

คู่มือการใช้งาน Cisco webex Meeting สำหรับนักศึกษา



CONTACT

6493 📞

คณะพยาบาลศาสตร์ 📍

thunyapong.u@psu.ac.th ✉

คู่มือการใช้งาน Cisco WebEx Meeting สำหรับนักศึกษา

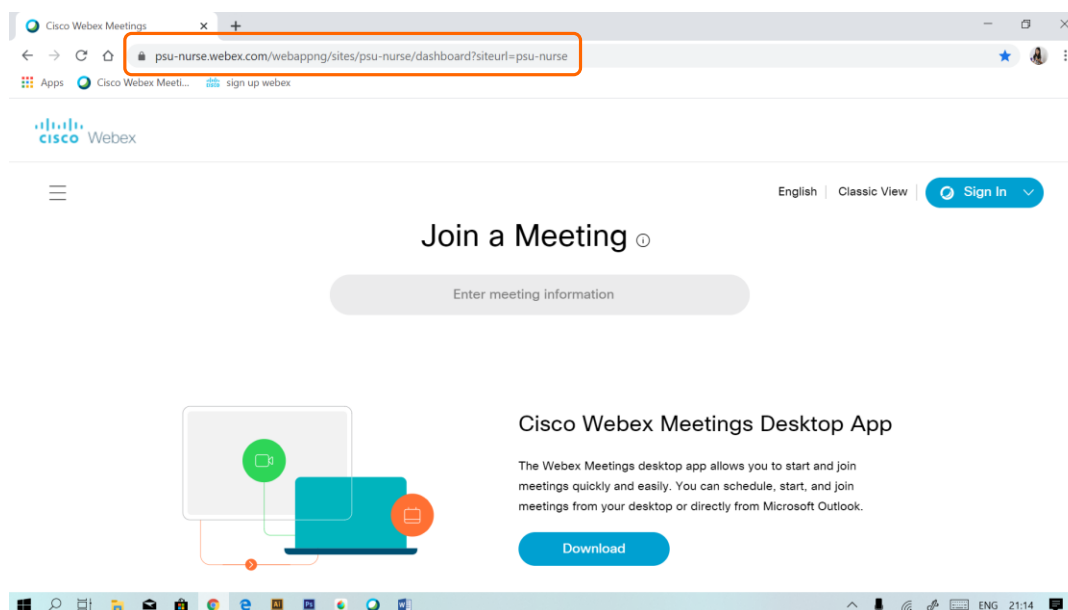
โปรแกรม Cisco WebEx Meeting นักศึกษาสามารถเข้าสู่ระบบได้ 3 ช่องทาง
คือ

- 1) ผ่าน **Web app** โดยใช้เว็บเบราว์เซอร์ เช่น Google Chrome, Mozilla Fire Fox, Internet Explorer, Safari เป็นต้น
- 2) ผ่าน **Desktop app** โดยติดตั้งลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์
- 3) ผ่าน **Smart phone** หรือ **Tablet** โดยดาวน์โหลดได้ที่ Apple store หรือ Google play

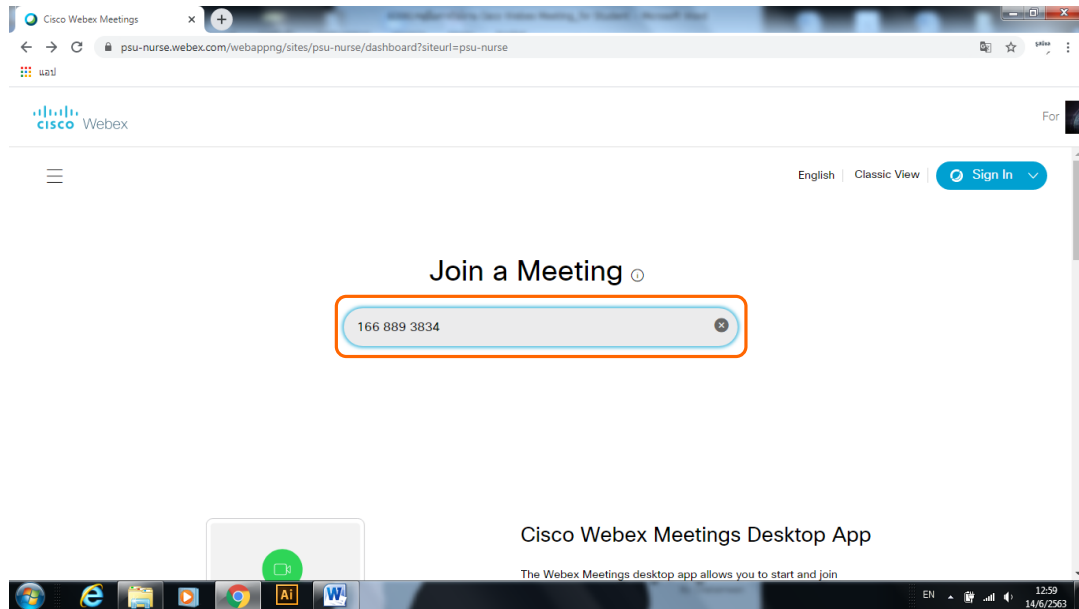
ในคู่มือฉบับนี้จะกล่าวถึงวิธีใช้งานผ่าน **Web app** โดยใช้เว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome มีวิธีการใช้งานดังนี้

