

แผนการพัฒนาศูนย์บุคลากรสายสนับสนุน

ในปีงบประมาณ 2564 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีแผนการสนับสนุนพัฒนาศูนย์บุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้

รายละเอียด	แผนการพัฒนาศูนย์บุคลากรสายวิชาการ
1. การไปประชุม อบรม สัมมนา ใช้งาน	<p>P</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการให้บุคลากรสายสนับสนุนไปประชุม อบรม สัมมนา พัฒนาตามสายงาน ได้ตามที่จ่ายจริงและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง - คณะได้จัดโครงการพัฒนาศูนย์บุคลากรตามความต้องการพัฒนาในภาพรวม <p>D</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสายสนับสนุนสมัครเข้าประชุม/อบรม พัฒนาตามสายงาน มาที่งานบริหารบุคคลเพื่อเสนอขออนุมัติ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง <p>C</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสายสนับสนุนนำสิ่งที่ได้จากการไปประชุม/อบรม นำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานของตนเอง <p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารบุคคลได้มีการประเมินผลการจัดโครงการพัฒนาศูนย์บุคลากรสายสนับสนุนตามความต้องการในภาพรวม เพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในปีถัดไป
2. การลาศึกษาต่อ	<p>P</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. คณะได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในงานให้กับบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1.1 ทุนศึกษาระดับปริญญาตรีตรงกับสายงาน จำนวน 1 ทุน 30,000 บาท (ทุนต่อเนื่อง) 1.2 ทุนศึกษาระดับปริญญาโทตรงกับสายงาน จำนวน 1 ทุน 60,000 บาท 1.3 ทุนการศึกษาต่อในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงาน จำนวน 3 ทุน ๆ ละ 4,000 บาท 1.4 ทุนศึกษาระดับปริญญาเอกที่ตรงกับสายงาน จำนวน 1 ทุน 100,000 บาท (ทุนต่อเนื่อง) <p>D</p> <ul style="list-style-type: none"> 2. งานบริหารบุคคลประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสายสนับสนุนที่จะขอทุนศึกษาต่อยื่นรายละเอียดมาที่งาน

รายละเอียด	แผนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ
	<p>บริหารบุคคลเพื่อเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบ</p> <p>3. งานบริหารบุคคลจัดทำประกาศผู้ได้รับทุนตามผลการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน</p> <p>C</p> <p>4. บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนศึกษา จะต้องรายงานความก้าวหน้าในการศึกษาให้คณะทราบทุกภาคการศึกษา ถึงจะได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจนจบการศึกษา</p> <p>A</p> <p>5. งานบริหารบุคคลประเมินการให้ทุนสนับสนุนในการศึกษาของสายสนับสนุน เพื่อนำข้อเสนอแนะแจ้งรองคณบดีที่เกี่ยวข้องมาปรับปรุงในปีถัดไป</p>
3. การขอเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น	<p>P</p> <p>1. คณะจัดสรรงบประมาณวิจัยในการจัดทำค่าวิชาการเพื่อพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และค่าวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 1,500,000 บาท</p> <p>2. คณะได้สนับสนุนเวลาให้สายสนับสนุน จำนวน 10 วันไปจัดทำผลงาน โดยไม่ถือเป็นวันลา ไม่กระทบกับงาน และมีแผนในการลาไปทำที่ชัดเจน</p> <p>D</p> <p>3. คณะจัดโครงการชี้แจงหลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2563 (สายสนับสนุน) เพื่อให้เข้าใจหลักเกณฑ์ฯ</p> <p>4. บุคลากรสายสนับสนุนที่คุณสมบัติครบถ้วนผลงาน และเอกสารเพื่อขอเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>C</p> <p>5. ประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ช่วยเหลือในการขอเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>A</p> <p>6. งานบริหารบุคคลนำผลการประเมินในการดำเนินการช่วยเหลือ/กระตุ้น สายสนับสนุนในการขอเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงในปีถัดไป</p>