรรณะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป, นางสาวสุธา จันท์เอิบ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป, นางสาวพัชริน อินทรรัศมี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

| สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง               | ระดับสมรรถนะ | ลำดับสมรรถนะ | วิธีการพัฒนา                                                                                                 | ระยะเวลา           | การประเมินผล | ผู้ประเมิน/วันที่ |
|------------------------------------------|--------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|-------------------|
|                                          | ที่มี        | ที่ต้องพัฒนา |                                                                                                              |                    |              |                   |
|                                          |              |              | 1. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์                                                           | 23-24 มีค. 63      |              |                   |
| 2. ความรู้และความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ | 3            | 2            | หลักสูตร การใช้โปรแกรมระบบจัดการเอกสาร SharePoint ซึ่งเป็นระบบจัดการเอกสาร เก็บข้อมูล เรียนรู้การสร้างเอกสาร |                    |              |                   |
| 3.ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ   | 2            | 3            | รูปแบบใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนางานที่ทำอยู่ปัจจุบัน                                                               |                    |              |                   |
| 4.ความสามารถในการประสานงาน               | 2            | 4            | 2. พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร                                                                 | ช่วงปิดภาคการศึกษา |              |                   |
| 5.ความรับผิดชอบต่อสังคม                  | 3            | 5            |                                                                                                              |                    |              |                   |
| 6.รู้จักความรักความสามัคคี               | 2            | 6            |                                                                                                              |                    |              |                   |