การเข้าห้องเรียนออนไลน์

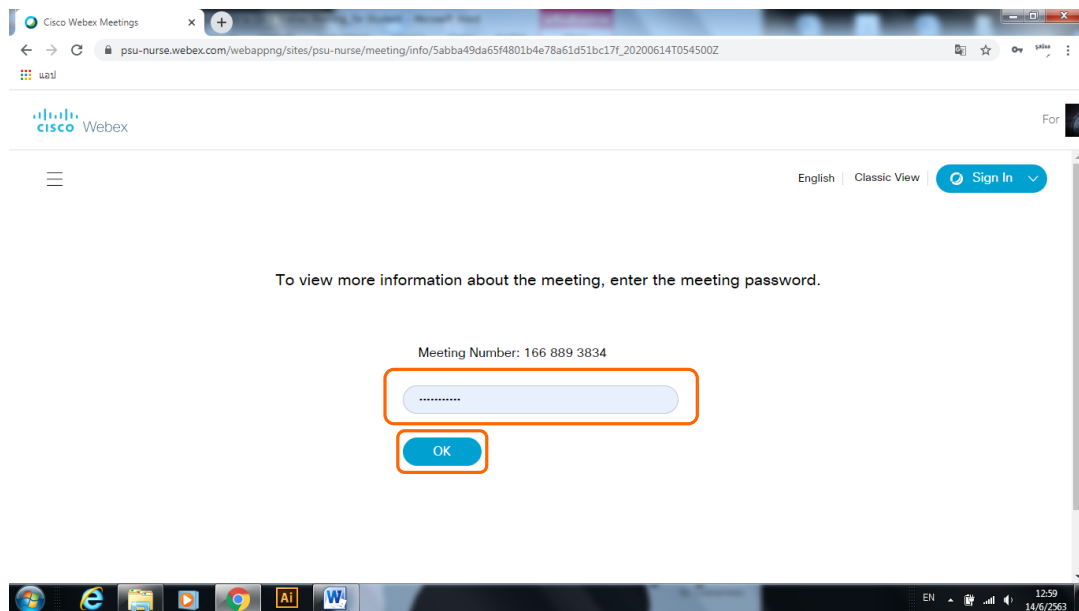
1. ไปที่เว็บไซต์ <https://psu-nurse.webex.com>



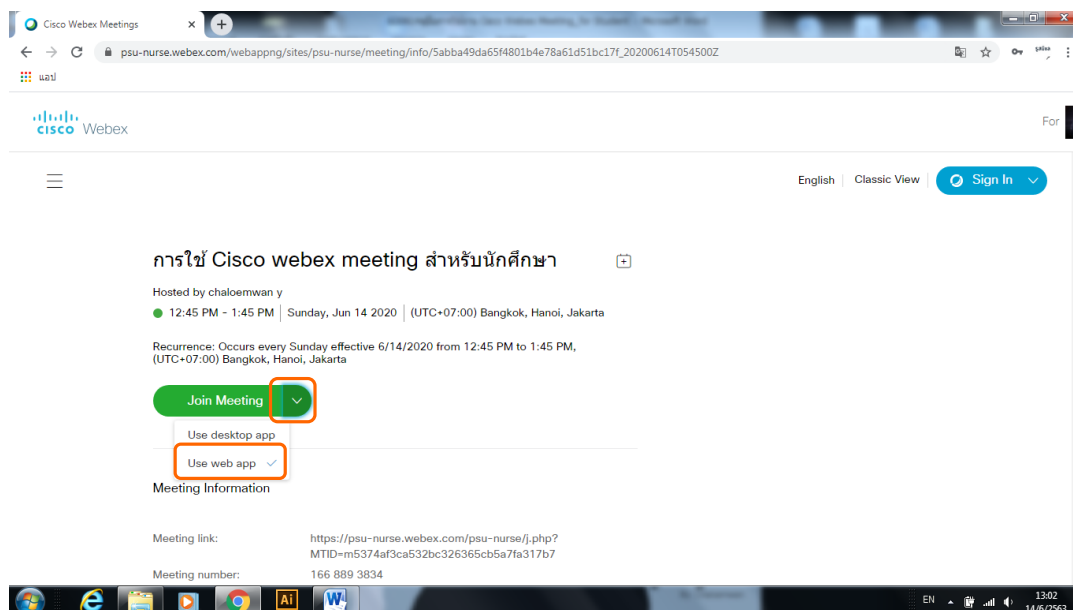
2. ที่ Join a Meeting ใส่ meeting Information เช่น Meeting Number ที่ได้รับจากอาจารย์ผู้สอน กด **Enter**



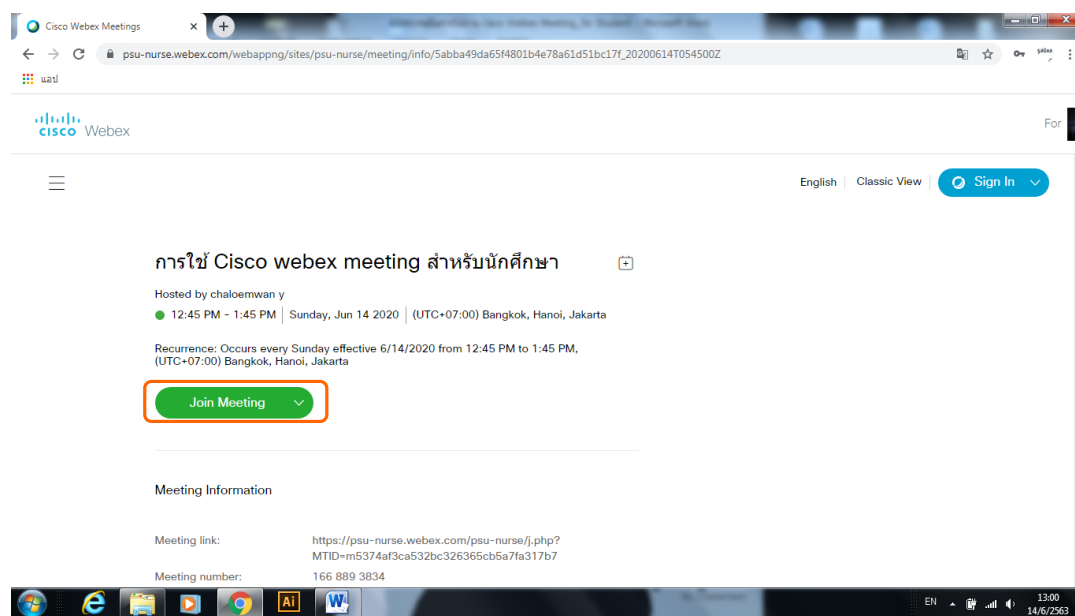
3. ใส่ Password ห้องเรียน คลิก **OK**



4. ที่ Join Meeting และใช้เมาส์วางบนลูกศรของปุ่ม เลือก Use web app



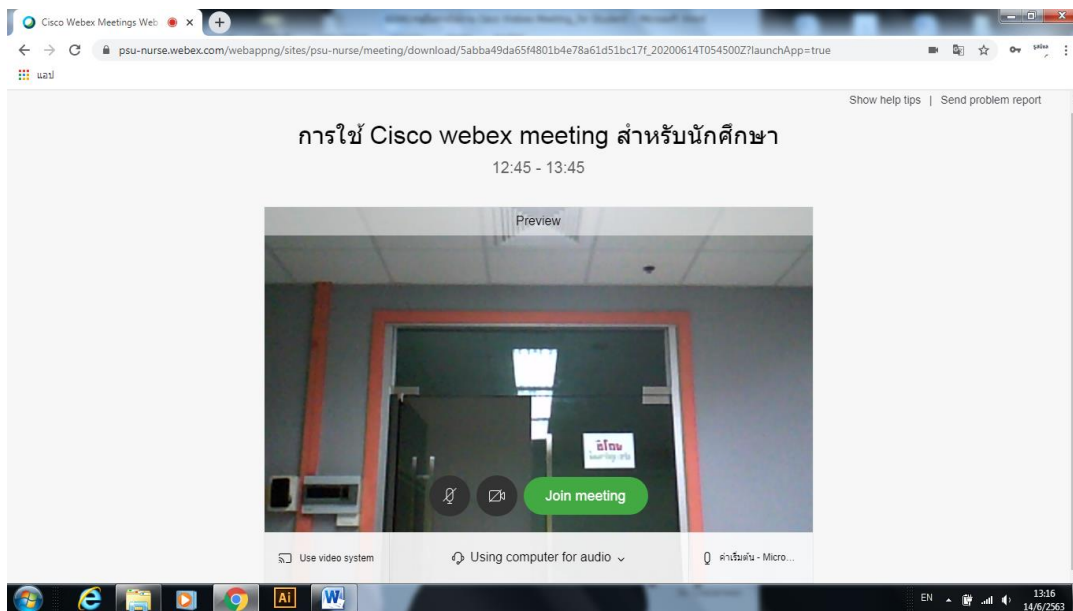
เลือก Join meeting



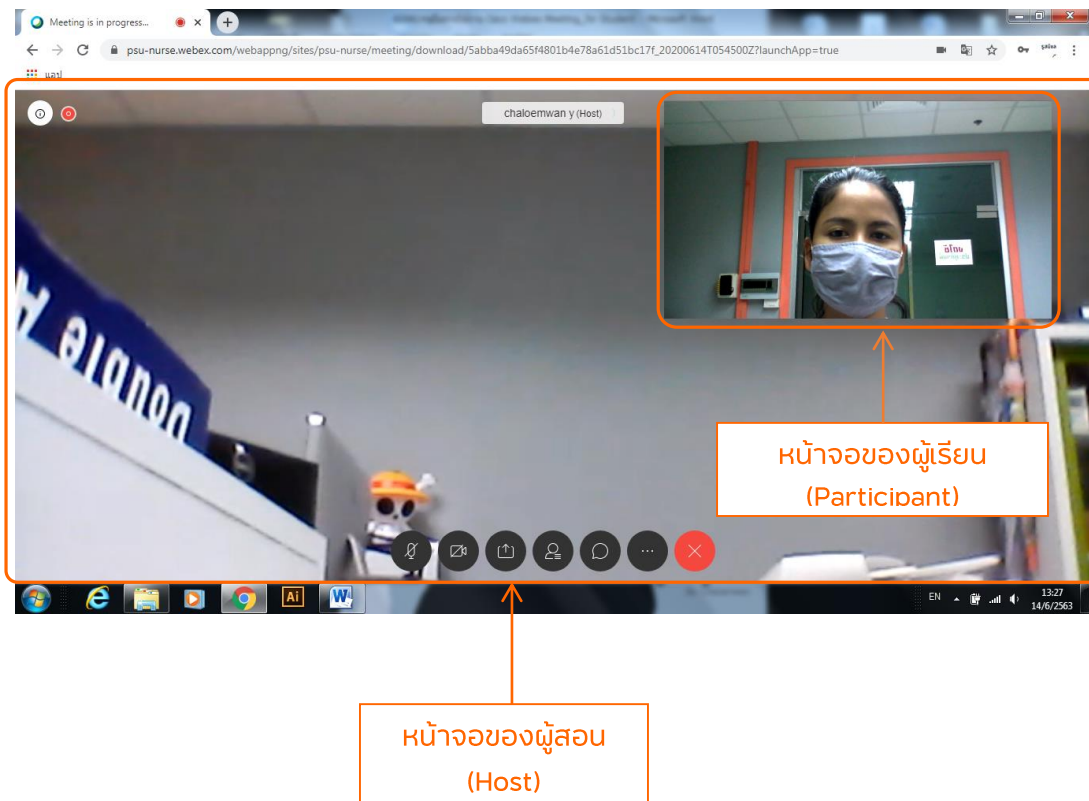
5. ใส่ ชื่อ-สกุล (โดยใช้ชื่อและนามสกุลจริง) และ e-mail (@psu.ac.th) ของนักศึกษา กด Next

