**แบบขอรับการตรวจหนังสือและเบิกเงินบรรณสารสงเคราะห์**

**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

เรื่อง ขอรับการตรวจหนังสือและเบิกเงินบรรณสารสงเคราะห์

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาปริญญาตรีผ่านเจ้าหน้าที่ห้องสมุด (โทร. 6454)

ด้วย (ชื่อ – สกุล).....................................................................................................................................อาจารย์

ในกลุ่มวิชา การพยาบาลเด็ก การพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์

การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ

ทางอายุรศาสตร์ ทางศัลยศาสตร์

การพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต การบริหารทางการพยาบาล

การพยาบาลสาธารณสุขศาสตร์ พื้นฐานวิชาชีพการพยาบาล

ขอส่งหนังสือรับการตรวจสำหรับเบิกบรรณสารสงเคราะห์ จำนวน................................เล่ม

เป็นเงิน..................................บาท ตามใบเสร็จ..............................ใบ โดยแนบหนังสือและใบเสร็จมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

.......................................................................

(.....................................................................)

วันที่..............เดือน................................พ.ศ..............

....................................................................................................................................................................................................

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาปริญญาตรี

เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหนังสือ ตามรายการต่อไปนี้

1...........................................................................................................................................ราคา.....................................บาท

2...........................................................................................................................................ราคา.....................................บาท

3...........................................................................................................................................ราคา.....................................บาท

4...........................................................................................................................................ราคา.....................................บาท

5...........................................................................................................................................ราคา.....................................บาท

ทั้งนี้ในปีงบประมาณ........................................ได้เบิกเงินบรรณสารสงเคราะห์ไปแล้ว.............................................บาท

คงเหลือ..............................................................บาท

..............................................

(นางกัญญา นวลเจริญ)

เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

วันที่..............เดือน................................พ.ศ..............

เรียน คณบดี

ได้ตรวจสอบหนังสือแล้ว เห็นสมควรอนุมัติเงินบรรณสารสงเคราะห์เป็นเงิน......................................................บาท

(............................................................................................) ให้กับ.....................................................................................

และเห็นควรแจ้งกลุ่มงานคลังเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

.......................................................................

(.....................................................................)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาปริญญาตรี

วันที่..............เดือน................................พ.ศ..............