**แบบขอรับการตรวจหนังสือและเบิกเงินบรรณสารสงเคราะห์**

**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

เรื่อง ขอรับการตรวจหนังสือและเบิกเงินบรรณสารสงเคราะห์

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาปริญญาตรีผ่านเจ้าหน้าที่ห้องสมุด (โทร. 6454)

 ด้วย (ชื่อ – สกุล).....................................................................................................................................อาจารย์

ในกลุ่มวิชา การพยาบาลเด็ก การพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์

 การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ

 ทางอายุรศาสตร์ ทางศัลยศาสตร์

 การพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต การบริหารทางการพยาบาล

 การพยาบาลสาธารณสุขศาสตร์ พื้นฐานวิชาชีพการพยาบาล

 ขอส่งหนังสือรับการตรวจสำหรับเบิกบรรณสารสงเคราะห์ จำนวน................................เล่ม

เป็นเงิน..................................บาท ตามใบเสร็จ..............................ใบ โดยแนบหนังสือและใบเสร็จมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

 .......................................................................

 (.....................................................................)

 วันที่..............เดือน................................พ.ศ..............

....................................................................................................................................................................................................

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาปริญญาตรี

 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหนังสือ ตามรายการต่อไปนี้

1...........................................................................................................................................ราคา.....................................บาท

2...........................................................................................................................................ราคา.....................................บาท

3...........................................................................................................................................ราคา.....................................บาท

4...........................................................................................................................................ราคา.....................................บาท

5...........................................................................................................................................ราคา.....................................บาท

 ทั้งนี้ในปีงบประมาณ........................................ได้เบิกเงินบรรณสารสงเคราะห์ไปแล้ว.............................................บาท

คงเหลือ..............................................................บาท

 ..............................................

 (นางกัญญา นวลเจริญ)

 เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

 วันที่..............เดือน................................พ.ศ..............

เรียน คณบดี

 ได้ตรวจสอบหนังสือแล้ว เห็นสมควรอนุมัติเงินบรรณสารสงเคราะห์เป็นเงิน......................................................บาท

(............................................................................................) ให้กับ.....................................................................................

และเห็นควรแจ้งกลุ่มงานคลังเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

 .......................................................................

 (.....................................................................)

 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาปริญญาตรี

 วันที่..............เดือน................................พ.ศ..............