

ข้อบังคับ
สมาคมศิษย์เก่าพยาบาลสงขลานครินทร์

หมวดที่ 1
ความทั่วไป

- ข้อ 1** สมาคมนี้นี้ชื่อว่า “ สมาคมศิษย์เก่าพยาบาลสงขลานครินทร์ ” ใช้อักษรย่อว่า "สพย.ม.อ." เรียกชื่อภาษาอังกฤษว่า " The PSU Nurses Alumni Society " ใช้อักษรย่อว่า “ PSUNAS ”
- ข้อ 2** เครื่องหมายของสมาคมเป็นหมวกพยาบาลบนอักษร ม.อ. (ไขว้) เบื้องล่างมีอักษรชื่อ “สมาคมศิษย์เก่าพยาบาลสงขลานครินทร์ ” อยู่ภายในกรอบ 8 เหลี่ยม



- ข้อ 3** สำนักงานสมาคม ตั้งอยู่ ณ อาคารหอพักนักศึกษาพยาบาล 1 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขที่ 15 ถนนกาญจนาภิเษก อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
- ข้อ 4** “สมาคม” ในที่นี้ หมายถึง สมาคมศิษย์เก่าพยาบาลสงขลานครินทร์
 “คณะ” ในที่นี้ หมายถึง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
 “คณะกรรมการ” ในที่นี้ หมายถึง คณะกรรมการบริหารสมาคมศิษย์เก่าพยาบาลสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
 “กรรมการ” ในที่นี้ หมายถึง กรรมการบริหารสมาคมศิษย์เก่าพยาบาลสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
 สามารถใช้ สมาคม คณะ คณะกรรมการ กรรมการ แทนในทุกที่
- ข้อ 5** วิสัยทัศน์ เป็นสมาคมที่มีความเข้มแข็งของศิษย์เก่า และร่วมสร้างประโยชน์เพื่อสังคม
- ข้อ 6** สมาคมฯ มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
- 6.1 เสริมสร้างความสามัคคีและความผูกพันที่ดีระหว่างศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า และคณะฯ
 - 6.2 ส่งเสริมความเข้มแข็งด้านวิชาการและวิชาชีพ
 - 6.3 เชิดชู ช่วยเหลือ เกื้อกูล ศิษย์เก่า
 - 6.4 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศิษย์ปัจจุบันและการดำเนินงานของคณะ
 - 6.5 ร่วมสร้างประโยชน์เพื่อสังคม
 - 6.6 ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมือง

หมวดที่ 2 สมาชิก

ข้อ 7 สมาชิกของสมาคมฯ มี 3 ประเภท คือ

- 7.1 **สมาชิกสามัญ** ได้แก่ ผู้ที่เคยได้รับการศึกษาและหรือสำเร็จการศึกษาจากคณะในหลักสูตรปริญญาตรีและ/ บัณฑิตศึกษา
- 7.2 **สมาชิกวิสามัญ** ได้แก่
 - 7.2.1 ผู้ที่ผ่านการอบรมจากคณะในหลักสูตรระยะสั้น 1 เดือนขึ้นไป ที่คณะผลิตเองหรือร่วมผลิต
 - 7.2.2 ผู้เคยได้รับการศึกษา แต่ไม่จบการศึกษา
 - 7.2.3 อาจารย์ปัจจุบันและอาจารย์ ที่เคยสอนในคณะ ที่ไม่จบการศึกษาจากคณะ
 - 7.2.4 บุคลากรในคณะ หรือผู้บริหารในแหล่งฝึกปฏิบัติงานของคณะ
- 7.3 **สมาชิกกิตติมศักดิ์** ได้แก่ ผู้ทรงเกียรติ หรือผู้ที่ให้ความอุปการคุณแก่สมาคมฯ หรือคณะฯ ซึ่งคณะกรรมการมีมติให้เชิญเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์

ข้อ 8 สมาชิกสามัญและวิสามัญ สามารถเข้าร่วมเป็นสมาชิกตลอดชีพ ได้โดยต้องลงทะเบียนและชำระค่าบำรุง 500 บาท

ข้อ 9 สมาชิกกิตติมศักดิ์ เป็นสมาชิกโดยไม่ต้องชำระค่าบำรุง

ข้อ 10 คุณสมบัติของสมาชิกประกอบด้วย

- 10.1 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
- 10.2 ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ
- 10.3 ไม่ต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องโทษจำคุก ยกเว้นความผิดฐานประมาท หรือลหุโทษ การต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดในกรณีดังกล่าว จะต้องเป็นในขณะที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือในระหว่างที่เป็นสมาชิกของสมาคมเท่านั้น

