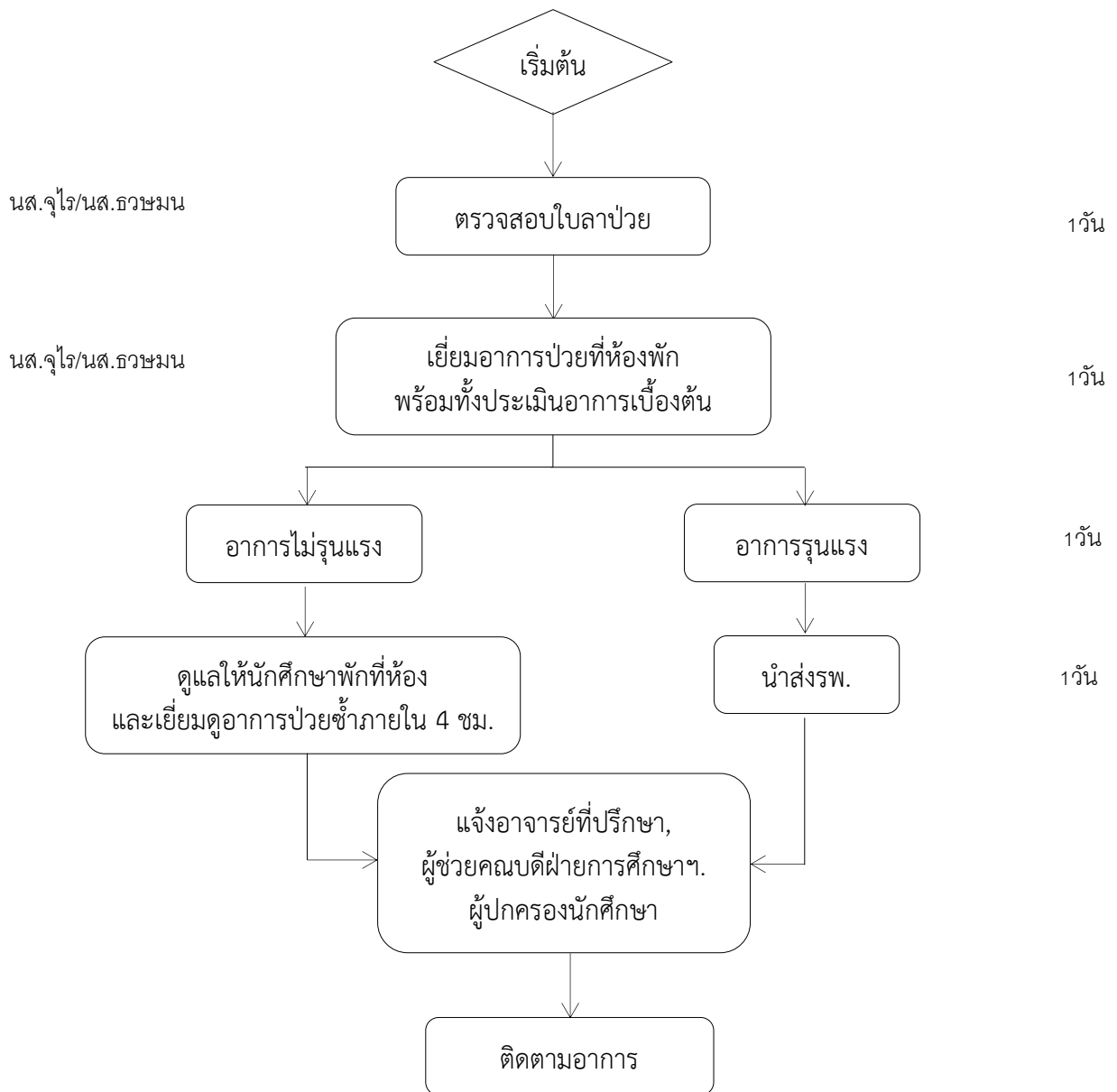


ขั้นตอนการเยี่ยมผู้ป่วยนักศึกษาในหอพักฯ

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ระยะเวลา



1. ประเภทงาน การเยี่ยมนักศึกษาป่วยในหอพัก
2. วัตถุประสงค์ (ข้อมูลที่บอกให้รู้ว่าผลการดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้) ที่สำคัญ คือ
 - 2.1 นักศึกษา - ได้รับการดูแลหรือการรักษาที่ถูกต้องเหมาะสม
 - 2.2 บุคคลที่เกี่ยวข้อง - อาจารย์ที่ปรึกษา ผช.คณบดีฯ ผู้ปกครอง และอาจารย์ผู้สอน (กรณีมีตารางเรียน) รับทราบข้อมูลการเจ็บป่วยของนักศึกษาและแนวทางการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 2.3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง- ได้รับแบบฟอร์มใบลาป่วย และหลักฐานการรักษาตัวของ นศ. และดำเนินการต่อไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย/คณะพยาบาลฯ

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
	นักศึกษาลาป่วย				
1	ตรวจสอบใบลาป่วย	ภายในวันที่ นศ.ส่งใบลา	เจ้าหน้าที่พัฒนา นักศึกษา	แบบฟอร์มใบลาป่วย	ขั้นตอนการส่งใบลาของ นศ.
2	เยี่ยมอาการป่วยที่ห้องพร้อมทั้งประเมินอาการเบื้องต้น				ความสามารถในการประเมินอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น
3	กรณีที่มีอาการป่วยไม่รุนแรง ดูแลให้ นศ. พักที่ห้องและเยี่ยมดูอาการป่วยซ้ำ ภายใน 4 ชม.				การเปลี่ยนแปลงอาการเจ็บป่วยของนักศึกษา
4	กรณีที่อาการป่วยมีความรุนแรงหรือมีอาการรุนแรงเพิ่มขึ้น ให้นำส่งโรงพยาบาล				ความสามารถในการประเมินความรุนแรงของอาการเจ็บป่วยของนักศึกษา
5	ติดตามหรือไปโรงพยาบาลพร้อมกับนักศึกษาที่ป่วย				การติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
6	แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา				เบอร์โทรศัพท์ของอาจารย์ ที่ปรึกษา
7	แจ้งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาปริญญาตรี				เบอร์โทรศัพท์ของอาจารย์ ผช.คณบดี
8	แจ้งผู้ปกครองนักศึกษาหรือบุคคลที่ใกล้ชิด				เบอร์โทรศัพท์ของผู้ปกครองหรือบุคคลที่ใกล้ชิดของนักศึกษา
9	ดูแลนักศึกษาจนได้รับการรักษาและแพทย์อนุญาตให้กลับได้ หรือ Admit				- การใช้สิทธิการรักษาพยาบาลของนักศึกษา - แนวทางการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
10	กรณีที่นักศึกษาต้องกลับมาพักที่หอพัก จัดให้มีเพื่อนนักศึกษาดูแล และแจ้งคณะกรรมการหอพักนักศึกษาให้ติดตามอาการจนปลอดภัย				ความรวดเร็วของการติดต่อประสานงานกรณีฉุกเฉิน
11	เขียนรายงานการเยี่ยมป่วยนักศึกษา				ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหรือหลักฐาน
12	ส่งใบลาป่วย พร้อมใบรับรองแพทย์ (กรณีไปพบแพทย์) ให้แก่กลุ่มงานวิชาการและพัฒนานักศึกษา			แบบฟอร์มใบลาป่วย	ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหรือหลักฐาน