**แบบสำรวจความต้องการหนังสือ/ตำราทางการพยาบาล**

**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

เรื่อง สำรวจความต้องการหนังสือ/ตำราทางการพยาบาล

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรการเรียนรู้ผ่านเจ้าหน้าที่ห้องสมุด (โทร. 6454)

 ด้วย (ชื่อ – สกุล).......................................................................................................................................อาจารย์ในสาขาวิชา การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น การพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์

 การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน

 การพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต การบริหารการพยาบาล

 ขอจัดซื้อหนังสือ/ตำราทางการพยาบาล เพื่อประกอบการเรียนการสอนรายวิชา................................................ หลักสูตร......................................จำนวน............รายการ ตามรายละเอียดในแบบฟอร์มกรอกรายชื่อหนังสือที่ต้องการสั่งซื้อเข้าห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ที่แนบมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

 .......................................................................

 (.....................................................................)

 วันที่..............เดือน................................พ.ศ..............

...............................................................................................................................................................................................

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรการเรียนรู้

 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายการหนังสือตามที่สาขาวิชาประสงค์จะจัดซื้อเข้าห้องสมุด ซึ่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

ได้ตรวจสอบรายการแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ หากเห็นชอบแล้วจะได้ขอใบเสนอราคาจากบริษัทและส่งแบบฟอร์มขออนุมัติจ้ดซื้อไปยังงานพัสดุต่อไป

 .......................................................................

 (.....................................................................)

 เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

 วันที่..............เดือน................................พ.ศ..............

เรียน คณบดี

 เห็นสมควรอนุมัติการจัดซื้อหนังสือประกอบการเรียนการสอนทางการพยาบาล ตามรายละเอียดที่แนบมา

จะเป็นพระคุณยิ่ง

 .......................................................................

 (.....................................................................)

 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรการเรียนรู้

 วันที่..............เดือน................................พ.ศ..............