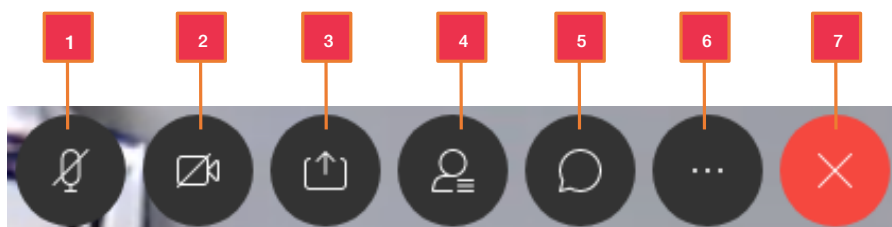
6. ใส่ Password สำหรับเข้าห้องเรียนอีกครั้ง กด Next

7. จะปรากฏหน้าจอ Preview คลิ๊ก Join Meeting

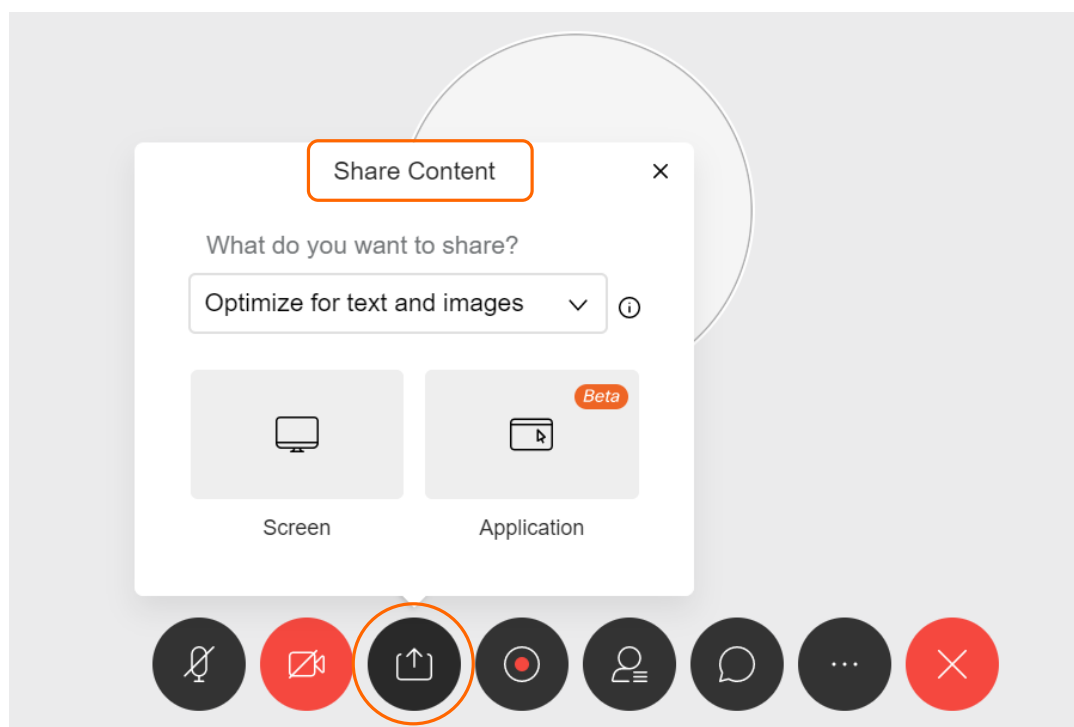


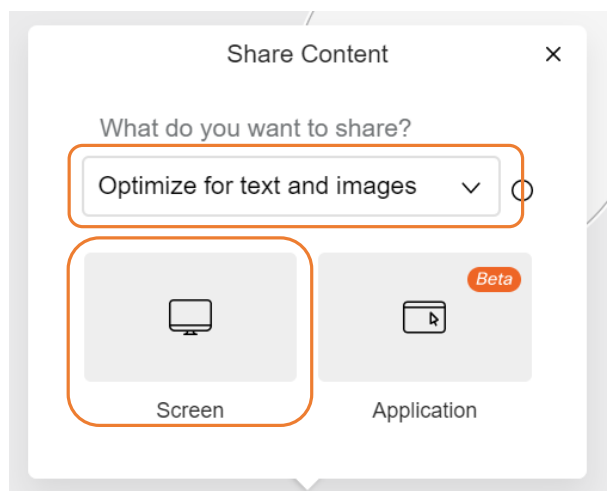
8. หน้าจอจะปรากฏภาพของผู้สอน ผู้เข้าเรียนคนอื่น ๆ ที่เข้าห้องมาแล้ว และเครื่องมือต่าง ๆ ดังนี้





- **หมายเลข 1** สำหรับปิดไมโครโฟน (หากกดปิดไมโครโฟน ไอคอนจะเปลี่ยนเป็นสีแดง)
- **หมายเลข 2** สำหรับปิดกล้อง (หากกดปิดกล้อง ไอคอนจะเปลี่ยนเป็นสีแดง)
- **หมายเลข 3** สำหรับ Share Content ในห้องเรียน เช่น เมื่อเวลา นักศึกษาต้องการ Present งาน หรือ Discussion เป็นต้น





- เลือก **Screen**
- หากนักศึกษาต้องการแสดงเนื้อหาที่เป็นเอกสารหรือรูปภาพ ให้เลือก **optimize for text and image** หากต้องการแสดงเนื้อหาที่เป็นภาพเคลื่อนไหวหรือวิดีโอ ให้เลือก **optimize for motion and video**
- จะปรากฏหน้าจอ **Share your screen** ซึ่งจะมีเนื้อหา 3 ประเภทให้เลือกแชร์ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

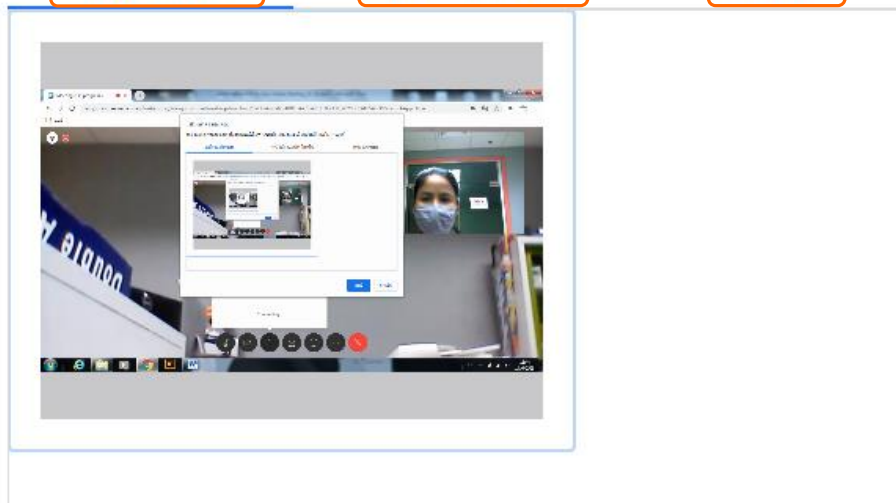
แชร์หน้าจอของคุณ

psu-nurse.webex.com ต้องการแชร์เนื้อหาของหน้าจอของคุณ เลือกส่วนที่คุณต้องการแชร์

หน้าจอทั้งหมด

หน้าต่างแอปพลิเคชัน

แท็บ Chrome



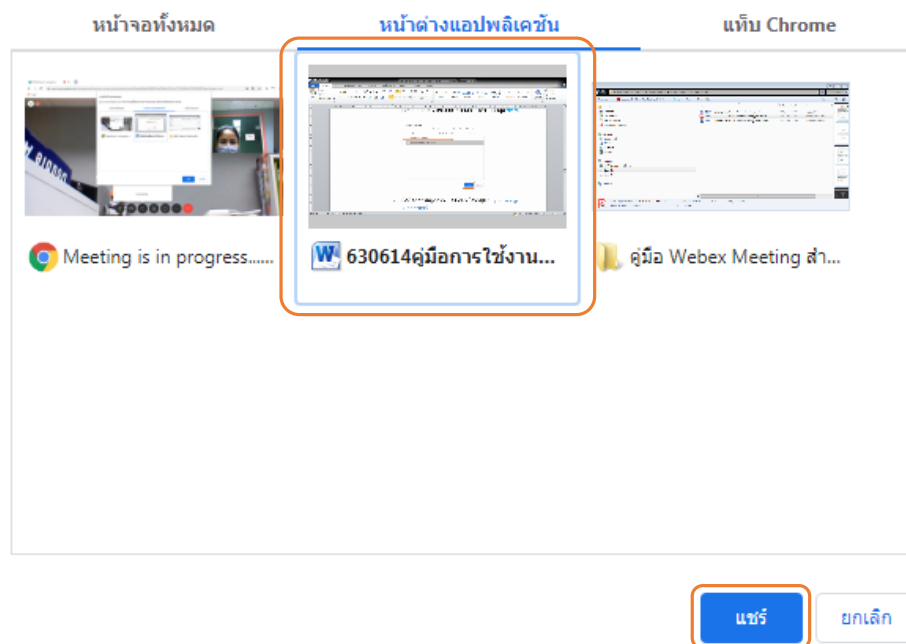
แชร์

ยกเลิก

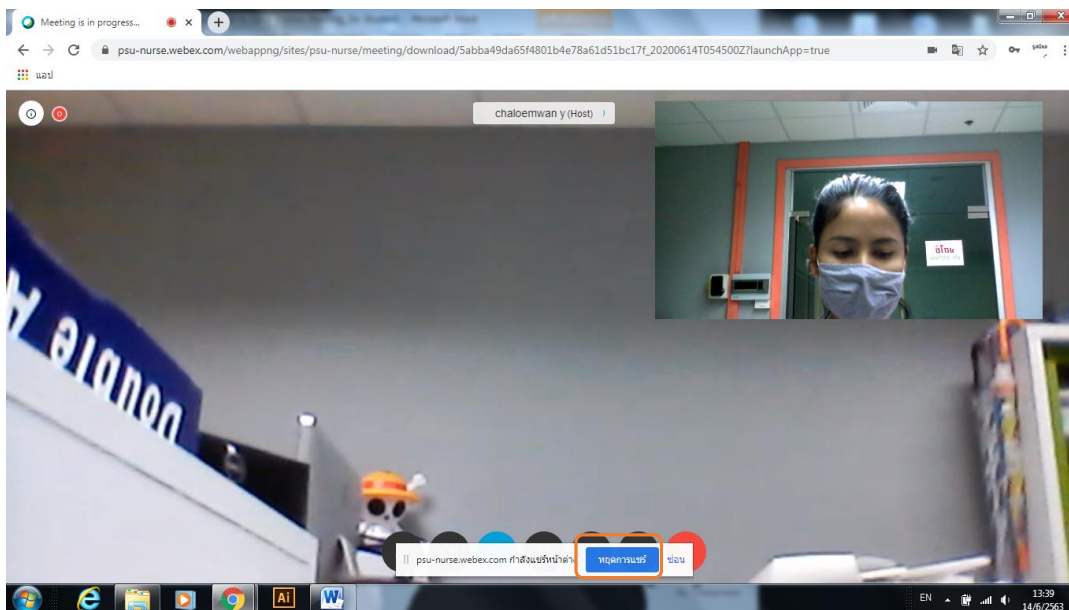
- 1) **Your Entire Screen** (หน้าจอทั้งหมด) คือ การแชร์หน้า Screen Desktop ให้ผู้ที่อยู่ในห้องเรียนเห็น
 - 2) **Application Window** (หน้าต่างแอปพลิเคชัน) เป็นการแสดงผลที่เห็นเฉพาะโปรแกรมที่เลือกเปิดเท่านั้น เช่น เมื่อเปิด Power point จะเห็นภาพที่แสดงเฉพาะ Application ไม่เห็นพื้น Desktop
 - 3) **Chrome Tab (แถม Chrome)** จะพบหน้าต่างบราวเซอร์ที่เลือกเพื่อแสดงข้อมูลจากเว็บไซต์
- เมื่อกดเลือกประเภทเนื้อหาที่ต้องการแล้ว ให้กดปุ่ม **share** หรือ **แชร์**