ข้อ 11 สมาชิกภาพของสมาชิกให้สิ้นสุดลงด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- 11.1 ตาย
- 11.2 ลาออก โดยยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะ กรรมการ และคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติ
- 11.3 ขาดคุณสมบัติสมาชิก

ข้อ 12 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

- 12.1 สิทธิของสมาชิก
 - 12.1.1 มีสิทธิเข้าร่วมในกิจกรรมของสมาคมฯ

- 12.1.2 เฉพาะสมาชิกสามัญมีสิทธิได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ที่สมาคมฯ จัดขึ้นเพื่อสมาชิกตามระเบียบของสมาคมฯ
 - 12.1.3 มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมของสมาคมฯ ต่อคณะกรรมการได้
 - 12.1.4 เฉพาะสมาชิกสามัญมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการ
 - 12.1.5 สามารถใช้เครื่องหมายประเภทต่าง ๆ ของสมาคมได้หลังจากได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ
 - 12.1.6 สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คนมีสิทธิขอต่อคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบเอกสารบัญชีทรัพย์สินของสมาคมฯ ได้ในเวลาอันควร
- 12.2 หน้าที่ของสมาชิก
- 12.2.1 ชำระค่าบำรุงให้แก่สมาคมฯ
 - 12.2.2 ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของสมาคมฯ
 - 12.2.3 ป้องกัน รักษาเกียรติของสมาคมฯ และไม่กระทำการใด ๆ อันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่มวลสมาชิกและสมาคมฯ
 - 12.2.4 แจ้งข้อมูลให้สมาคมทราบ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ที่ทำงาน เปลี่ยนชื่อ นามสกุล รวมทั้งการเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูล

หมวดที่ 3

การบริหารงานสมาคมฯ

- ข้อ 13** ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ ให้อยู่ภายใต้การอำนวยการของคณะกรรมการ ซึ่งมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 10 คน และไม่เกิน 20 คน
- ข้อ 14** ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกนายกสมาคมฯ และคณะกรรมการ จำนวน 3 คน
- ข้อ 15** ให้นายกสมาคมฯ สิทธิเลือกสมาชิกอื่นเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ จนครบจำนวน ตามข้อ 13
- ข้อ 16** คณะกรรมการต้องเป็นสมาชิกสามัญ และไม่ต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องโทษจำคุก ยกเว้นความผิดฐานประมาท หรือลหุโทษ
- ข้อ 17** หน้าที่ของคณะกรรมการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- 17.1 นายกสมาคม
 - 17.1.1 เป็นประธานในที่ประชุม มีสิทธิออกเสียงชี้ขาดในกรณีที่มีมติในที่ประชุมมีคะแนนเสียงเท่ากัน
 - 17.1.2 รับผิดชอบบริหารกิจการของสมาคมฯ ให้ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์
 - 17.1.3 เป็นผู้แทนของสมาคมฯ ในการติดต่อกับ หน่วยงานต่าง ๆ และบุคคลทั่วไป
 - 17.2 อุปนายก
 - 17.2.1 เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมฯ ในการบริหารกิจการของสมาคมฯ
 - 17.2.2 ทำหน้าที่แทนนายกสมาคมฯ เมื่อได้รับมอบหมาย หรือเมื่อนายกสมาคมฯ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

