

แผนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

ในปีงบประมาณ 2563 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีแผนการสนับสนุนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

| รายละเอียด | แผนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ |
|----------------------------------|---|
| 1. การไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน | <p>P <u>ในประเทศ</u> คณะได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการให้อาจารย์ไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน ตามหัวข้อที่สนใจ ปีละ 20,000 บาท</p> <p><u>ต่างประเทศ</u> คณะได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการให้อาจารย์ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ดูงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์คณะพยาบาล ศาสตร์กับต่างประเทศ ทุนมีรายชื่ 2 ทุน ๆ ละ 60,000 บาท 2. ทุนดูงานต่างประเทศแบบมีเป้าหมาย 2 ทุนๆ ละ 200,000 บาท <p>D</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน ในประเทศบุคลากรสาย วิชาแจ้งสมัครเข้าร่วมประชุมฯ มาที่งานบริหารบุคคล เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง 2. ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน ต่างประเทศ งานบริหาร บุคคลนำเรื่องเข้าคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความ เห็นชอบ และออกประกาศรับสมัคร โดยมี คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก <p>C</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน ในประเทศบุคลากรสาย วิชางานบริหารบุคคลจะมีการลงข้อมูลบุคลากรสายวิชา ที่ไปประชุมฯ ในประเทศในฐานะข้อมูลการไปประชุมฯ เพื่อรายงานให้คณะทราบ 2. ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน ต่างประเทศ งานบริหาร บุคคล จะแจ้งให้รายสรุปผลการไปดูงานให้คณะทราบ <p>A</p> <p>อาจารย์ที่ไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน ต่างประเทศ งานบริหารบุคคล จะจัดเวทีให้มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประเมินผลเพื่อนำมาปรับปรุงในปีต่อไป</p> |

| รายละเอียด | แผนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ |
|---|---|
| <p>2. การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ</p> | <p>P</p> <p>- การลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ในปีการศึกษา 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 16/2562 เมื่อวันที่ 16 ธ.ค. 63 มีมติให้ปรับช่วงเวลาการคัดเลือกอาจารย์ที่จะไปปฏิบัติงานลาเพิ่มพูนฯ เป็นกลางปี พ.ศ. 2564 เนื่องจากกรอบระยะเวลาการไปปฏิบัติเพื่อเพิ่มพูนฯ รวมทั้งผลงานจากการลาเพิ่มพูนฯ ไม่สามารถนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณารับรองสถาบันได้</p> <p>D</p> <p>- งานบริหารบุคคลประชาสัมพันธ์การลาไปเพิ่มพูนฯ ปีการศึกษา 2563 ให้บุคลากรสายวิชาการทราบ</p> <p>C</p> <p>- ได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน เพื่อพิจารณาแนวทางในการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนฯ ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2564</p> <p>A</p> <p>- นำแนวทางการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนฯ รับทราบ และสมัคร</p> |
| <p>3. การลาศึกษาต่อ</p> | <p>P</p> <p>1. คณะได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกทั้งในและต่างประเทศให้กับอาจารย์ ดังนี้</p> <p>1.1 ทุนศึกษาต่อในประเทศ จำนวน 3 ทุน ๆ ละไม่เกิน 1,000,000 บาท</p> <p>1.2 ทุนศึกษาต่อต่างประเทศ จำนวน 2 ทุน ตามอัตราค่าใช้จ่ายนักเรียนทุน กพ. (U ที่อยู่ในกลุ่ม 1, 2)/ไม่เกิน 2,500,000 บาท (U ที่อยู่ในกลุ่ม 3)</p> <p>D</p> <p>2. คณะได้มีจัดทำแผนติดตามความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการในการทำผลงานทางวิชาการตามมาตรฐานการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานทุกปี</p> <p>3. คณะได้จัดทำแบบสำรวจความต้องการช่วยเหลือในการขอลาไปศึกษาต่อ โดยได้มีการนัดประชุมพูดคุยเพื่อหาแนวทางช่วยเหลือ</p> |

| รายละเอียด | แผนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ |
|---------------------------|---|
| | <p><u>C</u></p> <p>4. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและบุคลากร และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ได้มีการติดตามความก้าวหน้าจากการประชุมพูดคุยเป็นระยะ</p> <p><u>A</u></p> <p>5. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและบุคลากรและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ประเมินผลดูความก้าวหน้าจากการติดตามช่วยเหลือ เพื่อนำมาปรับปรุงวิธีการใหม่ให้ดีขึ้น</p> |
| 4. การขอตำแหน่งทางวิชาการ | <p><u>P</u></p> <p>1. คณะจัดสรรงบกองทุนวิจัยในการจัดทำค่ายวิชาการเพื่อพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และค่ายวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 1,500,000 บาท</p> <p>2. คณะจัดสรรงบสนับสนุนเงินรางวัลสำหรับบทความวิจัยที่เป็นผลงานของอาจารย์/บุคลากรของคณะ 3,000-35,000 บาท ตามระดับการตีพิมพ์</p> <p><u>D</u></p> <p>3. คณะได้มีจัดทำแผนติดตามความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการในการทำผลงานทางวิชาการตามมาตรการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานทุกปี</p> <p><u>C</u></p> <p>4. ได้จัดทำแบบสำรวจความต้องการทำตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อหาแนวทางช่วยเหลือในการขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยได้มีการนัดประชุมพูดคุยกับกลุ่มที่ต้องการทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการเพื่อหาแนวทางช่วยเหลือ</p> <p><u>A</u></p> <p>5. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและบุคลากรและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ประเมินผลดูความก้าวหน้าจากการติดตามช่วยเหลือ เพื่อนำมาปรับปรุงวิธีการใหม่ให้ดีขึ้น</p> |