แชร์หน้าจอของคุณ

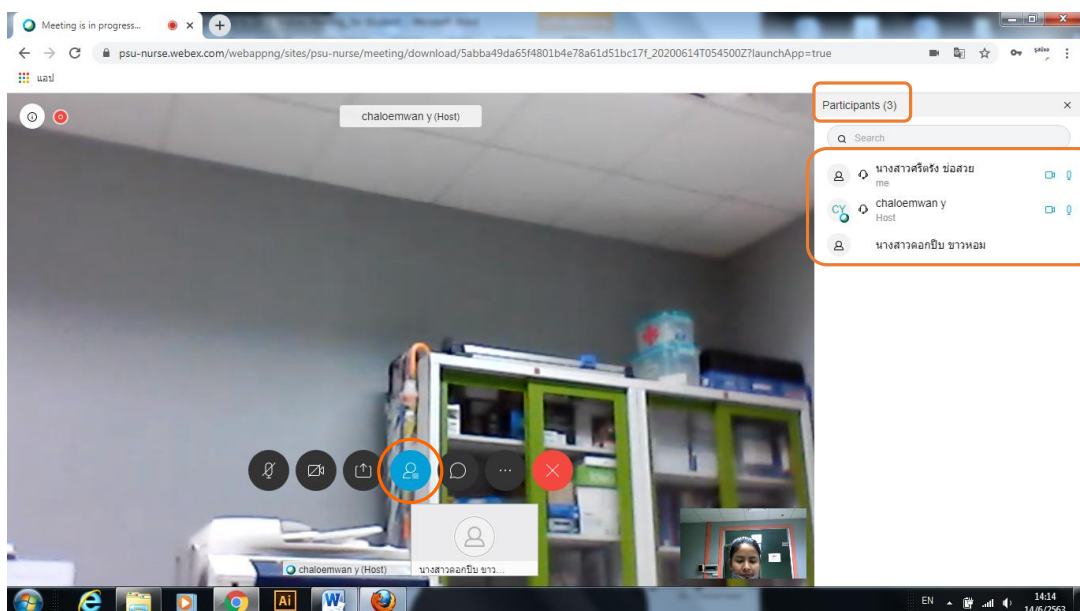
psu-nurse.webex.com ต้องการแชร์เนื้อหาบนหน้าจอของคุณ เลือกส่วนที่ต้องการแชร์



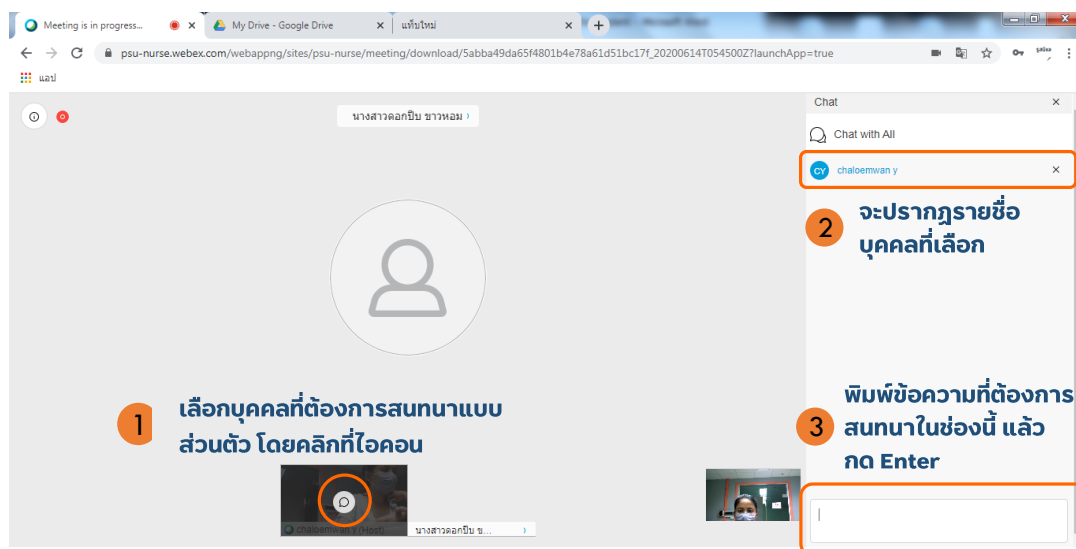
- เมื่อต้องการหยุดการแชร์เนื้อหา ให้กดปุ่ม **Stop sharing** หรือ **หยุดการแชร์**



- **หมายเลข 4** สำหรับดูจำนวนและรายชื่อผู้อยู่ในห้องเรียนทั้งหมด (รวมอาจารย์ผู้สอน)



- **หมายเลข 5** สำหรับการสนทนากับทุกคนในห้องเรียน โดยเลือก **Chat with all** หรือจะเลือกสนทนาเพียงคนเดียวคนหนึ่ง (Privately) ก็ได้ โดยเลือกจากชื่อบุคคล



- **หมายเลข 6 More options** สำหรับการตั้งค่าอื่น ๆ เพิ่มเติม
- **หมายเลข 7 Leave** เมื่อต้องการออกจากห้องเรียน เลือก **Leave Meeting**