- 17.3 เลขานุการ
- 17.3.1 ดูแล ตรวจสอบ การร่างและการโต้ตอบหนังสือของเจ้าหน้าที่สมาคม ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 17.3.2 ประสานงานผ่านเจ้าหน้าที่สมาคมฯ ในการนัดประชุม และดูแลการจัดระเบียบวาระการประชุม และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 17.3.3 ตรวจสอบบันทึกและการจัดทำรายงานการประชุม พร้อมรายงานการประชุมต่อคณะกรรมการ และนำเสนอคณะกรรมการรับรองทุกครั้ง
- 17.3.4 ดูแล ตรวจสอบ การออกหนังสือเวียนเรื่องต่าง ๆ ให้สมาชิกทราบ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้ปฏิบัติ
- 17.3.5 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 17.4 เกร็ดปฏิบัติ
- 17.4.1 รับ จ่าย รักษา ควบคุมการใช้เงิน การบัญชี เอกสารการเงินและทรัพย์สินของทางสมาคมฯ ตามข้อบังคับระเบียบคำสั่งหรือมติของคณะกรรมการ / นายกสมาคมฯ ได้มอบหมาย และเสนอต่อคณะกรรมการทุกครั้งที่มีการประชุม
- 17.4.2 จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย บัญชีงบดุลประจำปีของสมาคมฯ และเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของสมาคมฯ ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ แต่งตั้งขึ้นเพื่อตรวจสอบและรับรอง
- 17.5 ประชาสัมพันธ์
- 17.5.1 ประสานงาน เผยแพร่กิจกรรมและผลงานของสมาคมฯ สู่สมาชิกและสังคมอื่นตามความเหมาะสม
- 17.5.2 เผยแพร่ข่าวสารและชื่อเสียงเกียรติคุณของสมาชิก สมาคมฯ ให้สมาชิกและบุคคลรับรู้โดยทั่วไป
- 17.5.3 แจ้งให้สมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- 17.5.4 ส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างสมาชิกและคณะกรรมการ
- 17.5.5 ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งสมาชิกใหม่
- 17.6 ศิษย์เก่าสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
- 17.6.1 จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบันและอาจารย์บุคลากรประจำของคณะฯ
- 17.6.2 จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสามัคคี ระหว่างสมาชิก
- 17.6.3 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศิษย์ปัจจุบันและกิจกรรมของคณะฯ
- 17.6.4 เชิดชูและสรรหาศิษย์เก่าดีเด่น
- 17.6.5 จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์แก่สังคม
- 17.7 ฝ่ายพัฒนาวิชาชีพ
- 17.7.1 ส่งเสริม เผยแพร่ และแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นด้านวิชาการเกี่ยวกับการพยาบาลให้ทันสมัยและก้าวหน้าอยู่เสมอ
- 17.7.2 ส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ และแลกเปลี่ยนความรู้
- 17.7.3 ร่วมจัดประชุมวิชาการกับคณะพยาบาลศาสตร์และหรือองค์การวิชาชีพ

17.8 ฝ่ายหาทุน

17.8.1 จัดหารายได้เพื่อส่งเสริมกิจกรรมของสมาคมฯ

17.8.2 รับเรื่องราวเมื่อมีผู้บริจาคทรัพย์สิน และเสนอคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

17.8.3 ทำบัญชีการเงินจากการหารายได้เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ

17.8.4 นำเงินรายได้ส่งเหรียญกษาปณ์

17.9 ฝ่ายอื่นๆ

ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรกำหนดให้มีขึ้น โดยมีจำนวนเมื่อรวมกับตำแหน่งกรรมการตามข้างต้นแล้ว จะต้องไม่เกินจำนวนที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

ข้อ 18 หน้าที่ของที่ปรึกษา

18.1 มีสิทธิเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากิจกรรมของสมาคมฯ หรือให้ข้อคิดเห็นในการดำเนินงานต่างๆ เมื่อได้รับเชิญจากคณะกรรมการ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

18.2 ที่ปรึกษาเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจได้รับเชิญเข้าเป็นกรรมการที่ปรึกษาใหม่ได้

ข้อ 19 คณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งวาระ 2 ปี ถ้าตำแหน่งใดว่างเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้นายกสมาคมฯ และคณะกรรมการ เชิญสมาชิกผู้หนึ่งผู้ใดที่เห็นสมควรเข้าเป็นกรรมการแทน ตามจำนวนที่ขาด และกรรมการที่เข้ามารับตำแหน่งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่เหลืออยู่

ข้อ 20 นายกสมาคมฯ จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ ไม่เกิน 2 วาระ ถ้าตำแหน่งนายกสมาคมฯ ว่าง เพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้อุปนายกกรรมการแทน จนมีการประชุมใหญ่สามัญครั้งต่อไป

ข้อ 21 กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เมื่อ

21.1 ตาย

21.2 ลาออก

21.3 ขาดจากสมาชิกภาพ

21.4 มาร่วมประชุม น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเวลาที่ประชุมใน 1 ปี

ข้อ 22 การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ข้อ 23 ให้นายกสมาคมฯ แต่งตั้งกรรมการทำหน้าที่ต่างๆตามที่เห็นสมควร แต่อย่างน้อยต้องมีตำแหน่ง ดังนี้

23.1 อุปนายก

23.2 เลขานุการ

23.3 เหรียญกษาปณ์

23.4 ประชาสัมพันธ์

หมวดที่ 4 การประชุมใหญ่

- ข้อ 24** ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ 1 ครั้ง องค์กรประชุมประกอบด้วยสมาชิกสามัญไม่น้อยกว่า 50 คน ซึ่งในจำนวนนี้ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
- กรณีกำหนดให้เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินการจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด และตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- ข้อ 25** การประชุมใหญ่วิสามัญ อาจมีขึ้นเพื่อการใด ๆ ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรหรือสมาชิกสามัญไม่น้อยกว่า 50 คน ร่วมกันยื่นคำร้องต่อนายกสมาคมฯ ในคำร้องต้องแสดงเหตุผล และระบุหัวข้อการประชุมด้วย และให้นายกสมาคมฯ เรียกประชุมภายใน 30 วัน
- ข้อ 26** ในการเรียกประชุมใหญ่สามัญ เลขานุการต้องส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน เพื่อให้สมาชิกทราบถึงกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุม
- ข้อ 27** ถ้าการประชุมครั้งใดไม่ครบองค์ประชุม ให้คณะกรรมการกำหนดนัดประชุมใหม่ ภายในเวลาที่เห็นสมควร และในการประชุมที่นัดใหม่สมาชิกที่มาประชุมให้ถือเป็นองค์ประชุม
- ข้อ 28** ให้นายกสมาคมฯ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้านายกสมาคมฯ ไม่สามารถร่วมประชุมได้ ให้อุปนายกสมาคมฯ เป็นประธานการประชุม ถ้าอุปนายกสมาคมฯ ไม่สามารถร่วมประชุมได้ ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกสามัญ 1 คน ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมได้
- ข้อ 29** การแก้ไขข้อบังคับของสมาคมฯ จะต้องกระทำโดยที่ประชุมใหญ่และต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมเห็นชอบกับการแก้ไข

หมวดที่ 5 การเงินและทรัพย์สิน

- ข้อ 30** ให้คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ เลือกผู้ตรวจสอบบัญชีของสมาคมฯ 1 คน ซึ่งไม่ใช่บุคคลที่อยู่ในคณะกรรมการชุดนี้
- ข้อ 31** ให้คณะกรรมการรับผิดชอบในทรัพย์สินและการเงินของสมาคมฯ จัดให้มีบัญชีทรัพย์สิน และการเงินของสมาคมฯ ตามหลักการบัญชี ให้ถูกต้องและทันต่อเวลาอยู่เสมอ
- ข้อ 32** ให้เหรียญกษาปณ์มีอำนาจถือเงินสดไว้ได้ไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ส่วนเงินของสมาคมฯ นอกจากจำนวนที่เหรียญกษาปณ์ถือไว้ ต้องฝากธนาคารหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่คณะกรรมการเห็นสมควรในนามของสมาคมฯ

- ข้อ 33** ให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในเช็ค การถอนเงินหรือการโอนเงิน ประกอบด้วยนายกสมาคมฯ หรืออุปนายกฯ คนใดคนหนึ่ง หรือเลขานุการ ร่วมกับเหรียญก การสั่งจ่ายเช็ค การถอนเงินหรือการโอนเงิน แต่ละครั้งให้อยู่ในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่านี้จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
- ข้อ 34** การนำเงินของสมาคมฯ ไปลงทุนหรือแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ จะกระทำได้เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วเท่านั้น
- ข้อ 35** การรับเงินและจ่ายเงินของสมาคมฯ ทุกครั้ง จะต้องมียุติฐานเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจในการสั่งจ่าย และลงลายมือชื่อผู้รับทุกครั้ง เหรียญกต้องทำบัญชีงบดุลประจำปี เสนอให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณา และหลักฐานการเงินนี้จะต้องเก็บไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ข้อ 36** ผู้สอบบัญชีจะต้องไม่ใช่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมและจะต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต
- ข้อ 37** ผู้สอบบัญชีมีอำนาจหน้าที่จะเรียกเอกสารที่เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินจากคณะกรรมการและสามารถจะเชิญกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมเพื่อสอบถามเกี่ยวกับบัญชีและทรัพย์สินของสมาคมได้
- ข้อ 38** กรรมการจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีเมื่อได้รับการร้องขอ
- ข้อ 39** การรับเงินของสมาคมฯ ทุกประเภท เหรียญก หรือกรรมการสมาคมฯ ที่เกี่ยวข้องต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง และนำลงบัญชีให้เป็นปัจจุบันพร้อมก็นำเงินฝากธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันได้รับเงิน รายรับของสมาคมฯ ประกอบด้วย
- 39.1 ค่าบำรุงของสมาชิก
 - 39.2 เงินที่ได้รับจากการบริจาค
 - 39.3 ผลประโยชน์จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ หรือเงินผลประโยชน์ อื่น ๆ
- ข้อ 40** การจ่ายเงินทุกประเภท ต้องได้รับอนุมัติจากนายกสมาคมฯ หรืออุปนายกสมาคมฯ ที่ได้รับมอบหมายจากนายกสมาคมฯ และลงบัญชีการจ่ายเงินให้เป็นปัจจุบันพร้อมหลักฐานการจ่ายเงินทุกครั้ง เพื่อกำหนดการใช้จ่ายเงินให้เป็นประโยชน์ต่อภารกิจของสมาคมฯ จึงได้จัดสรรเงินงบประมาณ เพื่อใช้จ่ายในกิจการสมาคมฯ ดังนี้
- 40.1 ค่าใช้จ่ายประจำ จำนวนไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนเงินที่สมาคมฯ มีอยู่ ณ วันจัดสรรงบประมาณประกอบด้วย
 - 40.1.1 เงินเดือน หรือ ค่าจ้าง หรือ ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ
 - 40.1.2 ค่าเช่าสำนักงานของสมาคมฯ (ถ้ามี)
 - 40.1.3 ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าเอกสาร และการสื่อสาร
 - 40.2 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมโครงการ หรือแผนงานของสมาคมฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ แล้ว จำนวนไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนเงินที่สมาคมฯ มีอยู่ ณ วันจัดสรรงบประมาณ
 - 40.3 ค่าใช้จ่ายสาธารณะประโยชน์ จำนวนไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่สมาคมฯ มีอยู่ ณ วันจัดสรรงบประมาณ โดยรายจ่ายในส่วนนี้ผู้ขอความช่วยเหลือ หรือการพิจารณาให้ความช่วยเหลือต้องมีเหตุการณ์หรือความจำเป็นที่มีข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และสมควรได้รับความช่วยเหลือจริง และจะ

