



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้บริการห้องฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาลนอกเวลาราชการ
หอพักนักศึกษาหญิงและ หอพักนักศึกษาชาย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เพื่อให้การบริหารจัดการการใช้ห้องฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาลนอกเวลาราชการ หอพักนักศึกษาหญิง และ หอพักนักศึกษาชาย คณะพยาบาลศาสตร์ ช่วงเวลา 19.00-21.00 น. สำหรับนักศึกษาหญิง และนักศึกษาชาย คณะพยาบาลศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการใช้บริการห้องฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาล นอกเวลาราชการ ดังนี้

1. ขั้นตอนการขอใช้บริการ

- 1.1 การจองขอใช้ห้องฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาลที่หอพัก แบ่งออกเป็น 2 ห้อง คือ ห้องฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาลหอพักหญิง และห้องฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาลหอพักชาย โดยห้องฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาลหอพักหญิง ให้บริการเฉพาะนักศึกษาหญิงเท่านั้น และห้องฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาลหอพักชาย ให้บริการเฉพาะนักศึกษาชายเท่านั้น
- 1.2 การจองห้องฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาลช่วง 3 สัปดาห์ ก่อนสอบทักษะทางการพยาบาลในรายวิชาต่างๆ
 - 1.2.1 นักศึกษากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอใช้บริการการจองห้องฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาล โดยใส่ใบจองขอใช้บริการไว้ในตะกร้าหน้าห้องฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาล หอพักนักศึกษา โดยสามารถจองได้ก่อนวันที่ขอใช้บริการ หรือสามารถจองในวันที่ขอใช้บริการ แต่ต้องไม่เกินเวลา 17.30 น.
 - 1.2.2 นักศึกษาสามารถดูที่บอร์ดปิดประกาศหน้าห้องฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาล นักศึกษาจองห้องฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาลได้ทั้งรายบุคคล และรายกลุ่ม กลุ่มละไม่เกิน 10 คน โดยสามารถจองได้ครั้งละไม่เกิน 2 กิจกรรม
- 1.3 การจองห้องฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาลนอกเหนือจากช่วง 3 สัปดาห์ก่อนสอบทักษะทางการพยาบาลในรายวิชาต่างๆ
 - 1.3.1 นักศึกษากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอใช้บริการการจองห้องฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาล โดยใส่ใบจองขอใช้บริการไว้ในตะกร้าหน้าห้องฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาล หอพักนักศึกษา สามารถจองได้ก่อนวันที่ขอใช้บริการหรือสามารถจองในวันที่ขอใช้บริการ แต่ต้องไม่เกินเวลา 17.30 น. นักศึกษาสามารถดูที่บอร์ดปิดประกาศหน้าห้องฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาลว่าจะได้ใช้บริการในช่วงเวลาใด

- 1.3.2 นักศึกษาจองห้องใช้ฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาลได้ทั้งรายบุคคล และรายกลุ่ม กลุ่มละไม่เกิน 10 คน สามารถจองได้ครั้งละไม่เกิน 2 กิจกรรม

2. ขั้นตอนการใช้ห้องฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาลหลังการจอง

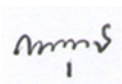
- 2.1 นักศึกษานำบัตรนักศึกษายื่นกับเจ้าหน้าที่ประจำห้องฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาล
- 2.2 นักศึกษาลงลายมือชื่อ ระบุกิจกรรม และเวลาการฝึกปฏิบัติในสมุดทะเบียนการใช้งานห้องฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาล
- 2.3 นักศึกษาตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่เจ้าหน้าที่จัดเตรียมไว้ก่อนฝึกปฏิบัติ
- 2.4 ฝึกปฏิบัติในแต่ละกิจกรรมได้ไม่เกิน 1 ชั่วโมง
- 2.5 เมื่อฝึกปฏิบัติเสร็จสิ้นแล้ว ให้นักศึกษาทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ จัดเก็บขยะตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้ครบถ้วนตามรายการที่ขอใช้
- 2.6 นำวัสดุอุปกรณ์ที่ขอใช้ส่งคืนให้กับเจ้าหน้าที่ประจำห้องฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาล เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตามรายการที่ขอใช้
- 2.7 นักศึกษารับบัตรนักศึกษาคืนจากเจ้าหน้าที่ประจำห้องฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาล

3. เงื่อนไขการใช้ห้องฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาล และวัสดุอุปกรณ์

- 3.1 กรณีวัสดุอุปกรณ์หลังการฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาล เสียหาย ใช้งานไม่ได้ นักศึกษาผู้ขอใช้บริการ ต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย
- 3.2 กรณี วัสดุอุปกรณ์ หุ่นฝึกปฏิบัติ เกิดปัญหาในขณะที่ฝึกปฏิบัติ นักศึกษาจะต้องรายงานกับเจ้าหน้าที่ประจำห้องฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาลทันที กรณีไม่รายงาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบภายหลัง นักศึกษาที่ใช้บริการในช่วงเวลานั้น ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายร่วมกัน
- 3.3 นักศึกษาที่จองห้องฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาลไว้แล้ว หากไม่ได้ฝึกปฏิบัติตามวัน เวลาที่จอง โดยไม่ได้แจ้งยกเลิกล่วงหน้า นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานบำเพ็ญประโยชน์ที่หอพักนักศึกษาเป็นเวลา 2 เท่าของจำนวนเวลาที่จองไว้

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ ดร.นงนุช บุญยัง)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์