แบบเสนอโครงการพัฒนางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2564
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิสัยทัศน์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลชั้นนำ ระดับสากล สร้างนวัตกรรมเพื่อการดูแลต่อเนื่อง

1. **ชื่อโครงการพัฒนางาน** เรื่อง โปรแกรมการจัดเก็บและสืบค้นหาคำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์

2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ** งานการเจ้าหน้าที่และสารบรรณ

3. **ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางวาสนา	สุระสังวาลย์	หัวหน้าโครงการ	สัดส่วน	40%
นายพนัสพงศ์	อาวรเจริญ	ผู้ร่วมโครงการ	สัดส่วน	20%
นางสาวจอมขวัญ	สุวรรณมณี	ผู้ร่วมโครงการ	สัดส่วน	20%
นางสาวภัทรมน	วงศ์เลิศประดิษฐ์	ผู้ร่วมโครงการ	สัดส่วน	20%

4. **ลักษณะโครงการ** [ ] สัมมนา [ ] อบรม [ ] ประชุมเชิงปฏิบัติการ [ ] อื่นๆ โครงการพัฒนางาน

5. **ภารกิจ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** [ ] การเรียนการสอน [ ] การวิจัย [ ] การบริการวิชาการ
[ ] ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม [/] การบริหารจัดการ

6. **สถานะโครง บรรจุในแผน** [/] คณะฯ [ ] สาขาวิชา/ฝ่าย [ ] หน่วยงาน

7. **ความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์**
[ ] ยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนระบบการเรียนรู้เพื่อการผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะวิชาชีพตามมาตรฐานสากลและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
[ ] ยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านการดูแลต่อเนื่อง ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และต่อยอดเชิงพาณิชย์
[ ] ยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสร้างความเข้มแข็งด้านสุขภาะของสังคมและประเทศ
[/] ยุทธศาสตร์ที่ 4 การขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

17. สถานที่ดำเนินการ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

18. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กระบวนการ	วิธีการดำเนินการ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา
1. P (Plan) การวางแผน	-กำหนดแผนการดำเนินการ -เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ -วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเพื่อปรึกษาหารือกับเจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมการจัดเก็บและสืบค้นหาคำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์	ตุลาคม – ธันวาคม 2563
2. D (Do) การลงมือปฏิบัติ	-จัดทำโปรแกรมการจัดเก็บและสืบค้นหาคำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์ -ทดลองใช้โปรแกรม -ประเมินผลการทดลองใช้และนำมาปรับปรุงแก้ไข -นำไปใช้งานจริง	มกราคม - เมษายน 2564
3. C(Check) การติดตามตรวจสอบประเมินผล	-ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ -วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน -ปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการ	พฤษภาคม– มิถุนายน 2564
4. A(Act) ปรับปรุงแก้ไข	-ปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	กรกฎาคม – กันยายน 2564

หมายเหตุ : ผลลัพธ์กระบวนการที่คาดว่าจะได้รับ หมายถึง สิ่งที่จะเกิดขึ้นหลังสิ้นสุดกระบวนการ

19. งบประมาณและทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ

-

20. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

20.1 ลดเวลาการสืบค้นหาคำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์

20.2 ได้ฐานข้อมูลการจัดเก็บและสืบค้นหาคำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์ที่เป็นระบบ

21. วิธีการติดตามและประเมินผลโครงการ (เช่น สัมภาษณ์ สอบถาม สำรวจ ฯลฯ)

ทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้โปรแกรมการจัดเก็บและสืบค้นหาคำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์

22. ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินการตามโครงการที่ผ่านมา

-

23. ลงนาม

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางวาสนา สุระสังวาลย์)

.....ผู้ร่วมโครงการ
(นายพนัสพงศ์ อาวรเจริญ)

.....ผู้ร่วมโครงการ
(นางสาวจอมขวัญ สุวรรณมณี)

.....ผู้ร่วมโครงการ
(นางสาวภัทรมน วงศ์เลิศประดิษฐ์)

.....ผู้รับรอง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขนิษฐา นาคะ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร และบุคลากร
วันที่ ๙ ตุลาคม 2563