ได้รับความช่วยเหลือตามขั้นตอนของสมาคมฯ โดยผู้ขอความช่วยเหลือยื่นคำร้องตามแบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือ

- ข้อ 41** เงินคงเหลือ หรือ เงินเก็บรักษาเพื่อพุงฐานะการเงินของสมาคมฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 45 ของจำนวนเงินที่สมาคมฯ มีอยู่ ณ วันจัดสรรงบประมาณ
- ข้อ 42** การเก็บรักษาเงินทุกประเภทของสมาคมฯ ต้องปฏิบัติ ดังนี้
- 42.1 การนำฝากเงินรายได้ของสมาคมฯ ให้นำฝากธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยเหรียญกษาปณ์ หรือผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ
- 42.2 การเบิกถอนเงินฝากจากธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ต้องมีกรรมการประกอบด้วย นายกสมาคมฯ อุปนายกคนใดคนหนึ่ง หรือเลขานุการ และเหรียญกษาปณ์สมาคมฯ ลงนาม 2 ใน 3 คน
- ข้อ 43** การตรวจสอบสถานะทางการเงินของบัญชี
- 43.1 เมื่อถึงสิ้นปี จัดให้มีการทำงบดุล เพื่อแจ้งเป็นเอกสารให้ที่ประชุมสามัญประจำปีทราบ
- 43.2 ในกรณีที่สมาชิกร้องขอให้มีการตรวจสอบสถานะทางการเงิน และบัญชี ให้คณะกรรมการบริหารของสมาคมฯ แต่งตั้งกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน ทำการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษได้ไม่ว่าในเวลาใด
- ข้อ 44** ทรัพย์สินสมาคมฯ เช่น พัสดุสำนักงาน หรือพัสดุอื่นใดซึ่งเป็นสมบัติของสมาคมฯ ให้เหรียญกษาปณ์ของสมาคมฯ จัดทำทะเบียน หรือบัญชีควบคุม และทำการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ ทั้งนี้ให้จัดทำสรุปรายงานรายการของสมาคมฯ ให้คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ก่อนการประชุมใหญ่สามัญประจำปีไม่น้อยกว่า 30 วัน ของทุกปี

หมวดที่ 6

การเลิกสมาคมฯ

- ข้อ 45** สมาคมฯ จะเลิกได้โดยสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนสมาชิกสามัญทั้งหมด ลงมติให้เลิกสมาคมฯ
- ข้อ 46** ในกรณีเลิกสมาคมฯ ให้ทรัพย์สินทั้งสิ้น ซึ่งเหลือเมื่อชำระหนี้สินเรียบร้อยแล้วตกเป็นของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา